公司名稱		旭源包裝科技股份有限公司	文件編號	QP-34
文件名稱		食品安全文化程序	頁　　次	1/3
			版　　別	B
序號	流程	流程作業說明	權責	使用表單

1.目的：

構建食品安全文化，為影響公司對食品安全的心態，規範公司員工食品安全行為的共同價值觀和信念，能給公司內所有成員積極、正面的食品安全意識影響，讓每一位員工能夠了解公司對食品安全重視與熟悉及各自對自我工作領域應有技能與認知，根據食品安全文化範疇設定評估方案和目標,以確定公司食品安全文化現有等級，並透過有效改善，提升公司食品安全文化氛圍，促進食品安全意識提升。

2.範圍：凡本公司各項食安管理體系之活動及作業之展現實施均適用本程序。

3.定義：

3.1 食品安全文化：

影響食品安全的觀念和行為的共同價值觀，透過這個價值觀規劃出食品安全的信念以及規範，並落實於公司組織內部的每個角落。公司內部，每個成員應如何清楚地認知並且實踐，以確保他們提供的食品是安全可靠的。

4.權責：

4.1 高層管理人員: 不斷強調食品安全文化是公司的核心價值，確保足夠的資源以保證食品安全，創造相互信任的關係，設定食品安全目標，批准關鍵績效考核指標並提供食品安全文化建設資源，回顧並強化食品安全文化建設情況，批准食品安全審核。

4.2 中層管理人員: 在員工會議上討論食品安全的重要性，建立食品安全相關流程和指引，確保員工培訓，頻繁四處巡視，發現並解決食品安全問題，參與食品安全委員會，分解食品安全目標，設立關鍵績效考核指標並分配食品安全文化建設資源，匯總分析並推進食品安全文化建設情況，制定食品安全審核計劃和培訓計劃。

4.3 基層管理人員: 培訓員工，在員工會議上討論食品安全的重要性，進行現場檢查，觀察員工的行為，調查事故和投訴，表揚和懲處；減少食品安全問題的發生，落實關鍵績效考核指標並使用食品安全文化建設資源，檢查並落實食品安全文化建設情況，配合食品安全審核和培訓。

4.4 一線員工: 達成食品安全目標，遵守流程，參加食品安全培訓，實施有利於食品安全的行為，執行食品安全文化建設。

5.作業內容

5.1 食品安全小組,成員包括相關部門高層管理人員、基層管理人員、食品安全委員會定期評估企業食品安全文化等級，設定食品安全目標，制定食品安全審核計劃和培訓計劃，回顧相關任務的執行情況。

5.2 評估方案

5.2.1 食品安全文化評估範疇，公司食品安全文化評估包括以下幾個範疇：

A.願景和使命、組織架構、業務價值和目的、業務的方向和預期、領導作用和信息溝通。

B.人員能力 高層管理人員、中層管理人員、基層管理人員、一線員工。

C.目標一致性 問責與激勵、績效管理、文件和記錄。

D.目標相適性 食品安全期望和現狀、靈活性、危機處理。

E.企業危害與風險性 基礎危害分析與培訓、員工敬業度、驗證。

5.2.2 高階管理階層食品安全文化

每年由總經理指定一位高階主管(副理以上)針對工廠食品安全文化位階，利用『高階管理階層食品安全文化評估表』自行評估，以判定工廠食品安全文化等級(見5.2.3.食品安全評估等級表)，若分數未達 70 分良好等級以上，高層管理人員在食品安全評估後 30 天內需針對公司食品安全文化等級和食品安全文化評估雷達圖的薄弱環節進行有效改進,穩步提升公司食品安全文化等級應由各部門主管提出年度改善措施進行改善。並列入年度管理審查會議進行成效評估。

5.2.3 食品安全評估等級

成熟度	等級	評介
60-70 分	一般	公司具備一定的食品安全文化氛圍,公司人員具備一定的食品安全風險意識和管理能力,形成一定的食品安全管理團隊和管理體系,但需加強學習、激勵和動員能力,進行有效提升。
70-90 分	良好	公司具備較強的食品安全文化氛圍,公司人員具備較強的食品安全風險意識和管理能力,形成較穩定的食品安全管理團隊和管理體系,具有進一步提升的空間。
90-100 分	優秀	司具備極強的食品安全文化氛圍,公司人員具備極強的食品安全風險意識和管理能力,形成極穩定的食品安全管理團隊和管理體系。

5.3.食品安全文化建設方案

5.3.1 總務理：

■簽署食品安全方針，並對全員作出宣講、承諾。

■主導工廠食品安全文化創建工作，並提供所需的資源，出席活動並進行演講,實現管理層典範作用。

■依照每年度食品安全文化創建的調查結果，回顧本方案，並對方案作出適當改進更

新。

5.3.2 各部門主管:

組織部門人員 100%參加創建食品安全文化的各類活動，並協助提交活動中要求的記錄和資料。

■負責在指定日期內完成審核中發現的不符合項改進。

■在本部門範圍內宣講食品安全相關內容,起到管理著的帶頭和模範作用。

食品安全文化是所有員工共同分享的一種態度(領導、管理人員和團隊成員)，特別是分享給那些應該特別關注的新員工，他們會跟從工廠內占主導地位的行為規範。

5.3.4 品保定期了解並審查公司相關食品包材和技術的最新發展、行業實踐規範、原材料真偽鑒別的新風險和產品銷售國家(如知道)的所有相關法律，確保公司相關產品的食品合規性和科學性,有效降低企業食品安全風險。

5.3.5 品保建立食品安全體系審核計劃(包括內部審核和外部審核),審核的結果、審核問題點及其改善情況需在審核結束 30 天內匯報高層管理人員，由高層管理人員進行回顧。

5.3.6 企業需建立食品安全內部舉報流程，內部舉報可跨層級舉報，舉報內容需由專人在一個工作日內進行核實並處理。如舉報處理人非高層管理人員，則舉報內容處理後 2 小時內需由專人匯報給高層管理人員，匯報方式包括但不限於以下方式:

1.書面匯報

2.會議溝通

3.電子郵件

5.4 食品安全文化年度回顧

5.4.1 公司每年至少一次對全體員工進行抽樣評估工廠食品安全文化評估，評估公司的食品安全文化現況。每部門至少抽取一位員工，利用問卷方式來評量食品安全文化的成效，見「食安文化個人問卷調查表」，取得員工對本身工作、食安認知及公司制度的了結及認同程度。

5.4.2 定期審核食品安全管理:除了符合食品安全法規外，企業實施要求更高的食品安全管理措施，如利用食安及管審會議定期進行 (外部和內部) 審核，確認現時食品安全管理是否有需改善之處。

5.4.3 設立獎勵和處罰制度：針對員工對食安工作表現程度，如部門食安目標達成結果，見目標管理程序，及對工廠的貢獻程度，如提供有建設性提案等，年度由單位主管針對各部門員工作個人績效評估考核提報公司，做為年年度考績分紅獎懲之依據。

5.4.4 食安文化活動決議檢討改善

利用年度管審會議針對下列討論事項，指定專人進行跟催確認改善。

5.4.5 年度食安教育訓練發展及實施成果作檢討。品質改善單、客訴處理單、 供應商評鑑單及內部提案改善單等結果作統計趨勢分析及評估。

5.4.6 利用面談或日常工作行為或個人問卷調查結果作評估。

5.4.7 其他有關食品安全文化議題討論，如近年發生之食品異常防護事件等。

5.4.8 公司高層管理人員回顧年度食品安全文化等級，針對圖表的薄弱環節進行有效改進，確保公司食品安全文化等級穩定並逐步提升。

6 相關文件

無。

7.表單

7.1 食品安全個人問卷調查表(QF-34-01)

7.2 高階管理階層食品安全文化評估表(QF-34-02)