上櫃股票代碼：8421

旭源包裝科技股份有限公司

2024 永續報告書

SUSTAINABILITY REPORT


afaq ISO 9001 · ISO 14001 · OHSAS 18001

報告書期間與範疇 GRI 2-3 ~ GRI 2-5

旭源包裝科技股份有限公司（簡稱「旭源包裝」「旭源」、「本公司」），本報告書資訊揭露期間為2024年，內容涵蓋旭源於環境面、社會面、治理面三大面向等重要議題的觀點與因應作為，同時也讓利害關係人了解本公司在落實社會責任之政策、措施及成果，以及未來邁向永續發展的願景與目標。

本報告書中所揭露之財務資訊，係引用自旭源包裝科技股份有限公司年度個體財務報表，環境與社會類別之揭露範疇亦以旭源包裝科技股份有限公司本體為主，不包含合併子公司或其他關係企業之資料。其報告書報導期間與公司合併財務報表期間一致，為 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。為提升報告內容之完整性與可比較性，部分章節如有涉及 2024 年 1 月 1 日以前之重要資訊，亦將於該章節中加註說明。

報告書撰寫原參考及部分依循全球永續性報告協會（GRI，Global Reporting Initiative）發布GRI永續性報告準則（2021）進行撰寫，及參考永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）的永續指標編製。由於本報告書為首次發行，故無過往報告內容重編的情事。

發行期間及周期：

2025年首度發行第一本報告書，預計每年定期發行一次。

報告期間:2024年1月1日至2024年12月31日

本次發行時間：2025年8月

下次發行時間：預計2026年8月

聯絡資訊：

若您有任何關於本報告書內容之建議或問題，歡迎您與我們聯絡：

聯絡人：永續發展小組

地址：305046新竹縣新埔鎮巨埔里3鄰新龍路98巷33弄10號

電話：（03）5982727

E-mail：info@xuyuanpack.com

官方網站：www.xuyuanpack.com

資料數據審核與查證

本報告書所揭露的資料均由各責任單位依實際情況填報，隨後由公司永續發展小組進行統籌規劃，並依行政程序送交永續發展小組、總經理及董事長審閱核定後發布。報告中所有數據均源自公司自行統計及調查，其中財務數據以新臺幣計算。本年度永續報告書最終經由永續發展小組決議交付董事會核可確立重大主題□ 報告書相關資訊及數據皆經各責任小組召集人與主管覆核後提供□ 並由總幹事進行彙整後由永續發展小組委員審核□ 再經呈報董事會確認後公開發行□ 報告書內容未經第三方查證，係由本公司自行宣告□

目錄 Contents

目　　錄 3

董事長的話 5

關於旭源 6

公司概況 6
歷史沿革 8
旭源包裝服務項目 12
永續亮點 14

利害關係人議合 Stakeholder Engagement 20

旭源包裝2024年重大議題 22

公司治理 Corporate Governance 25

組織架構 25
永續小組組織架構 27
董事會主席及利益迴避 28
董事會成員及遴選辦法 28
永續衝擊管理程序 30
永續發展推動組織 30
董事會進修精進 31
董事會績效評估方法 32
薪酬委員會 32
外部組織參與 33

誠信經營 Integrity management **34**

誠信制度的遵循 35
內部政策承諾 36
申報管道與檢舉機制 38
法規遵循 39
經濟績效-管理方針 40
價值鏈 43
客戶隱私-管理方針 47

社　會 Social **48**

員工組成 48
勞雇關係-管理方針 51
訓練與教育-管理方針 56
職業健康與安全-管理方針 60

環　境 Environment **67**

氣候相關財務揭露 67
能源-管理方針 74
排放-管理方針 86
廢棄物管理_管理方針 95

附　錄 Appendix **105**

附錄一 **GRI**索引表 105
附錄一 重大議題索引表 107
附錄一 自願揭露指標索引表 109
附錄二 **SASB** 對照 110
附錄三 氣候相關資訊 112

董事長的話

面對全球經營環境急遽變化與市場結構的劇烈挑戰，旭源包裝科技股份有限公司秉持「逆境中求穩、穩中求進」的經營理念，在每一次挑戰中淬鍊韌性、在每一個轉折中尋求突破，持續強化內部管理制度、精實營運、提升研發技術能量，為公司蓄積長期競爭優勢。

過去一年，公司在公司治理與永續發展方面取得實質進展，於第十一屆公司治理評鑑中進入21%至35%區間，展現我們在制度透明、董事會效能及利害關係人溝通等面向的持續精進。同時，榮獲2024年台北國際包裝工業展□綠色願景獎□，肯定我們在推動環保材料應用、節能製程與綠色供應鏈方面的具體成果，彰顯對永續責任的堅定承諾。

在製造端，我們積極導入自動化製程與智慧生產技術，透過數位整合與流程再設計，提升生產效率、品質穩定性與資源使用效益。自動化系統的導入不僅降低人工作業風險，也強化工廠在多變市場環境中的應變能力與彈性，有效支撐公司未來的規模擴張與國際接單能力。

公司除持續優化核心技術與製程應用外，亦同步推動策略夥伴引進、市場拓展與產品結構優化，並著手整合資源，訂定明確的永續發展策略與管理方針。同時，我們積極強化既有投資基礎，深化印度與印尼等潛力市場的佈局，以擴大經濟效益與國際競爭動能。我們深信，人才是企業最堅實的根基，是驅動創新與永續的核心動力。因此，公司更致力於培養高素質人才，強化組織韌性，並持續在技術創新、品質精進與服務升級三大核心上深耕前行，打造與國際接軌的專業團隊，為企業長遠發展奠定厚實基礎。

在前方仍充滿未知的道路上，旭源包裝將以更堅定的步伐、更全面的視野，迎接每一個變局與契機。我們將持續整合集團資源，鞏固內部韌性，並以「責任、創新、永續」為核心，與客戶、員工、股東及所有利害關係人攜手，朝向長期價值與穩定經營的目標勇敢邁進。

旭源包裝科技股份有限公司
董事長 黃南海

關於旭源

旭源包裝科技股份有限公司創立於2004年，本公司從事套標設備、瓶裝收縮膜、彩藝積層包裝袋與自動卷等產品之製造與銷售，提供包材與自動化設備整合解決方案。

主要客戶涵蓋國內外食品、飲料、寵物飼料、日化用品與衛生材料等產業之知名品牌廠商，產品廣泛應用於各式商品包裝流程。本公司具備印刷加工、設備製造與系統整合能力，並持續投入研發以回應客戶對高效、節能與低碳包裝的需求，為產業供應鏈中不可或缺的重要夥伴。

【公司概況】

▼旭源包裝公司資訊

公司名稱	旭源包裝股份有限公司
股票代碼	股票代碼 8421
創立時間	2004年10月26日
總部位置	新竹縣新埔鎮巨埔里3鄰新龍路98巷33弄10號
董事長	黃南源
主要產品及服務	套/貼標籤設備、熱收縮膜印刷標籤、透明膜料及膠粒。
資本額	548,171,400
營收	876,698仟元（個體） 1,223,309仟元（合併）
員工總人數	207人
主要活動	提供包材與自動化設備整合解決方案。
主要產品與服務	套標設備、瓶裝收縮膜、彩藝積層包裝袋與自動卷等產品之製造與銷售。

【全球營運據點】

▼旭源包裝營運據點

營運據點名稱	地　　址	電　話
總公司、新竹廠	新竹縣新埔鎮巨埔里3鄰新龍路98巷33弄10號	(03) 5982727
嘉義廠	嘉義縣大林鎮大美里19鄰大埔美園區二路7號	(05) 2952888

▼旭源包裝子公司相關資訊

公司名稱	產業別	主要營業或生產項目
鴻源包裝科技股份有限公司	製造業	上下游整合
鴻旭包裝機械(上海)有限公司	服務業	於中國地區進行業務推展及客服服務
XU YUAN PACKAGING TECHNOLOGY CO.,LTD	製造業	投資控股
SLEEVE SEAL, LLC	製造業	拓展海外市場
XU YUAN PACKAGING TECHNOLOGY INDIA PVT LTD.	服務業	於印度、中亞以及非洲進行業務推展及客服服務
XYPD DO BRASIL EMBALAGENS LTDA.	製造業	膜料製造
PT. XU YUAN PACKAGING TECHNOLOGY INDONESIA	製造業	膜料製造
PT. CHENG HONG PACKAGING TECHNOLOGY INDONESIA	製造業	膜料製造
PT. CHENG KUANG MACHINE PACKAGING TECHNOLOGY INDONESIA	服務業	拓展海外市場

【歷史沿革】

年份	發展紀要
2004年	◎10月公司成立於新竹縣新豐鄉，實收資本額新臺幣10,000仟元。 ◎12月成立嘉義廠，設立於嘉義縣水上鄉，並增資至新臺幣20,000仟元。
2005年	◎1月新竹廠正式量產銷售全自動套標籤機。 ◎2月新竹廠通過 CE 安全規範認證。 ◎3月嘉義廠購置二台自動化凹版印刷機（十色及八色）。 ◎5月現金增資 23,000 仟元，實收資本額新臺幣 43,000 仟元。 ◎9月現金增資 15,000 仟元，實收資本額新臺幣 58,000 仟元。 ◎推出 XYL-250、XYL-450 等套標機型。
2006年	◎11月嘉義廠榮獲 ISO9001 國際標準品質保證合格認證。 ◎推出 XYL-800 及 XYLC-400 等套標機型。
2007年	◎5月現金增資 7,000 仟元，實收資本額新臺幣 65,000 仟元。 ◎7月嘉義廠購置第三台自動化凹版印刷機（九色）。 ◎8月現金增資 15,000 仟元，實收資本額新臺幣 80,000 仟元。 ◎11月現金增資 20,000 仟元，實收資本額新臺幣 100,000 仟元。購入新竹廠現有廠房，並於當月開始陸續遷入。 ◎11月與玉山銀行簽訂新臺幣 2.3 億聯合授信合約。 ◎推出 XYL-060、XYL-100L 套標機，EHT-701、702 等電熱爐機型，及大桶型套標機。機型。
2008年	◎4月現金增資 10,000 仟元，實收資本額新臺幣110,000仟元。 ◎6月現金增資 15,000 仟元，實收資本額新臺幣 125,000 仟元。 ◎6月新竹廠購置一台自動化凹版印刷機（十色）及後段加工設備。 ◎推出 XYC-600 瓶蓋機、XYH-250 臥式機及 XYM-400 貼標機等機型。
2009年	◎1月取得 XYPB （ASIA） CO., LTD.47%股權。 ◎8月取得鴻源包裝科技股份有限公司 100%股權。 ◎9月現金增資 49,000 仟元，實收資本額新臺幣 174,000 仟元。 ◎10月推出 XYL-1200 套標機等機型。 ◎12月取得Xu Yuan Packaging Technology CO., LTD.100%股權。 ◎推出環保收縮膜吹膜系統。
2010年	◎1月現金增資 16,000 仟元，實收資本額新臺幣 190,000 仟元。 ◎5月新竹廠購置第一台德製自動化銅版雕刻機。 ◎5月取得 Dase-Seal Packaging Technology CO., LTD.100%股權。 ◎6月盈餘轉增資 17,100 仟元，實收資本額新臺幣 207,100 仟元。 ◎6月推出 XYM-600 貼標機。 ◎6月員工認股權證轉增資 9,880 仟元，實收資本額新臺幣 216,980仟元。 ◎7月現金增資 16,000 仟元，實收資本額新臺幣 232,980 仟元。 ◎8月現金增資 30,000 仟元，實收資本額新臺幣 262,980 仟元。 ◎8月嘉義廠購置第四台自動化凹版印刷機（十色）。 ◎9月經行政院金融監督管理委員會核准股票公開發行。 ◎9月投資 Sleeve Seal, LLC. 股權。 ◎10月登錄興櫃。 ◎12月新竹廠購置第二台德製自動化銅版雕刻機。 ◎12月與玉山銀行簽訂新臺幣 6.3 億聯合授信合約。 ◎推出印刷後段分條、合掌、覆檢、及切片機。

年份	發展紀要
2011年	◎1月現金增資 16,000 仟元，實收資本額新臺幣 190,000 仟元。 ◎5月新竹廠購置第一台德製自動化銅版雕刻機。 ◎5月取得 Dase-Seal Packaging Technology CO., LTD.100%股權。 ◎6月盈餘轉增資 17,100 仟元，實收資本額新臺幣 207,100 仟元。 ◎6月推出 XYM-600 貼標機。 ◎6月員工認股權證轉增資 9,880 仟元，實收資本額新臺幣 216,980仟元。 ◎7月現金增資 16,000 仟元，實收資本額新臺幣 232,980 仟元。 ◎8月現金增資 30,000 仟元，實收資本額新臺幣 262,980 仟元。 ◎8月嘉義廠購置第四台自動化凹版印刷機（十色）。 ◎9月經行政院金融監督管理委員會核准股票公開發行。 ◎9月投資 Sleeve Seal,LLC.股權。 ◎10月登錄興櫃。 ◎12月新竹廠購置第二台德製自動化銅版雕刻機。 ◎12月與玉山銀行簽訂新臺幣 6.3 億聯合授信合約。 ◎推出印刷後段分條、合掌、覆檢、及切片機。
2011年	◎1月成立日本子公司。 ◎6月盈餘及員工紅利轉增資 23,003 仟元，實收資本額新臺幣285,983 仟元。 ◎6月新竹廠榮獲 ISO9001 國際標準品質保證合格認證。 ◎7月新竹廠購置自動調油墨系統。 ◎10月新竹廠廠購置第二台自動化凹版印刷機（十色）。 ◎推出 XYL-450SJ 及 XYL-150B 新型套標機。
2012年	◎2月嘉義大埔美新廠取得工廠登記證，嘉義廠由舊址水上鄉搬遷至嘉義縣大林鎮大埔美新址，並購置第五台自動化凹版印刷機（十色）。 ◎7月盈餘轉增資 12,869 仟元，實收資本額新臺幣 298,853 仟元。 ◎9月現金增資 40,000 仟元，實收資本額新臺幣 338,853 仟元。 ◎9月嘉義廠取得 ISO14001（環境管理系統）、OHSAS18001（職業安全衛生管理系統）及 TOSHMS（臺灣職業安全衛生管理系統）證書認可。 ◎9月嘉義廠取得 FSSC 22000（食品安全系統驗證 22000）及 ISO 22000: Food Safety Management System（食品安全管理系統） 證書認可。 ◎10月新竹廠取得 ISO14001（環境管理系統）、OHSAS18001（職業安全衛生管理系統）及 TOSHMS（臺灣職業安全衛生管理系統）證書認可。 ◎10月推出 XYMR-150 旋轉式貼標機。 ◎11月現金增資 42,360 仟元；供初次上櫃公開承銷，實收資本額新臺幣381,213仟元，同時於證券櫃檯買賣中心上櫃掛牌（股票代號 8421）。
2013年	◎1月成立印度子公司。 ◎2月成立巴西子公司。 ◎8月盈餘轉增資 3,812 仟元，實收資本額新臺幣 385,024 仟元。 ◎9月參加德國慕尼黑 Drinktec 展同時推出 XYL-600AJ 新型套標機及ST-3340蒸汽爐。 ◎10月與玉山銀行簽訂新臺幣 10 億聯合授信合約。
2014年	◎3月發行國內第一次有擔保轉換公司債新臺幣150,000 仟元。 ◎4月嘉義廠購置第六台自動化凹版印刷機（九色），主供生產積層袋產品使用。 ◎5月參加德國杜塞道夫 Interpack 包裝展，展出熱收縮膜印刷標籤、積層袋產品及新型新型套/貼標籤機。

年份	發展紀要
2014年	◎5月通過 SEDEX 成員道德經營審查 （Sedex Members Ethical Trade Audits, SMETA），確保其經營符合相關社會責任道德標準的要求。 ◎6月參加澳洲 Foodpro 食品包裝展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎10月參加日本 Tokyo Pack 國際包裝展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎10月參加杜拜GULFOOD食品加工工業展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。
2015年	◎3月成立印尼子公司 PT XUYUAN PACKAGING TECHNOLOGY INDONESIA。 ◎3月參加澳洲 Auspack Plus 包裝展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。
2016年	◎12月現金增資 60,000 仟元，實收資本額新臺幣 445,024 仟元。 ◎10月參加中國上海 China Brew China Beverage 展同時推出XYLR-600AJ 新型旋轉式套標機。 ◎10月公司債轉換股份 10,149 仟元，實收資本額新臺幣 455,174 仟元。 ◎11月與第一銀行簽訂新臺幣 12 億聯合授信合約。
2017年	◎12月公司債轉換股份 6,707 仟元，實收資本額新臺幣 461,880 仟元。 ◎2月公司債轉換股份 5,623 仟元，實收資本額新臺幣 467,504 仟元。 ◎3月參加 Auspack 2017 澳洲國際包裝展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎3月參加 Nigeria Plastpack 奈及利亞塑橡、印刷、包裝工業展， 展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎4月公司債轉換股份 67,298 仟元，實收資本額新臺幣 534,801 仟元。 ◎5月參加 Chinaplas 澳洲國際橡塑展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎6月參加巴西國際飲料食品加工及包裝、物流展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎7月成立印尼子公司PT. CHENG HONG PACKAGING TECHNOLOGY INDONESIA。 ◎7月成立印尼子公司PT. CHENG KUANG MACHINE PACKAGING TECHNOLOGY INDONESIA。 ◎9月參加德國慕尼黑國際飲料及液體食品工業展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎9月參加菲律賓國際食品加工暨包裝設備展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎11月印度尼西亞國際食品包裝機械展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎12月緬甸國際塑橡膠展、包裝、印刷工業展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎6月墨西哥飲料包裝機械展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤。
2018年	◎7月美國拉斯維加斯食品包裝設備展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎11月 GFM2018 杜拜食品產業設備展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎11月印度尼西亞國際食品包裝機械展，展出套標籤機、熱收縮膜印刷標籤及積層袋產品。 ◎3月越南國際包裝及食品加工展，展出套標籤機。

年份	發展紀要
2019年	◎6月參加泰國包裝設備展，展出套標籤機產品。 ◎9月美國 PACK EXPOLAS VEGAS 2019 展出套標籤機、熱收縮膜。 ◎印刷標籤及積層袋產品。 ◎11月與第一銀行簽訂新臺幣 12.8 億聯合授信合約。
2021年	◎9月美國 Pack Expo Las Vegas 2021 拉斯維加斯國際包裝展。
2022年	◎3月出售新竹廠 ◎6月巴西 Fispal Tecnologia 包裝展。 ◎9月德國慕尼黑國際飲料包裝展。 ◎12月遷入新埔廠。
2023年	◎6月參加泰國包裝設備展，展出套標籤機產品。 ◎9月美國 PACK EXPOLAS VEGAS 2019 展出套標籤機、熱收縮膜 ◎10月印尼國際包裝暨食品機械展 ALLPack Indonesia。
2024年	◎1月菲律賓國際包裝暨食品加工展 Propak。 ◎3月印尼子公司第一期廠房工廠動土。 ◎4月新加坡國際飲料包裝烘培設備展。 ◎6月泰國國際包裝暨食品加工展。 ◎6月巴西國際食品飲料展。 ◎6月台北國際食品包裝工業系列展。 ◎8月印度國際食品/食品機械包裝展。 ◎10月印尼國際包裝暨食品加工機械展。 ◎11月美國芝加哥國際包裝展。

【旭源包裝服務項目】

A.套/貼標籤設備：產品應用於飲料、食品、乳品、藥品、化妝品及吹瓶廠之生產線套標需求，可生產各種瓶蓋、瓶身及全套標等產品。本公司開發完成的套/貼標籤設備已完全涵蓋生產線全流程所需的充填前後製程收縮套標機、收縮爐及供料系統。



B.熱收縮膜印刷標籤：各項材料印刷（PVC、PET、OPS、OPP、PP、珠光紙）及彩藝積層袋。廣泛應用於飲料、食品、藥品、化妝品、電子及文具用品等外包裝。按產品種類分類又可區分為自動包裝積層膜、三面封袋、方底袋、合掌袋/夾邊合掌袋（邊封袋/夾腰袋）、夾鏈立袋、夾鏈袋、立袋、真空/冷凍包裝袋、高溫殺菌蒸煮包裝、杯/盒蓋膠膜及醫療生技類產品包裝袋等。



C.透明膜料及膠粒：熱縮薄膜的產品主要應用在集合式包裝與收縮標籤上，PVC透明熱收縮膜及PVC熱收縮膠粒適用於PET瓶、玻璃瓶、罐裝飲料及其他產品因其材質不同而適用於不同產品的外包裝。



D.製版/零件/其他：本公司基於食品及包裝袋生產製造的核心能力，並延伸至包裝材料生產設備設計研發與生產，亦提供客戶包裝材料印刷所需之網版製作、設備材料精密加工等製造服務。



【永續亮點】

邁向永續發展的道路上，本公司積極回應全球ESG趨勢，從環境管理、社會關懷到公司治理，全面落實責任企業的承諾。我們相信，永續並非口號，而是深植於日常營運與決策之中的實踐行動。透過持續優化製程、推動節能減碳、培育多元人才、強化誠信治理等多元面向，本公司不僅穩健經營，也致力於創造對社會與環境的正向影響。與此同時，結合聯合國永續發展目標（SDGs），將全球共識轉化為企業行動，展現本公司對於長期價值與世代責任的堅定承諾。

面向	聯合國SDGs指標	行動倡議
環境保護 Environment		●通過能源管理系統ISO 50001。 ●通過溫室氣體盤查ISO 14064-1第三方驗證。 ●2024年內部能源消耗量降低6.43%，能源密集度降低3.29%，產品能源效率提升4.86%。 ●建置VOC廢氣處理及廢熱回收系統金額並透過能源使用效率監控管理，逐步更高效能空壓供應設備及照明設備，並可降低碳排放量420.98 公噸CO2e/年，減少溫室氣體排放。 ●導入新型節能設備，投入金額約合新台幣11,000仟元，節能設備每年可降低碳排約60公噸。 ●研發節能及智能化設備，並持續變革製程技術及升級製程設備，提昇產能、生產效率及符合永續生產節能的目標。 ●規畫建置智能化產線，逐步引入工業自動化解決方案，藉以達到提升生產品質及效率、減少損耗等目的。 ●施作安裝太陽能面板，預期可進一步擴大綠色能源的發展。
社會責任 Social		●責任商業聯盟（Responsible Business Alliance, RBA）會員。 ●推動組織優化，員工多職能培訓，2024年每位員工平均受訓時數為20小時，員工職能提升方案參與率為85%，績效及職涯發展檢核覆蓋率為96%。 ●2024年無任何員工申訴事件，新進員工報到率為92%。 ●重大職業災害案件發生件數：0 起事件。 ●定期辦理誠信經營相關教育訓練，深化全體同仁對企業誠信與法遵觀念之認識。 ●本公司依據當地消防主管機關架構及組織，分別加入新竹新工消防隊及嘉義大林消防隊之義勇消防組織，擔任義勇消防組織顧問，積極參與配合當地消防主管機關災害預防及協助。
公司治理 Governance		●女性董事比例高於男性，展現展現公司對性別多元與包容文化的高度重視。 ●股東滿意度平均滿意度為4.8分（滿分5分）。 ●2024年本公司未發生任何資訊外洩事件，個資洩漏占比為0%。 ●資安管理投入費用占個體營收比例增加 0.2~0.5%。 ●提高資產的活化性，減少財務負擔。 ●風險評估結果顯示，主要稅務風險均得到有效控制。

【實績與榮耀獎項】

旭源包裝為了實踐企業永續經營，本公司長期投入管理系統之優化與國際標準之導入，逐步建立一套涵蓋品質、環境、能源、職業安全、食品安全及溫室氣體管理的全方位營運架構。透過多項國際認證的取得與維持，展現本公司以科學化、系統化方式回應利害關係人期待，並實質強化營運韌性與永續價值。

目前本公司已取得下列重要國際標準之驗證：

- **ISO 9001 品質管理系統**：透過持續改善的管理機制，確保產品與服務品質穩定交付，建立顧客信賴，強化企業競爭力。

- **ISO 14001 環境管理系統**：以環境保護為核心，系統性辨識環境風險、優化資源使用效率，實踐污染預防與循環經濟理念。

- **ISO 14064-1 溫室氣體盤查標準**：建立盤查邊界、量化直接與間接排放，提供公司減碳策略具體依據，強化氣候風險管理。

- **ISO 45001 職業安全衛生管理系統**：導入風險預防導向的職安架構，營造零災害職場環境，落實對員工健康與福祉的承諾。

- **ISO 22000 與 FSSC 22000 食品安全管理標準**：導入HACCP原則與國際食品安全準則，建立供應鏈食品風險防護網，守護消費者權益。

- **ISO 50001 能源管理系統**：以能源基線為基礎，持續推動高效率節能專案，降低碳排放，支持淨零目標邁進。

這些管理標準的導入與運作，提升內部流程效能與法規遵循能力，更鞏固公司在品質、環境、能源與人本管理上的永續根基。與此同時也使本公司在面對氣候變遷、資源壓力、勞動安全與市場要求等多重挑戰時，具備更高的應變能力與長期價值創造潛力。

展望未來，本公司將持續深化各項管理系統運作成效，落實與全球接軌的治理藍圖，打造具備韌性、責任與創新的企業典範。

一、旭源包裝國際標準之認證

認證名稱	證　　書
ISO 14001 環境管理系統	
ISO 14064-1 溫室氣體盤查標準 -2015	

認證名稱	證　　書
ISO 22000 食品安全管理標準	
ISO 50001 能源管理系統	 

認證名稱	證　　書
ISO 45001 職業安全衛生管理	
ISO 9001 新版品質管理系統	

二、榮耀事蹟

獎項	照　　片
公司治理評鑑級距:第11屆公司治理評鑑-評鑑結果為 21%至 35%，計 116 家上櫃公司。	
2024台灣大型企業排名TOP5000 ◎公民營企業混合排名：第2641名 ◎製造業營收淨額排名：第1376名 ◎塑膠製品業：第37名	
◎2024綠色願景獎- 台北國際食品包裝工業系列展	 為實現資源循環與減廢目標，本公司積極研究廢棄膜料再利用方式，將廢料重製為再生建材如棧板、步道地板等產品，並獲得「2024綠色願景獎」肯定。

【利害關係人議合 GRI 2-29】

旭源包裝透過各單位實務的經驗及參考AA 1000 標準的五大原則，根據依賴程度（Dependency）、責任度（Responsibility）、急迫性（Tension）、影響力（Influence）及多元觀點（Diverse Perspectives）等五大原則，評估各類利害關係人對公司營運之影響與關聯性。

經由問卷調查及討論方式，鑑別出六大類主要利害關係人，包括：股東、員工、投資人、供應商、銀行及政府單位。旭源包裝重視利害關係人的聲音，對各類利害關係人皆設有直接的雙向溝通管道，藉此瞭解利害關係人所關注的事項，以持續改善公司在執行永續發展方面的績效，其溝通方法與頻率請見下表。

▼旭源包裝利害關係人彙整表

類別	對企業的意義	關注議題	溝通方法與頻率	溝通成果與回應
客戶	訂單、客情維護穩定的資金流入維持企業運作。	客戶隱私 經濟績效 職業安全衛生	◎客戶訪廠稽核、不定期信件、通訊軟體、當面拜訪。	◎廠區完成ISO 9001品質管理系統、FSSC 22000食品安全管理系統驗證、ISO 14001環境。 ◎回覆客戶技術問題，並分享產品應用面，以利客戶了解如何銷售。 ◎進行客戶滿意度調查。 ◎與客戶不定期溝通掌握市場趨勢。
員工	員工為旭源包裝的根本，為了能使旭源包裝與時俱進，對焦時代潮流，旭源包裝提供完整教育訓練機制與尊嚴平等的工作環境，更重視職場安全，以吸引優秀人才加入，培育未來發展所需要的人才，與公司同步成長茁壯。	經濟績效 訓練與教育 勞雇關係 職業安全衛生	◎各項管理辦法、獎懲異動公告。 ◎定期勞資溝通會議。 ◎定期職業安全衛生委員會議。 ◎教育訓練 / 內部徵才 / 員工輪調。 ◎定期召開職工福利委員會。 ◎定期發布永續報告書。 聯絡窗口： 管理部聯絡信箱： hr@xuyuanpack.com	◎4場勞資會議。 ◎4場職業安全衛生委員會議。 ◎勞工代表參與比率達 100%。
投資人	投資人對旭源包裝來說是重要的合作夥伴，不僅能為公司提供資金和資源，還能為公司的成長和發展帶來更廣泛的影響。	經濟績效 職業安全與衛生 排放 客戶隱私	◎定期股東會。 ◎董事會/每季。 ◎功能性委員會/每季。 ◎不定期法人說明會。 ◎重大訊息即時發布。 ◎定期發布財報、年報。 官網訊息揭露。	◎發佈17則重大訊息。 ◎受邀參加2場國內法人說明會。 ◎公司官網投資人專區：提供即時資訊與公告，方便投資人查詢。 ◎證交所公開資訊觀測站：依法發布重大訊息、每月公告營收及每季公布財務報告。

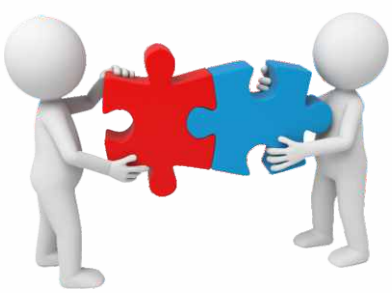
類別	對企業的意義	關注議題	溝通方法與頻率	溝通成果與回應
供應商	對旭源包裝的意義主要體現在供應鏈管理、責任採購及合作夥伴關係等方面，確保公司能夠在環境、社會及治理（ESG）方面達成永續目標。	經濟績效 排放 客戶隱私	◎每年：台灣塑膠製品工業同業公會 。 ◎國際包裝工業展。 ◎每月：台灣塑膠製品工業同業公會 。 ◎供應商實察評鑑/每年。 ◎不定期：即時溝通會議。（來訪或外訪） 即時：電話/email。	◎參加國際包裝工業展進行同業與異業交流。 ◎加入台灣塑膠製品工業同業公會了解原料走勢。 ◎與供應商聯繫保持良好互動。 ◎進行供應商考核。
銀行	銀行是除了在資本市場籌資之外，另一個主要提供營運資金的來源，透過跟銀行緊密的溝通與互動，得以獲得穩定的營運資金來源與具競爭力的利率，使公司穩健營運。	經濟績效 客戶隱私 勞雇關係	銀行往來拜訪。 （不定期）	◎與銀行維持密切往來關係，取得旭源包裝所需貸款額度。（聯貸有與 ESG 指標進行連結 ）
政府單位	守法治理為公司經營的首要原則，主動積極配合政府政策執行，遵守政府與主管機關法令規定，以確保合規運作，同時促進公司與產業的正向發展。	排放 客戶隱私 排放 廢棄物 能源 職業安全衛生	◎不定期：參與政策研討會、座談會、公聽會及說明會，積極回應政策需求。 ◎不定期：透過公文、會議、電話、電子郵件及公開資訊與相關單位保持溝通。 ◎不定期：配合主管機關檢查，確保營運合規與穩健。	◎參加環保/職安/食安/勞工座談會。 ◎發布函令。

【重大議題鑑別方法 GRI 3-1】

為全面掌握本公司在營運過程中對經濟、環境與社會所造成的實際與潛在影響，本公司於2024年度依循 GRI 3《重大主題2021》揭露原則，作為編製本報告書重大性鑑別作業之基礎。

本次議題鑑別流程，先參考 GRI 架構及SASB資源轉化－容器與包裝產業指標，初步擬定31項潛在議題，透過內部檢視與判斷，針對各議題之正負面衝擊進行評估與篩選，聚焦出 21 項具高度衝擊潛勢之議題，為進一步掌握利害關係人之關注重點，本公司進行問卷調查，廣泛蒐集外部意見，共獲得 67 份有效回覆；同時，亦邀請高階主管針對各議題進行衝擊程度評估。綜合內外部評估結果，作為本報告書重大議題揭露依據，並納入公司永續策略擬定與資源配置之重要參考，藉此強化營運韌性，回應利害關係人期望，實踐企業永續承諾。

經綜合分析結果，最終遴選出8項兼具高衝擊與高關注度之重大主題，納入本報告書優先揭露範疇，此鑑別過程有助於本公司於資源配置、風險管理與策略布局上更具前瞻性，亦展現我們對永續發展與社會責任的持續承諾，期能在符合市場期待與法規要求下，為所有利害關係人創造長期穩健的價值。

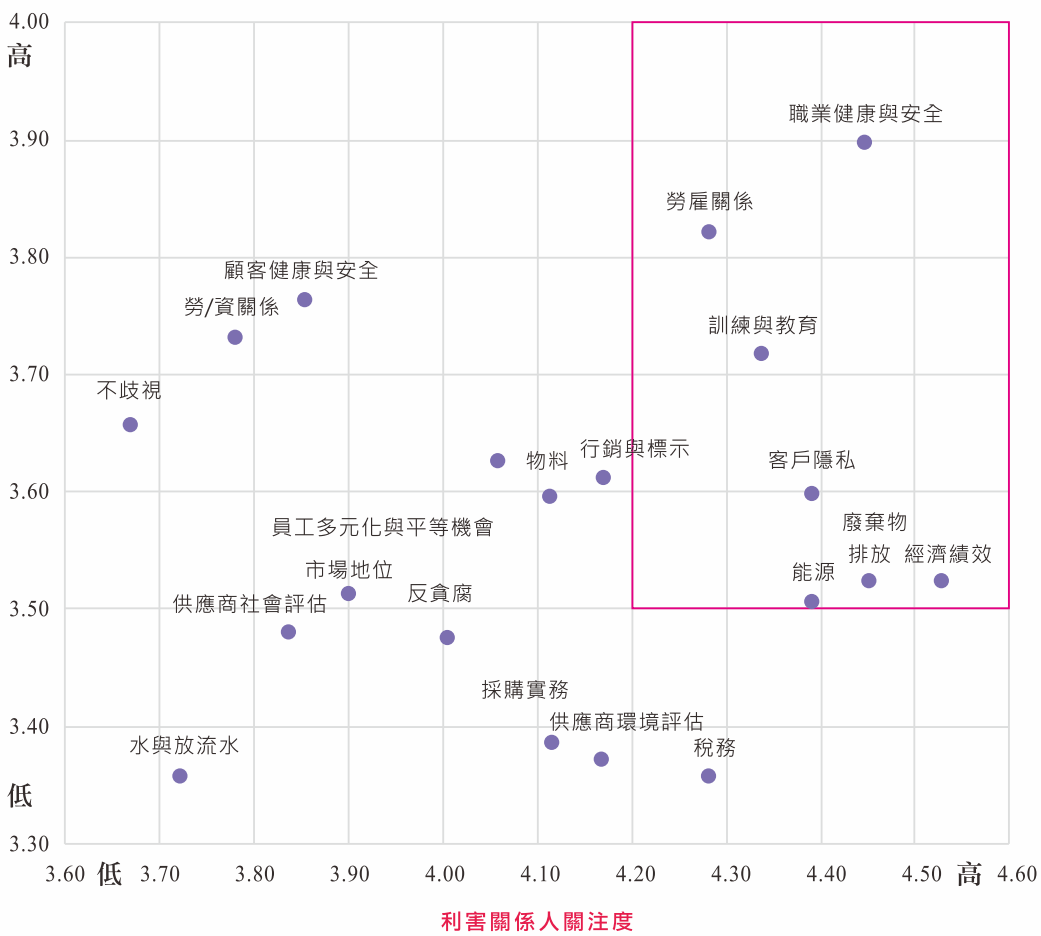


【重大議題鑑別與分析GRI 3-2、GRI 3-3】

本年度為旭源包裝首次發行永續報告書，亦為首次執行重大議題之鑑別與分析作業。為確保揭露內容能夠真實反映公司實際營運重點及利害關係人關注事項，本公司部分依循GRI準則進行重大性評估程序，最終確認本報告書應優先揭露之重大議題共計8項。

於重大議題矩陣圖中，方框內的議題即為本年度之重大議題，包括：職業健康與安全、勞雇關係、訓練與教育、經濟績效、客戶隱私、排放、廢棄物、能源等議題。

重大議題矩陣



【旭源包裝2024年重大議題】

本公司透過「衝擊度調查問卷」、「利害關係人問卷」，進行標準化、量化的內部評估作業，依據議題對經濟、環境及治理三大面向的議題進行分析。為全面鑑別各項議題對組織內外部的潛在衝擊，本公司亦參考多方資訊來源，包括公司內部資料、與利害關係人互動回饋，以及第三方顧問或專業評估機構提供之相關分析結果。

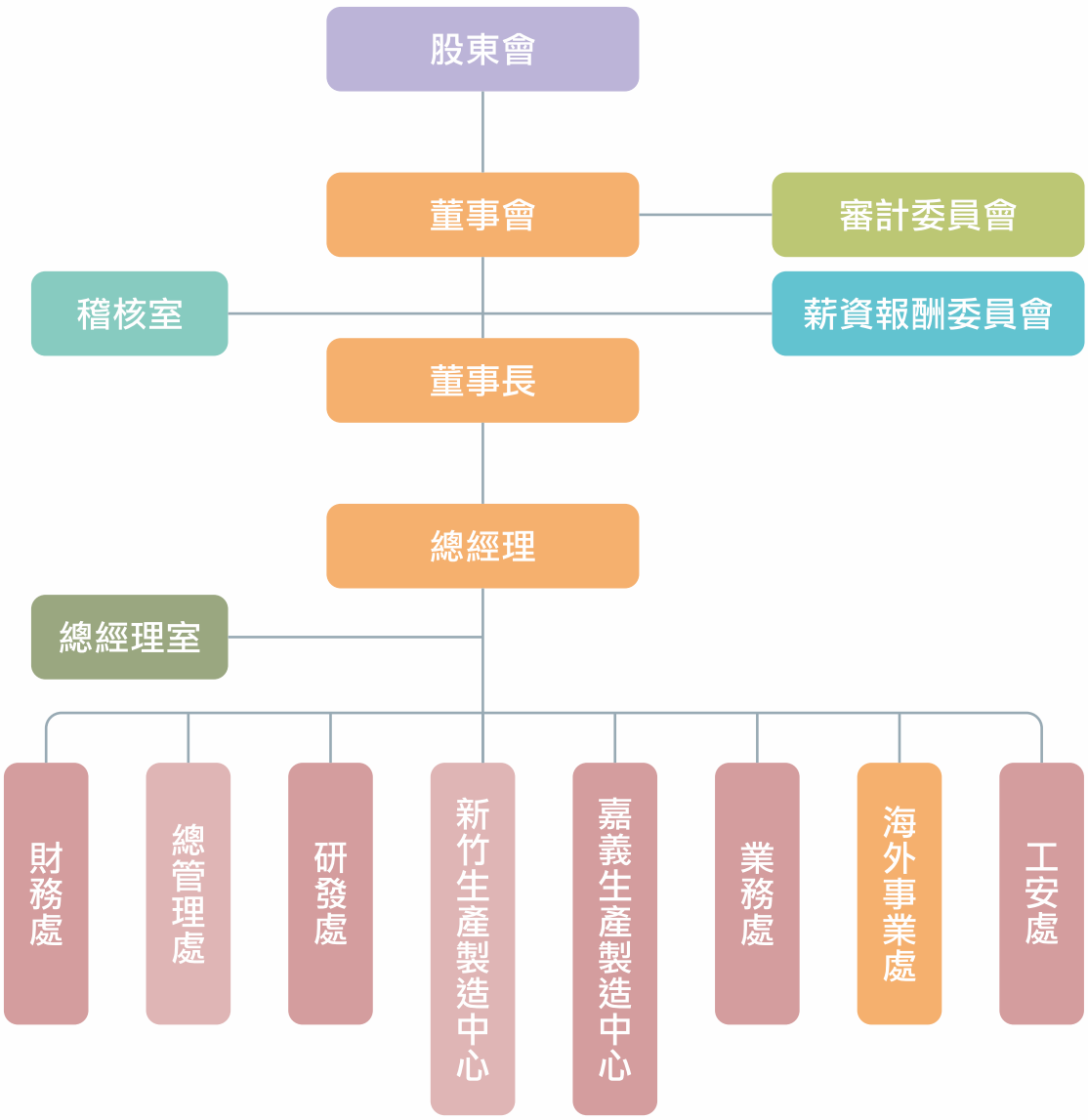
本次共遴選出 8 項重大議題，並依據 ESG 三大構面進行分類，其中包括：環境面3項（排放、廢棄物、能源）、社會面3項（職業安全與衛生、勞雇關係、訓練與教育）以及治理面2項（經濟績效、客戶隱私），以下為2024年各重大主題進行詳細說明：

▼旭源包裝重大議題彙整表

類別	重大議題	對旭源的重要性	價值鏈衝擊邊界			報告書揭露章節	對應準則
			上游供應鏈	旭源	下游供應鏈		
環境	排放	妥善管理廢氣，進行監測與處理，落實法規遵循，降低對環境與社區的衝擊。	●	●	●	環境	• GRI 305：排放2016 • SASB RT-CP-110a.1 • SASB RT-CP-110a.2 • SASB RT-CP-120a.1
環境	廢棄物	推動源頭減量、分類回收與妥善處置，落實廢棄物管理，減少對環境的負面影響並提升資源再利用效率。	●	●	●	環境	• GRI306:廢棄物2020 • SASB RT-CP-150a.1
環境	能源	提升能源使用效率，推動節能措施，以降低碳排放實踐永續營運。	●	●	●	環境	• GRI 302：能源2016 • SASB RT-CP-130a.1
社會	職業安全與衛生	職業安全與衛生為守護同仁的第一道防線，透過足夠與合適的教育訓練、管理方針與保護措施，降低同仁可能面臨的風險，塑造職場安全感與健康環境。	●	●	●	社會	• GRI 403：職業健康與安全
社會	勞雇關係	遵守各項勞動法規，維護員工權益與健康安全，落實公司之社會責任。	●	●	●	社會	• GRI 401:勞雇關係2016
社會	訓練與教育	重視員工專業能力與職涯發展，提供多元學習資源與訓練計畫，提升整體人力資本與組織競爭力。	●	●	●	社會	• GRI404:訓練與教育2016
治理	經濟績效	穩健經營以創造長期經濟價值，兼顧利害關係人利益與企業成長，提升財務表現與營運韌性。	●	●	●	1.公司治理 2.環境	• GRI 201：經濟績效2016
治理	客戶隱私	保護客戶個人資料不被未經授權的人員存取、使用、洩露或濫用，以維護客戶信任與品牌聲譽，提升客戶滿意度。	●	●	●	治理 誠信經營	• GRI 418：資訊安全與客戶隱私2016

組織架構

旭源包裝科技股份有限公司



【組織職掌】

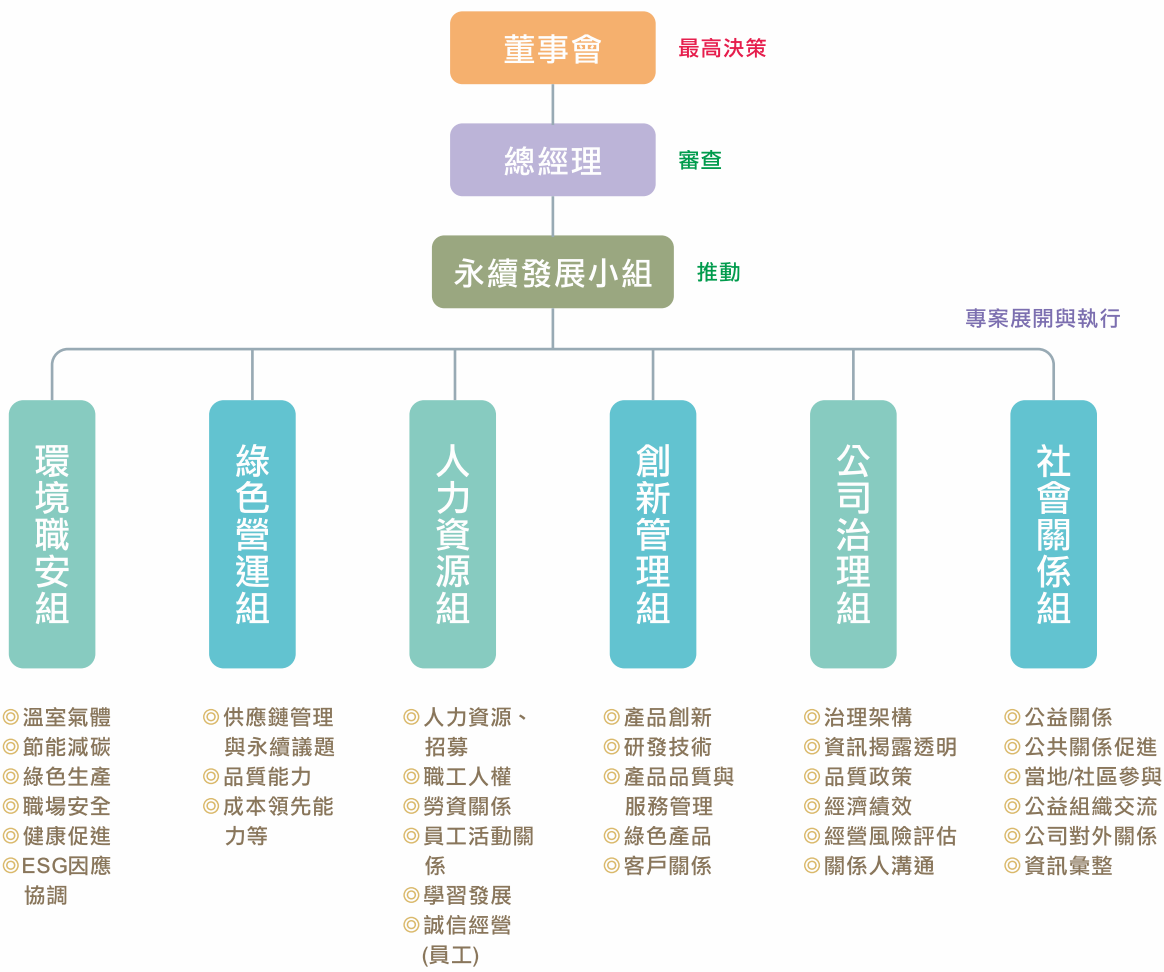
部　門	主　要　職　掌
稽核室	內部稽核制度之建立、修訂及檢核； 檢查及評估內部控制制度，並提供分析及建議。
審計委員會	監督公司財務報表之允當表達，簽證會計師之選。（解任及獨立性與績效，公司內部控制之有效實施，公遵循相關法令及規則，公司存在或潛在風險之管控。）
薪資報酬委員會	負責審議公司董事、經理人之績效考核、薪資報酬、薪資政策規劃等相關事宜。
總經理室	負責公司政策經營方針評估規劃及制度之擬定等相關事宜。
總管理處	負責人力資源、教育訓練、採購、總務等業務。
業務處	負責行銷策略規劃及國內外開拓推展。
生產製造中心	負責生產製造之規劃管理。
財務處	1. 統籌會計事務、提供會計資訊，規劃監督預算運作分析及控制、稅務規劃及執行。 2. 統籌公司資金運用及管理，董事會及股東會之辦理、股權規劃管理、籌資上市櫃事宜、依主管機關規定公告申報事項。
嘉義生產製造中心	負責嘉義廠區生產製造、生管、倉儲、人力招募、教育訓練、總務、廠務之規劃管理。
研發處	負責公司新產品、新技術研究開發之規劃及執行。
海外事業處	負責海外轉投資事業之規劃及執行。
工安處	負責廠務、勞工安全衛生及環保系統之規劃及執行。

【永續小組組織架構 GRI 2-16】

為強化公司永續發展的治理機制與執行力，本公司設置「永續發展小組」，由總經理親自督導，以確保永續策略與公司治理目標高度一致。永續發展小組統籌推動公司整體 ESG 發展工作，並依據議題專業分工，設立六個功能性工作小組，分別為「環境職安組」、「綠色營運組」、「人力資源組」、「創新管理組」、「公司治理組」與「社會關係組」，各組皆由部門主管擔任組長，並指派專責人員執行相關工作項目。

各工作小組負責面向涵蓋環境管理、能源效率、碳排與法規遵循、員工發展與人權、產品創新與顧客關係、公司法遵及誠信治理、社區參與與利害關係人溝通等核心議題，落實 ESG 各面向目標。

永續治理架構以永續發展小組為最高決策單位，率領包含總經理等公司營運核心成員負責討論ESG治理方向及目標，並每半年召開會議。此外，ESG治理成效由總經理進行督導。永續發展小組須每年向董事會報告永續發展執行成果、工作計畫及利害關係人關切之重要議題與因應措施。董事會則定期檢視策略的執行情況，並再須要時敦促經營團隊進行調整。如有影響利害關係人之負面情事發生，則由權責單位至董事會報告事由及處理辦法。



【董事會主席及利益迴避 GRI 2-9、GRI 2-11、GRI 2-15】

本公司以董事會為最高治理單位，由董事長黃南源先生擔任董事會主席。為維持組織權責清晰與公司營運之獨立性，董事長並未兼任公司經理人職務，以確保董事會專責監督功能與經營團隊之執行角色間具明確分工，公司治理架構與職權配置已公開於公司治理專區網頁中，供利害關係人查詢，本年度相關議案及執行情形如下表 ：

▼旭源包裝董事會成員利益迴避彙整表

案由	董事姓名	利益迴避原因	表決情形
2024/01/11 本公司經理人112年度年終獎金案	黃南源 莊雅萍 楊素鍰	三位董事為本公司經理人依法迴避。	經代理主席徵詢其餘出席董事及獨立董事，無異議照案通過。
2024/04/09 本公司董事及經理人之員工酬勞討論案	黃南源、莊雅萍 楊素鍰、鄭淑靜 胡文龍、楊晴翔 張玉珠、林錦煌 池宜曇	討論議案與各董事利益相關，各董事依法分次離席迴避。	經代理主席徵詢其餘出席董事及獨立董事，無異議照案通過。
2024/08/08 本公司經理人之員工酬勞發放討論案	黃南源 莊雅萍 楊素鍰	三位董事為本公司經理人依法迴避。	經代理主席徵詢其餘出席董事及獨立董事，無異議照案通過。

【董事會成員及遴選辦法 GRI 2-10~GRI 2-12】

本公司於2022年6月8日召開股東常會，完成第七屆董事（含獨立董事）之改選。董事會共設9席，其中3席為獨立董事，董事會成員中，共有5位女性董事與4位男性董事，分別占董事會總席次之55.6%與44.4%；所有董事自選任日起即開始履職，任期三年，至2025年6月7日止，董事成員來自股東代表、產業專業人士及財會領域專家，具備多元背景與專業能力。

為強化董事會之專業性與多元性，公司依「董事選任程序」及「董事多元化政策」辦理提名與選任，綜合考量領導能力、營運判斷、經營管理、危機處理、產業知識與國際市場視野等面向，遴選具備多元背景與高度專業性之董事成員。此外，亦呼應《上市上櫃公司治理實務守則》，確保獨立董事連任不超過三屆。目前三席獨立董事皆符合主管機關資格規範，亦無任期過長情形；公司董事選舉採用累積投票制，每一股份擁有與應選董事人數相同之投票權，股東得集中投票選出單一董事，或分散投票選出多位董事，藉此提升股東參與與董事會組成的代表性。

為確保董事會發揮其監督功能與決策品質，本年度共召開6次董事會會議，董事平均出席率達95%，各項重大議案均提報董事會審議通過，相關決議內容亦同步公開於公司網站，以落實資訊即時性與透明化，確保利害關係人可取得關鍵決策資訊，其董事會成員組成請見下表：

▼旭源包裝董事會成員組成表

董事姓名	性別	年齡	累計擔任公司董事時間	學經歷背景	利害關係人類別
獨立董事 林錦煌	男	63	2019年6月10日起	交通大學經營管理系研究所博士 目前任職於中華大學科技管理學系教授	董事
獨立董事 張玉珠	女	54	2013年11月22日起	台中技術學院應用商學系 目前任職於眾智聯合會計師事務所協理	董事
獨立董事 池宜曇	女	49	2022年6月8日起	中興大學法商學院會計系 目前任職於詮益會計師事務所會計師	董事
董事 楊晴翔	男	45	2022年6月8日起	陽明交通大學EMBA碩士 目前任職於新苑開發股份有限公司董事長暨執行長	董事
董事 鄭淑靜	女	57	2016年6月7日起	陽明交通大學EMBA碩士 目前任職歐本創意數位科技有限公司財務長	董事
董事 胡文龍	男	69	2022年6月8日起	目前任職鴻太貿易（股）公司董事長	董事
執行董事 楊素鍰	女	61	2013年11月22日起	台中商專國際貿易科畢業 曾任職佳茂精工（股）公司財會經理、翔勝企業（股）公司財會經理、坤輝科技（股）公司財務處經理。	董事
執行董事 莊雅萍	女	49	2004年10月26日起	陽明交通大學EMBA 碩士 現任旭源包裝總經理	董事
執行董事 黃南源	男	60	2006年6月27日起	本公司現任董事長，服務於旭源包裝逾19 年	董事

【永續衝擊管理程序 GRI 2-13】

公司董事會下設之永續發展小組，成員涵蓋各部門高階主管，規劃與推動公司整體永續發展相關工作。為強化永續治理之整合效能與決策落實，由資訊部蘇副理擔任永續發展總幹事，統籌 ESG 業務推動、跨小組間協調與監督管理事宜，並直接向總經理報告，作為治理階層與執行端之關鍵聯繫角色。

永續發展小組由各分工小組透過小組會議針對各自負責之永續議題進行檢討與影響評估，提出具體因應作法，以推動公司永續目標之落實與整體 ESG 成效提升。

【永續發展推動組織GRI 2-14】

旭源包裝永續報告書會由永續發展小組統籌管理，蒐集利害關係人之意見，編撰報告書內容，再呈報董事會審核發行，報告書各章內容由各工作小組負責人檢核內容及資訊的正確性，並由董事會檢視永續績效及策略目標。

本公司於2024年設立永續發展小組，負責統籌本年度重大議題鑑別工作，針對各項 ESG 議題進行調查與分析，並據以確認當年度重大議題。鑑別結果隨後提報董事會審閱，作為永續策略擬定與決策依據；各永續發展小組依分工負責研擬專案方針、執行風險評估、提出因應對策，並持續檢視風險變化與管理成效。



【董事會進修精進GRI 2-17】

本公司由董事長擔任董事會主席，統籌領導營運策略與年度計畫，協調資源以推動穩健經營與永續發展。為提升董事會決策品質，董事會成員組成重視多元背景、專業知識與實務經驗，並強調獨立性，以強化治理效能並因應產業變化與未來挑戰。

為提升董事會在永續發展議題上的專業能力，本公司舉辦董事會永續發展相關培訓課程。透過安排董事定期參與公司治理、永續相關知能與產業趨勢等相關課程，並透過制度化與多元化的學習機制，協助董事深化對企業永續議題、風險管理與策略決策之掌握，提升公司治理效能與永續應變能力。2024 年度，每位董事平均受訓時數達 6 小時，本公司其董事會成員進修情形如下表：

▼旭源包裝2024年董事會進修課程

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
董事	黃南源	113/12/03	社團法人中華公司治理協會	當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	3
	莊雅萍	113/12/03		當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	3
	鄭淑靜	113/12/03		當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	3
	楊晴翔	113/12/03		當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	
法人董事代表	楊素鍰	113/12/03		當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	
	胡文龍	113/12/03		當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	3
獨立董事	張玉珠	113/12/03		當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	3
	林錦煌	113/12/03		當前全球經濟與金融情勢	3
				如何畫出一張企業永續路徑圖	3
	池宜曇	113/06/14	中華民國會計師公會全國聯合會	洗錢防制國際發展趨勢與實務	3
		113/10/07	中華民國工商協進會	2024台新淨零高峰論壇	3



【董事會績效評估方法 GRI 2-18】

本公司依據「董事會績效評估辦法」每年辦理一次董事會及功能性委員會之績效評估，藉以強化董事會運作效能與治理品質。評估方式以以「董事會績效評估自評問卷」、「董事成員績效評估自評問卷」、「功能性委員會績效評估自評問卷」進行評估，由全體董事成員依據實際參與情形進行自我檢視。

董事會績效評估問卷涵蓋五大構面，包括：董事會對對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質的貢獻、董事會組成與結構、董事之選任及持續進修及內部控制，根據五大構面對董事進行評估。

113年度評估結果顯示，董事會整體運作、個別董事表現及各功能性委員會之績效均為「優」，整體運作良好且達成預期目標。評估結果已提報董事會，相關內容亦揭露於公司年報及網站，供利害關係人參閱。

【薪酬委員會GRI 2-19、 GRI 2-20】

本公司為確保薪酬制度之公平性與透明度，設有薪資報酬委員會，依據《薪資報酬委員會組織規程》辦理相關事項。該委員會主要職責為審查董事及經理人之績效目標設定與薪酬政策，並提出建議供董事會參考與決議，以確保薪酬制度具透明性與公平性，相關績效考核及薪酬合理性均經薪資報酬委員會及董事會審核，並隨時視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。

董事薪酬與公司永續績效進行連結，僅於公司獲利情況下提撥不高於稅後盈餘4%作為董事酬勞，以兼顧經營成果與股東權益。截至2024年止，薪資報酬委員會由3位具專業資格之獨立董事組成，全年共召開3次會議，出席率達100%。

另由管理部資深經理楊盛發擔任公司治理主管，負責推動公司治理制度之運作與整體規劃，並兼任治理專職單位負責人。其職責涵蓋公司治理評鑑、內部制度設計與組織架構規劃、薪資報酬委員會運作管理、以及董事會會議與績效評估等。有關薪酬之詳細資訊均揭露於公司官網之「公司治理專區」及年度報告中，供利害關係人查閱，本年度薪酬政策未調整，惟為強化內外部公平與永續連結，本公司已規劃於【2025】年完成政策全面檢視與修訂，相關進度與結果將於下一報導期間揭露。2022年～2024年之年度薪酬比請見下表。

▼旭源包裝薪酬比統計表

年　　度	2022年	2023年	2024年
(1) 薪資最高的員工職稱	董事長		
(2) 員工薪酬中位數的年增率 (%)	0.2	5.7	-1.1
(3) 個人最高薪酬與所有員工薪酬比=(3)/(4)	6.5	7.7	8.1
(4) 個人最高薪酬與所有員工薪酬年增率比較=(3.1)/(4.1)	115.0	4.7	4.3

【外部組織參與GRI 2-28、2-30】

為持續強化公司永續競爭力，本公司參加相關之公會、協會等團體組織，以取得最新產業資訊，並分享自身經驗，打造出公司永續價值鏈。本公司無成立工會組織，故未簽定團體協約；但依據《勞動基準法》第83條，每季定期舉辦勞資協調會議，必要時得以召開臨時會議，針對促進勞資合作、勞資關係協調、勞動條件改善、勞工福利籌劃議題進行雙向溝通與協商，會議溝通結果適用於全體員工，目前本公司無參加任何團體，本公司所參加之公協會組織如下：

▼旭源包裝參與組織彙整表

組織名稱	擔任職務	贊助/會費	備註
臺灣機械工業同業公會	會員	-	-
嘉義縣大埔美園區廠商協進會	理監事	-	-
台灣包裝協會	常務理事	-	-
台灣塑膠製品工業同業公會	會員	-	-
TEEIA台灣電子設備協會	會員	-	-
台灣柔版印刷協會	會員	-	-
新竹消防之友會	顧問	3萬元	第三辦事處
嘉義縣義勇消防總隊	顧問	2萬元	-
責任商業聯盟 (Responsible Business Alliance, RBA)	成員	-	-

【永續衝擊管理程序 GRI 2-13】

旭源包裝科技股份有限公司秉持誠信經營、尊重人權與企業倫理之核心價值，已制定多項相關政策與作業程序，作為全體員工行為與經營判斷之準則。公司參考「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」制訂公司誠信經營的政策規範，現行適用之政策與管理規範包括《誠信經營守則》、《誠信經營作業程序》、《道德行為準則》及《防範內線交易管理作業程序》等，訂定本公司不道德或不誠信行為之檢舉辦法，適用對象涵蓋公司董事、經理人及所有受僱人。為強化政策執行效果，公司不定期更新相關規範內容，並持續進行教育訓練與內部宣導。2024年度內，未有任何違反誠信經營相關規範之情事。

在人權方面，本公司為責任商業聯盟（Responsible Business Alliance, RBA）會員，除了遵循本國勞動法規，也參考「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「國際勞工組織三方原則宣言」與「聯合國工商企業與人權指導原則」等國際規範，制定具體之人權承諾與政策，目前已公開揭露於公司官網，向全體利害關係人展現尊重人權與勞動保障之企業責任。

▼旭源包裝政策管理彙整表

政策名稱	適用範疇	說　　明	執行摘要
禁止強迫勞動	旭源包裝集團、子公司	為保護未成年人之身心健康，本公司禁止雇用未滿16歲之人士從事工作。	招聘過程中始終秉持公平與透明的原則。在篩選履歷與面試的初步階段，相關人員會根據應徵者的能力、經歷與資格進行評估，而非基於年齡或其他歧視性因素。我們的招聘政策強調公平機會，並遵守當地及國際上對於反歧視的法規。
禁止強迫勞動		尊重勞工自由，禁止任何形式的強迫勞動。勞工的工時是由勞資雙方協商之約定為原則，公司依法令與營運狀況，安排出勤時段、排班、排休與休息時間；若法令有變動則依法變更。	經勞資會議同意方得將正常工作時間延長之，其延長之工作時間依勞基法規定之，提供加班費或補休之申請。
工作生活平衡		打造一個健康樂活的職場環境。	提供安全衛生的工作環境，定期辦理健康檢查、舉辦員工旅遊及家庭日活動，並聘請醫生及護理師臨場為同仁提供健康諮詢服務，執行各項積極性預防的服務，期許每一位同仁樂在工作、無後顧之憂。
反歧視		為確保人員的工作機會平等，杜絕任何形式的歧視行為，不論僱用、薪資、訓練、晉升、資源分配等各方面，不因國籍、種族、性別、宗教、政治、或社會出身、其他身分等任何區別。	公司嚴格遵守各項勞動法律法規，並設有專門的員工申訴渠道，確保員工在遭遇不公平待遇時，能夠得到及時且有效的處理。

【誠信經營教育訓練】

旭源包裝定期辦理誠信經營相關教育訓練，深化全體同仁對企業誠信與法遵觀念之認識，協助員工了解公司倫理規範、強化法規遵循意識，並落實誠信治理文化。課程內容涵蓋範圍廣泛，包括「與人權隨行你我同行」，強調公司人權承諾與政策，教育員工杜絕一切侵害人權行為；「企業誠信治理與營業秘密保護」，強調誠信文化對企業的深遠影響，並傳授營業秘密之保護方式；以及「防範內線交易訓練宣導課程」、「企業誠信經營教育宣導暨防範內線交易課程」等，協助員工深入了解相關法規並提升法遵意識。透過下表之訓練內容，旭源包裝致力於建立誠信透明的企業文化，並強化員工自律意識與專業素養，確保公司在穩健發展同時，亦符合社會責任與法規要求。

▼旭源包裝訓練及活動情形

活動/訓練名稱	適用範疇	內容說明
與人權隨行你我同行	全體員工	人權承諾與政策，杜絕任何侵害或違反人權之行為
企業誠信治理與營業秘密保護	全體員工	誠信對企業影響力、營業秘密的保護與方法
防範內線交易訓練宣導課程	全體員工	內線交易法規介紹、內線交易宣導手冊
企業誠信經營教育宣導暨防範內線交易宣導課程	全體員工	企業誠信經營宣導、防止內線交易教育宣導

為確保各項政策落實，本公司設有內部稽核室，每年定期排定誠信經營之查核作業，以確保整體制度有效運作。



【內部政策承諾GRI 2-24 】

社會面向

旭源包裝身為責任商業聯盟，致力與供應鏈夥伴共同承擔勞工、人權、管理、道德及職業安全衛生等社會責任，並持續推動企業社會責任行動。公司定期辦理全員ESG教育訓練與行動倡議，協助員工內化外部政策準則，提升對社會永續議題的認識與實務應用能力，並以訓練人數與時數作為追蹤與優化依據。

環境面向

旭源包裝持續取得並維持多項環境管理相關認證，包括 ISO 14001、ISO 45001、ISO 50001 與 ISO 14064-1，展現對環境管理、職安、能源效率與氣候行動的承諾。公司亦推動污染防治設備與節能改善方案，強化資源循環再利用與減碳作為，實踐外部標準於日常營運中提升整體營運的綠色效能。公司建構完整的供應鏈管理機制，要求供應商簽署《誠信經營承諾書》，納入新增供應商作業流程，確保環境責任向外延伸推動永續理念由內而外、全面擴散。

治理面向

公司強化治理架構，將外部標準制度化為內部執行準則，並依各管理層專業職責明確分工與追蹤。於誠信經營與反貪腐方面，透過教育訓練強化員工及供應商之法遵與職業道德意識，導入企業社會責任（Corporate Social Responsibility, CSR）與RBA行為準則訓練，建立穩健的誠信治理文化。公司將持續深化永續治理制度，透過跨部門合作與利害關係人對話機制，全面提升組織韌性與長期競爭力，穩健邁向兼顧經營效益與社會責任的永續目標。

▼旭源包裝政策管理彙整表

三大面向	行　動　方　案
環境保護	取得並維持ISO 14001、ISO 45001、ISO 50001、ISO 14064-1等國際環境管理相關認證。
	推動污染防治設備更新與節能改善工程。
	實施資源循環再利用與廢棄物減量措施。
	落實碳排放控管與節能減碳專案。
	要求供應商簽署《誠信經營承諾書》納入環境責任承諾。
	建構供應鏈環境管理與評核制度，擴大環境責任影響力。
社會責任	與供應鏈夥伴共同落實 RBA 勞工、人權、道德等準則。
	定期辦理 ESG 教育訓練與倡議行動。
	建立永續議題內部認知推廣與實務訓練機制。
	支持並參與在地公益、社會回饋活動。
	建立正向、具包容力的企業文化與勞雇關係。
公司治理	將外部法規與永續準則制度化為內部執行準則。
	建立明確的公司治理架構與管理階層職責分工。
	強化內部控制機制與決策透明度。
	推動誠信經營與反貪腐制度化管理。
	對內外部利害關係人進行法遵與倫理教育訓練。

【誠信經營、反貪腐及反競爭制度 GRI 205】

本公司秉持誠信、透明與負責任的經營理念，致力於防範貪腐風險，健全公司治理體系，打造廉潔營運文化。為實踐誠信經營，公司已制定並經董事會通過《誠信經營守則》，並建立配套之《道德行為準則》、《員工行為準則》、《工作規則》及《供應商清廉公約》，明確規範內部員工與外部合作夥伴之行為準則，作為廉潔經營的基本依據。

公司同步推動檢舉制度，設有匿名通報專線與申訴管道，並依據《不道德或不誠信行為之檢舉辦法》處理通報案件，確保資訊保密與檢舉人權益，建立完善的查處及回饋流程。

在反貪腐教育方面，公司定期辦理誠信與法遵教育訓練，2024 年共計 1,862 位員工完成課程（不含派遣人員），訓練涵蓋誠信治理、反賄賂、利益衝突與資訊保密等主題，完訓率達 84.4%；同年董事會成員亦全數完成反貪腐相關訓練，達成訓練覆蓋率 100%。未來將持續深化組織內部反貪腐文化，提升全員誠信意識，降低營運風險，落實企業社會責任。

【不歧視 GRI 406】

旭源重視員工權益並尊重基本人權，持續透過定期辦理人權教育訓練，強化員工對人權議題之認知與重視。為營造安全、健康且具包容性的工作環境，本公司已設立「員工申訴及檢舉辦法」，並公告於內部網站，讓同仁可安心反映問題。透過教育訓練、內部宣導以及申訴機制，致力防範職場歧視、不公平對待等事件之發生，保障員工之人格尊嚴與工作權益。

本公司支持並遵循各項國際人權公約，2024 年無發生歧視、違反集會結社自由、使用童工、侵犯原住民權益及強迫勞動等情事，致力遵守並保障所有工作者權益。



【申報管道與檢舉機制GRI 2-25 、GRI 2-26】

為妥善處理可能對外部造成之實質或潛在負面影響，本公司已建置多元溝通與補救機制，以確保問題能即時反映並妥善處理。公司設有官網「聯繫我們」專頁，供訪客留言反映意見或進行諮詢，亦可透過電話聯繫相關單位；對於所接收到之反映事項，公司將依據內容性質與歸屬部門，轉交至內部相關單位處理；主管機關之指示或通知，則依相關法規及要求即時辦理。利害關係人參與補救機制之設計、溝通及改進部分，則透過定期之利害關係人溝通管道與實體會議蒐集回饋以進行改善。

本公司依據不同類型的利害關係人，設立對應之聯絡窗口與申訴機制，以利意見反映、疑義處理與溝通改善，每一窗口皆由具責任職掌之主管負責，並提供專屬聯絡方式，確保申訴事件獲得妥善處理與回應。

投資人與銀行可透過財務部發言人機制與「股務及投資人關係聯絡窗口」進行溝通，相關意見或建議將彙整後由公司回應。政府單位或投資機構則可由總經理室統籌接洽，處理法規遵循與政策溝通事宜。

客戶相關意見與申訴事項，則由業務處設置專責窗口及信箱回應，確保客戶服務品質。供應商反映合作事宜或申訴，則由採購部專人接收與協調，並納入供應商管理流程加以改善。

對於公司內部員工，管理部提供多元溝通與申訴方式，包括：定期勞資會議、面對面溝通協調機制、性騷擾投訴管道，以及舞弊與職業道德相關的匿名檢舉信箱，皆採保密機制保護當事人權益。

透過上述制度化溝通機制，旭源包裝致力於促進與利害關係人之透明對話與互信合作，並依據各類事件性質轉交對應部門處理，落實永續治理精神，2024年無收到任何檢舉情事，各申報管道請見下表：

▼旭源包裝申報管道與檢舉機制彙整表

申報管道或檢舉機制	利害關係人	機制運作流程
財務部 楊素鍰 財務長 電話：03-5982727 信箱：spokesperson@xuyuanpack.com 代理發言人	投資人、銀行	設有股務與投資人關係聯絡窗口、發言人制度，收集各方意見。
總經理室 許玉英 處長 電話：03-5982727 信箱：tina@xuyuanpack.com	政府、投資	設有股務與投資人關係聯絡窗口、發言人制度，收集各方意見。
業務處 陳榮彬 協理 電話：03-5982727 信箱：james@xuyuanpack.com	客戶	設置聯絡窗口，並透過專人信箱收集客戶意見。
採購部 游秋婷 處長 電話：03-5982727 信箱：susan.yu@xuyuanpack.com	供應商	設置聯絡窗口，並透過專人信箱收集供應商意見反應及申訴。
管理部 楊盛發 資深經理 電話：03-5982727 信箱：thomas@xuyuanpack.com	員工	1. 勞資會議、面對面溝通協調問題處理。 2. 性騷擾投訴、舞弊或違反從業道德檢舉信箱、保密匿名申訴制度。

【法規遵循 GRI 2-27】

113年度旭源包裝未發生任何違反法規之情事，亦無遭受任何行政罰款紀錄。



【經濟績效-管理方針GRI 201】

項　目	說　　明
經濟績效	準確的市場定位有助於公司營運績效提升，並能增加員工向心力及投資人投資意願。
管理政策	●外部依循： ◆《公司法》 ◆《證券交易法》 ◆《所得稅法》
管理承諾	承諾遵守相關經濟和稅務法規，並致力於提升公司營運效率、獲利能力和稅務透明度。
權責單位	●財務部
投入資源	人員／行動投入： 財務部：6名專職人員 費用投入： 財務費用占個體營收比例增加 0.5～15%
目標	2025年短期目標： 營收成長10%，毛利率突破20% 2026～2028年中期目標： 毛利率維持20%以上，稅後盈餘突破3% 2030年～長期目標： 成為產業標竿，稅後盈餘突破10%。
管理評核機制	●內部稽核：每月進行內部稽核事項調查、不定期進行一次財務報告內部控制稽核和稅務風險評估。 ●外部驗證：會計師事務所每季進行財務報表核閱、每年進行財務報表查核簽證和稅務申報審閱。 ●績效評估：每月檢視營收、獲利、有效稅率等財務指標達成情況，並於月度管理會議中報告以隨時調整，每年進行一次稅務風險評估。 ●利害關係人回饋：每年進行一次股東滿意度調查，並定期與投資人溝通。
具體績效	●內部稽核：2024年稽核結果顯示，財務報告內部控制管理有效。 ●外部驗證：2024年財務報表經會計師簽證並出具無保留意見書，符合會計準則。稅務申報經審閱，符合稅法規定。 ●績效評估：2024年營收成長4%，歸屬母公司淨利轉正。稅務風險評估結果顯示，主要稅務風險均得到有效控制。 ●利害關係人回饋：2024年股東滿意度調查結果顯示，平均滿意度為4.8分（滿分5分）。

【2024年營運概況】

2024年度旭源公司合併總營收約為新台幣12.2億元，合併稅後淨利約為新台幣816仟元，稅後EPS為新台幣0.02元。2024年度因國際高通膨、利率維持高檔、以巴衝突、俄烏戰爭持續等事件影響，公司面臨原物料價格上升、物流成本增加及終端消費降級等各個面向的挑戰。

在全球經濟不確定性升高與市場需求波動的情勢下，本公司展現出堅實的應變能力與營運彈性。面對原物料價格上漲與物流成本壓力，公司靈活調整生產節奏，積極配合客戶需求，並深化與客戶間的協調機制，確保穩定供貨，公司持續拓展新客戶與潛力市場，積極開創多元營收來源。這一系列的應對作為，展現了公司在逆勢中穩健前行、提升市場韌性的經營策略，也為未來的營運成長奠定良好基礎。

面對未來，公司不僅深耕既有優勢，更積極布局海外市場，其中熱縮膜印刷標籤產品預計銷量達1.74億米，凸顯產品力及品牌領先地位，同時持續推動組織優化、多職能培訓、製程升級、節能創新與資源整合等關鍵策略，為企業注入永續競爭的核心動能。

2024年度提升資產運用效益及導入永續生產方案強化管理制度，開源節流，持續發展前瞻的技術能力，蓄積長期競爭的優勢，2024年度重要推動事項包括：（1）推動組織優化，員工多職能培訓。（2）提高資產的活化性，減少財務負擔。（3）持續變革製程技術及升級製程設備，提昇產能、生產效率及符合永續生產節能的目標。（4）持續研發節能及智能化設備，貼近市場永續的需求。（5）持續運用集團整體資源，與客戶簽訂長期合作契約，提供全方位服務，調整產能配置彈性。（6）簡化集團組織架構。透過各項策略措施的落實，本公司將持續強化體質、擴大全球布局，以堅實步伐迎接每一次市場挑戰，邁向兼顧成長與永續的嶄新篇章。

【2024年財務報告GRI 201-1】

2022年至2024年期間，本公司整體營運維持穩健表現，並展現穩健的經營韌性與成本管控能力。儘管面對外部市場變動，營業收入自2023年短暫下滑後，於2024年已見回升，營業收入於2022年達新台幣1,269,863仟元，2023年略降為1,179,393仟元，2024年回升至1,223,309仟元，顯示營運策略逐步奏效，營收動能穩步恢復。營運成本方面，2022年為1,124,876仟元，2023年與2024年分別為979,362仟元及985,599仟元，呈現下降趨勢後維持穩定，突顯成本管理策略之成果；在對外分配資源方面，雖自2023年起未再取得政府補助，但本公司對公益的承諾未曾間斷，持續投入資源推動社區關懷，從2022年的18,791仟元成長至2023年的27,015仟元，2024年略減至25,183仟元，顯示公司對社會公益仍持續關注與投入。

▼組織所產生及分配的直接經濟價值（幣別：新臺幣）

項目（單位：仟元）	2022年	2023年	2024年
產生的直接經濟價值			
營業收入	1,269,863	1,179,393	1,223,309
分配的經濟價值			
營運成本	1,351,512	1,179,568	1,184,533
員工薪資和福利	240,306	211,620	202,737
支付出資人的款項	18,791	27,015	25,183
支付政府的款項	14,555	15,771	13,188
社區投資	20	50	30
留存的經濟價值	1,383,973	1,217,997	1,213,519

資料來源：2024年度個體財務報告
註1：直接經濟價值：包括銷售淨額加上自金融投資與資產銷售所得之收入。
註2：留存的經濟價值：為「直接經濟價值」與「經濟價值分配」之差值。
註3：經濟價值分配的各項定義
◎員工福利薪資：包含基本的薪資費用、福利費用、補助、津貼、退休金、保險等等
◎支付政府稅款：包含各類稅款，營業稅、所得稅、房屋稅、罰金等等
◎支付出資人的款項：包含董事會、股東、支付貸款人債務或借款的利息、未付給特別股股東的股利
◎社區投資：社會捐贈與捐款、以及支出目的為支援社區基礎建設的資金明細

【公司福利計畫義務GRI 201-3 】

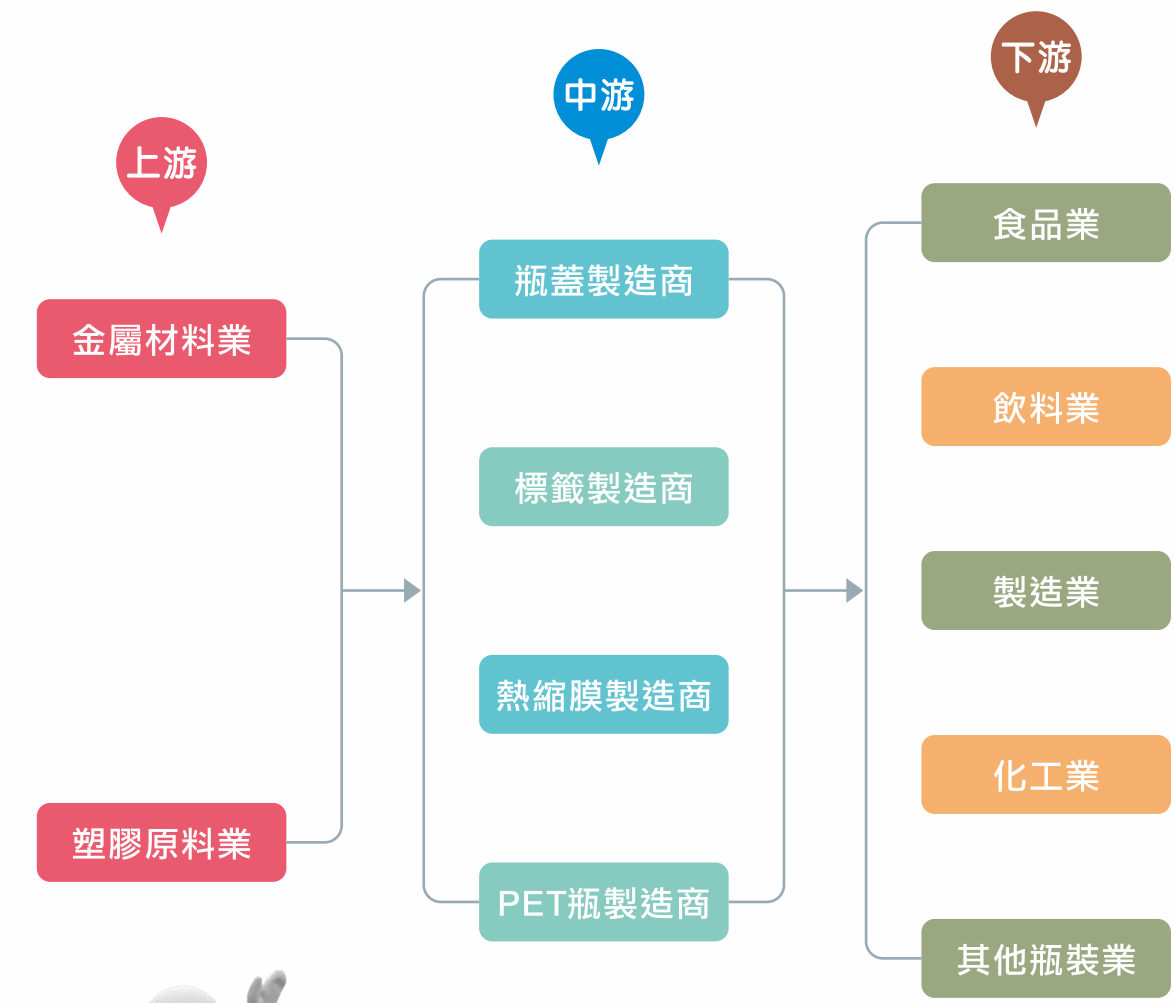
為薪資的6%。目前公司未設立自願性退休金計畫，亦無設立專屬退休基金或專責管理部門。

【取自政府之財務補助 GRI 201-4】

本公司2024年度未收到任何政府財務補助，未來本公司將視營運需求，持續關注政府相關政策、產業補助及獎勵措施，依據公司營運狀況及策略需求，評估是否申請政府相關之財務補助或獎勵措施。

【價值鏈GRI 2-6】

套（貼）標籤設備主係由電控類、CNC 加工零件及鈑金零件組成，熱收縮膜標籤主要係由膜料、油墨及溶劑構成，其中膜料占產品結構約九成以上；該行業上游原材料業主要有金屬材料業及塑膠原料業，中游主要係瓶蓋製造商、標籤製造商、熱縮膜製造商、PET 瓶製造商及其他瓶裝業，待果汁、乳製品、茶飲料、運動飲料及相關食品等填充至包裝容器後，再套上標籤及瓶蓋組裝成成品後即可進行銷售，其下游主要為食品業、飲料業、製藥業等。本公司所屬產業上、中、下游架構圖列示如下：





【價值鏈在地化概況】

旭源包裝科技於供應鏈管理上，重視在地採購與區域協同效益，透過與在地供應商的長期合作，不僅有效降低物流成本與風險，也有助於強化地方經濟連結與環境影響控制。根據 2024 年度供應商統計資料顯示，公司在各主要價值鏈階段中，在地供應商占比極高，整體供應商採購高度本地化，具體說明如下表所示：

▼旭源包裝供應商屬性統計表

供應商屬性統計				
價值鏈階段	供應商分類		供應商數量	合計
原材料供應	在地供應商	家數	174	174
		占比（%）	97.2	100
	非在地供應商	家數	5	5
		占比（%）	2.8	100
零件加工	在地供應商	家數	63	63
		占比（%）	100	100
	非在地供應商	家數	0	0
		占比（%）	0	0
生產耗材	在地供應商	家數	42	42
		占比（%）	100	100
	非在地供應商	家數	0	0
		占比（%）	0	0
其他耗材	在地供應商	家數	29	29
		占比（%）	100	100
	非在地供應商	家數	0	0
		占比（%）	0	0
維修與服務	在地供應商	家數	77	77
		占比（%）	100	100
	非在地供應商	家數	0	0
		占比（%）	0	0

【客戶隱私-管理方針GRI 418】

項　目	說　　明
經濟績效	尊重和保護客戶的隱私和機密，除非有明確 的授權或法律要求，不會為任何目的揭露或 使用客戶之隱私與機密。
管理政策	內部政策： 《資訊安全管理政策》 外部依循： 個人資料保護法（個資法）、資通安全管理法（資安法）
管理承諾	承諾保護客戶隱私和資料安全，遵守相關法律法規，並建立完善的資訊安全管理體系。
權責單位	資訊部
投入資源	人員／行動投入： 資訊部門：3名專職人員 費用投入： 資安管理投入費用占個體營收比例增加 0.2～0.5%
目標	2025年短期目標： 客戶隱私與資料安全事件零發生。 2026～2028年中期目標： 提升員工對於客戶隱私和資料安全政策的認知度至95%。 2030年～長期目標： 建立更完善的客戶隱私和資料安全管理體系，成為業界標竿。
管理評核機制	●內部稽核：每年訂定內部稽核資訊安全查核作業公司公區-文管中心均有開放各項管理制度供查閱。 ●外部驗證：會計師每年進行資安查核。 ●績效評估：每年訂定檢視客戶資料外洩事件數量、員工個資保護訓練完成率等指標達成情況。 ●利害關係人回饋：每年進行一次客戶滿意度調查，包含個資保護相關議題。
具體績效	●113年內控查核及會計師查核資訊安全無重大異常發現。 ●績效評估：2024年資訊外洩事件數量：0件、與個資相關的資訊外洩事件占比：0%、因資訊外洩事件而受影響的顧客數：0人。 ●利害關係人回饋：投資人請洽發言人財務長、客戶：請洽陳協理、供應商：請洽游處長、員工：請洽管理部；2024年客戶滿意度調查結果顯示，平均滿意度為91.41分（滿分100分）。

【資訊安全政策】

敘明資通安全風險管理架構、資通安全政策、具體管理方案及投入資通安全管理之資源等：

1.資通安全風險管理架構：本公司強化資訊安全管理，確保所屬資訊資產之可用性、完整性及機密性，以提供本公司業務持續運作之資訊環境，並不定期進行資訊安全檢查。資訊部內資安小組設立資訊安全專責主管及人員，統籌資訊安全相關政策制定、執行、風險管理與遵循度查核。

由資訊安全最高主管每年向總經理報告資安管理成效、資安相關議題及方向。113年資訊安全執行持續運作資訊安全管理制度，執行資安防護措施並優化制度面與技術面作為，資安專責主管與專責人員配合年度規劃執行各項管理任務。

2.資訊安全政策：本公司資安政策為：「維護公司資通安全，推動資安政策並落實執行，提升整體資安意識。」資安小組依PDCA 管理循環機制（Plan Do Check Action ）推動資安作業定期召開會議檢視資安策略與措施適用性。

(1)Plan：參考相關資安制度，訂定資安政策與管理辦法。

(2)Do：多層次資安防護與管理實體安全、網路安全、權限管理 。

(3)Check：資安持續強化檢查相關制度。

(4)Action：資安措施檢討與改善、資訊安全教育訓練與宣導。

本公司目前尚未進行IOS27001系統驗證，為落實資安管理，公司訂有資訊安全管理程序與資訊管理控制作業，以期望達成下列政策目標：（1）資訊處理單位之功能及職責劃分。（2）應用系統維護管理。（3）電腦作業管理。（4）備份及回復作業。（5）網路安全管理。

3.具體管理方案：本公司持續投入資通安全管理資源，依據資訊安全政策擬定年度資安推動計畫，逐步建構制度化的資訊安全治理架構。除導入相關制度與流程規範外，亦強化技術層面的防護措施，以降低潛在風險並提升整體資安韌性。2024年度無發生任何因重大資通安全事件而造成損失之情形，顯示公司資安管理成效穩健，資訊保護機制運作良好。

(1)網路及電腦系統安全管理：AD（網域管理）已完全取代單機作業，且AD政策預計調整近似ISO27001相關規範。

(2)文件管理系統：重要資料均上傳於系統中，並設定存取權限。文件管理系統仍在調查規劃中。

(3)網際網路資安管控：防火牆均已架設和調整，目前正常運作中，常規比較病毒掃描。2025年全面使用新型防毒軟體WithSecure。

(4)2025年起，核心系統-完整備份並常規實施還原演練、演練週期從一年兩次更新為一季一次。

(5)資料存取管控：資料存取權限控制及遠程登入資訊系統控制。推動端點控制系統，以利事前預防、事後舉證使用者行為，目前仍持續規劃中。

資訊安全宣延：不定期宣導資訊安全資訊並執行資通安全檢查，一年兩次課程，加入ChatGPT實用教學。資訊人員依職別外訓資訊安全相關，再對內部召開資訊安全宣延課程和不定期抽檢人員資訊設備。

【客戶隱私侵犯及資料遺失之申訴 GRI 418-1】

本公司重視客戶個人資料與商業資訊之保護，依據相關法規（例如：《個人資料保護法》）制定並落實內部資訊安全與隱私保護政策，透過權限控管、資料加密、定期稽核及員工教育訓練，防範個資與商業資訊外洩風險，確保客戶權益。

截至報告期間內，本公司未發生任何已通報或經主管機關認定之客戶隱私被侵犯或資料遺失事件，亦未收到相關申訴案件。未來將持續強化資訊安全管理機制，精進內部控管流程，以保障客戶隱私並維護企業信譽。

【員工組成 GRI 2-7、GRI 2-8】

一、正職員工

截至2024年底，本公司員工總數為207人，主要營運據點為新竹新埔廠。其中男性占64.3%（133人）、女性占35.7%（74人），全數皆為正職且全職員工，無臨時、兼職或無時數保證之聘僱類型。職務層級方面，以一般職員為主，共150人（占總體72%），主管職共計57人，涵蓋經營主管2人、高階主管7人、中階主管26人及基層主管22人，顯示公司組織架構具層次分明之管理體系。員工年齡以30至50歲區間為主，占總體66%，30歲以下者占14%、51歲以上則占20%，整體呈現穩定且兼具年輕動能與資深經驗的人力組成。

學歷分布方面，以「其他學歷」（含專科、高中職）為主，共計138人（占65.7%），其次為學士學歷60人（29%）與碩士學歷9人（4%），博士學歷人數為0。工作年資結構則以中長期任職者為主力，其中5至10年資歷者為71人（34%），10至20年者為81人（39%），展現出公司具良好的人才穩定度與留任效益；年資3年以下者則有48人（占23%），亦顯示公司持續吸納新血、確保人力資源活力與延續性。

報導期間內2023年比較，正職員工人士及類型沒有重大顯著波動。

▼旭源包裝供應商屬性統計表

契約類型		總公司			
		男性		女性	
		人數/人	占比/%	人數/人	占比/%
勞雇合約	正職人員	133	64.3	74	35.7
	臨時人員	0	0	0	0
	無時數保證人員	0	0	0	0
勞雇類型	全職人員	133	64.3	74	35.7
	兼職人員	0	0	0	0
職務	經營主管(副總級以上主管)	1	0.5	1	0.5
	高階主管（處級以上）	2	1	5	2.4
	中階主管 （理級以上）	19	9.2	7	3.4
	基層主管（組長）	14	6.8	8	3.9
	一般人員	97	46.9	53	25.6
年齡	30歲（含）以下	21	10.1	9	4.3
	30-50歲（含）以下	79	38.2	57	27.5
	51歲（含）以上	33	15.9	8	3.9
學歷	博士	0	0	0	0
	碩士	3	1.4	6	2.9
	學士	25	12.1	35	16.9
	其他	105	50.7	33	15.9
工作年資	1年以下	4	1.9	4	1.9
	1-3年	21	10.1	17	8.2
	3-5年	2	1.0	7	3.4
	5-10年	54	26.1	17	8.2
	10-20年	52	25.1	29	14
總計					207

【二、非正職員工】

截至2024年底，本公司非正職員工人數共計14人。其中包含董事6人（男性3人、女性3人）、守衛6人（皆為男性）及清潔人員2人（皆為女性）。根據統計結果，非正職人員多屬兼任性質，並依實際業務需求進行人力安排，未涉及臨時雇用或無時數保證人員之情形，公司將持續檢視人力配置狀況，確保各項職務之用人彈性與職場公平原則並行。

▼非正職員工性別與職業類型統計

非正職員工類型（含臨時與無時數保證人員）				
類　別	男性		女性	
	人數	占比	人數	占比
董事	3	21.4	3	21.4
守衛	6	42.9	0	0
清潔人員	0	0	2	14.3
總計	9		5	

【人員異動概況 GRI 401-1】

旭源包裝遵守政府勞動法令，包含「勞動基準法」與「性別工作平等法」等，制定符合法規定為基礎原則設立所有制度，以保障全體員工的權益。在報導期間，旭源包裝不斷進行內部調整，期盼能打造讓員工安心就業的職場環境，本年度之詳細人員異動情形請見以下小節。

(1)新進人員及離職人員

2024年本公司共計新進員工8人，離職員工24人，全年本國及新進率約為1.4%，離職率約為6%。新進員工以30至50歲年齡層為主，占總新進人數近四成；離職員工則以30至50歲為主要年齡群，占比亦為多數。

▼新進員工性別與年齡分布統計

當年度新進員工		本國籍		外國籍		合計
		男性	女性	男性	女性	
年齡	30歲(含)以下	2	0	1	0	3
	30-50歲(含)以下	5	3	1	1	10
	51歲(含)以上	0	0	0	0	0
總計		13				
新進率		1%		0.4%		

註：
◎平均新進率=月平均新進人數/ 年均人數（ 年均人數=（ 當年度年末數+前一年度年末人數）/2）。
◎新進員工人數不扣除中途離職人員。
◎邊界範圍：以國籍、性別、年齡區間及職務層級為區分。

▼離職員工性別與年齡分布統計

當年度新進員工		本國籍		外國籍		合計
		男性	女性	男性	女性	
年齡	30歲(含)以下	3	1	1	0	5
	30-50歲(含)以下	13	4	4	0	21
	51歲(含)以上	2	1	0	0	3
職務	經營主管(副總級以上主管)	0	0	0	0	0
	高階主管(處級以上)	2	0	0	0	2
	中階主管(理級以上)	1	0	0	0	1
	基層主管(組長)	3	2	0	0	5
	一般人員	12	4	5	0	21
總計		58				
離職率		6%		7%		

註：
◎平均離職率 = 月平均離職人數/ 年均人數（年均人數=（當年度年末人數+前一年度年末人數/2）
◎界定公司離職的員工的類別：（例如：辭職、定期契約期滿、免職、退職、退休或因公殉職等）。
◎新進員工人數不扣除中途離職人員。
◎邊界範圍：以國籍、性別、年齡區間及職務層級為區分。

(2)各職務新增人員

2024年度本公司新進人力以一般職員為主，共計外部聘用11人。主管職方面展現內部培育能量與晉升通道的暢通性，中階主管共新增6人，其中5人為內部晉升、1人為外部聘用；基層主管新增3人，包含2人內部晉升、1人外聘，顯示公司積極透過人才內部歷練與成長機制，培養具備潛力與經驗的核心幹部。高階主管與經營主管層級則無新增人員。整體而言，公司持續透過內部晉升機制發掘人才，顯示組織具備良好的人才培育與晉升通道，同時亦適度引進外部人才，補充關鍵職務所需專業能力。

▼旭源包裝各新增職務人數統計表

各職務當年度年新增人數			
項　　目		內部晉升人數	外部聘用人數
職務	經營主管（副總級以上主管）	0	0
	高階主管（處級以上）	0	0
	中階主管（理級以上）	5	1
	基層主管（組長）	2	1
	一般人員	0	11

註：邊界範圍：依據職務層級，區分為內部晉升人數與外部聘用人數進行統計。

【勞雇關係-管理方針GRI 401】

項　目	說　　明
勞雇關係	透過完善的人力規劃、健全的薪資福利、完整的發展訓練，吸引優秀人才留任。
管理政策	內部政策： ◆《薪資管理辦法》 ◆《員工婚喪喜慶發放管理辦法》 ◆《員工獎酬管理辦法》 ◆《績效考核管理辦法》 外部依循： ◆《勞動基準法》 ◆《性別工作平等法》
管理承諾	承諾提供員工公平的聘僱機會、合理的薪酬福利，並保障員工工作權益和育嬰假權益。
權責單位	管理部
投入資源	人員／行動投入： 管理部：3名專職人員 費用投入： 新台幣60萬元/年
目標	2025年短期目標： 新進員工報到率達95%，離職率控制在5%以下。 2026～2028年中期目標： 全職員工福利滿意度達85%，育嬰假申請率達100%。 2030年～長期目標： 成為員工首選企業，提供更完善的職涯發展機會和育嬰假支持。
管理評核機制	●內部稽核：不定期進行人事管理制度稽核。 ●績效評估：每月檢視新進員工報到率、離職率、福利滿意度、育嬰假申請率等指標達成情況。
具體績效	●績效評估：2024年新進員工報到率為92%，離職率為14%，育嬰假申請率為100%。 ●每年提供免費員工檢康檢查及醫護臨場服務諮詢，關心同仁的身體狀況。

【職工福利委員會GRI 401-2】

本公司致力於提供安全、穩定且具備保障的工作環境，除依法提供勞健保與勞退提撥外，亦設計多元且具彈性的員工福利措施。在保障方面，公司提供團體保險，涵蓋壽險、意外險與住院醫療險，協助員工在面對生活風險時獲得適切保障。健康照護方面，提供年度健康檢查及臨場健康服務；針對懷孕員工，亦設有哺乳室與育嬰留職停薪制度等友善職場措施。

本公司依年資提供特休假等帶薪休假制度，並為屆齡退休員工提供退休說明會與職涯轉換諮詢，協助同仁順利邁向職涯新階段。除此之外，為促進員工關係與職涯成長，本公司每年舉辦多項活動如家庭日、員工旅遊與節慶慶祝，強化員工歸屬感與團隊凝聚力。在人才培育方面，公司建置完整教育訓練體系，包含新進人員訓練、專業技能課程、管理職培訓、外部進修補助及數位學習平台，鼓勵員工持續學習與自我提升，支持其職涯發展，並強化整體人力資源的競爭力，其整體福利制度以員工為本，兼顧身心健康、職涯發展與生活平衡，展現公司對人才的重視與承諾。

▼旭源包裝之福利措施

項　目	項 目 說 明	投入資源
保險規劃	公司提供團體保險（含壽險、意外險、住院醫療險），保障員工於工作及生活中之風險。	$635, 000
員工照顧	公司設有年度健康檢查及醫護人員臨場健康服務。另對懷孕員工提供友善職場措施，如哺乳室及育嬰留職停薪制度。	$303, 600
薪酬福利	公司設有年度健康檢查及醫護人員臨場健康服務。另對懷孕員工提供友善職場措施，如哺乳室及育嬰留職停薪制度。	$33, 378, 000
休假制度	特休（帶薪休假）	$3, 240, 000
員工活動	公司舉辦家庭日、員工旅遊、慶生會、周年慶、中秋端午節慶等活動，增進員工間情感與團隊凝聚力。	$231, 600
教育訓練	設有完整的教育訓練制度，包含新人訓練、專業職能培訓、管理訓練、外部進修補助及數位學習平台，支持員工持續學習與職涯發展。	$154, 260
退休制度	本公司依勞基法規定，為員工提撥勞工退休金，並協助員工了解退休規劃。對屆齡退休員工提供退休說明會與職涯轉換諮詢。	$5, 022, 000

活動花絮



聖誕節活動-嘉義廠



聖誕節活動-新竹廠

活動花絮



連線活動-新竹廠



連線活動-嘉義廠

【育嬰留停401-3】

旭源包裝致力提供能讓員工身心均衡及樂活的工作環境且為了讓員工可以安心生育，公司遵循「勞動基準法」、「性別工作平等法」之規定實施員工育嬰留職停薪制度，讓員工能在工作與家庭生活中取得平衡；對於有照顧家庭 3 歲以下年幼子女之需要的員工，協助申請育嬰留職停薪，以兼顧職涯與家庭責任。此外，於員工留職停薪期滿後，公司亦主動與選擇不復職之員工進行面談，深入了解離職原因，並協助單位即時補充人力資源。報導期間本公司育嬰留停員工之留任率呈現穩定上升趨勢，反映出育嬰友善政策的實施已有效提升員工對組織的認同與歸屬感，進而強化人才留任與企業永續競爭力，其公司育嬰假資訊，如下表所示：

▼組織所產生及分配的直接經濟價值（幣別：新臺幣）

年　　度	2022年			2023年			2024年		
項　　目	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
前一年度育嬰留停實際復職人數（E）	1	6	7	1	6	7	1	7	8
當年度實際申請育嬰留停人數（B）	1	5	6	0	3	3	0	6	6.1
育嬰留停預計於當年度復職人數（C）	1	2	3	0	2	2.1	0	3	3.1
當年度育嬰留停復職人數（D）	1	2	3	0	1	1.1	0	2	2.1
前一年度育嬰留停實際復職人數（E）	0	16	16.1	1	2	3	0	1	1.1
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數（F）	0	0	0.1	1	1	2	0	1	1.1
申請率　（B/A*100%）	100%	83.3%	85.7%	0.0%	50.0%	42.9%	10.0%	85.7%	76.3%
復職率　（D/C*100%）	100%	100%	100%	100%	50%	52%	100%	67%	68%
留任率　（F/E*100%）	100%	0%	1%	100%	50%	67%	100%	100%	100%

註1：申請率（%） = 當年度實際申請育嬰留停人數/當年度符合育嬰留停申請資格人數
註2：復職率（%） = 當年度育嬰留停職職人數/育嬰留停預計於當年度復職人數
註3：留任率（%） = 前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數/當年度育嬰留停復職人數

【訓練與教育-管理方針 GRI 404】

項　目	說　　明
訓練與教育	●依企業制度培養專業能力、完善的職涯發展系統、多元的福利措施，使每一位員工能安心工作、發揮專業且暢通關懷溝通管道，是本公司致力追求目標。 ●同仁的凝聚力為歐群人力培育重要根基。
管理政策	內部政策：
	◆《教育訓練管理程序》 ◆《績效考核管理辦法》 ◆《員工晉升調任管理辦法》
	外部依循：
	◆《勞動基準法》 ◆《職業訓練法》 ◆《上市上櫃公司董事進修推行要點》
管理承諾	承諾提供員工多元化的訓練發展機會，提升員工職能，並協助員工進行職涯發展規劃。
權責單位	管理部
投入資源	人員／行動投入： 管理部：3人專職人員 費用投入： 新台幣20萬元/年
目標	2025年短期目標： 旭源包裝擬透過定期向各部門意見收集，重新規劃公司整體課程、增加課程深度與廣度。教育訓練每人平均訓練時數15小時。 2026～2028年中期目標： 持續完善人才發展與培育制度，不定期舉辦專業技能或管理課程內外訓，吸引更多優秀人才加入。 不定期舉辦專業技能／管理課程內外訓，教育訓練使每人平均訓練時數達20小時，展現公司對於人才培育的重視。 2030年～長期目標： ●建立完善的員工訓練發展體系，培養具備競爭力的人才。
管理評核機制	●內部稽核：不定期進行員工訓練制度稽核。 ●績效評估：每月檢視員工受訓時數、職能提升方案參與率、績效及職涯發展檢核覆蓋率等指標達成情況。
具體績效	●內部稽核：2024年稽核結果顯示，員工訓練發展制度符合公司政策。 ●績效評估：2024年每位員工平均受訓時數為20小時，員工職能提升方案參與率為85%，績效及職涯發展檢核覆蓋率為96%。

【員工教育訓練GRI 404-1~ GRI 404-3】

本公司致力於培育員工多元職能與未來職涯發展，2024 年度積極推動多項教育訓練課程，涵蓋數位應用、設計技能與產學合作等多元領域，以強化員工的專業能力與實務操作經驗。針對數位轉型趨勢，公司開設了「ChatGPT 3.5 實戰應用」課程，協助同仁善用生成式 AI 工具以提升工作效率；另透過「Photoshop CC 影像設計課程」與「Illustrator CC 插圖設計」課程，強化視覺設計與創意思維；同時配合「建教合作計畫」延伸產學交流平台，為企業培育具備未來競爭力的人才奠定基礎。以下為本公司 2024 年度員工訓練時數統計結果：

▼近三年員工教育訓練時數統計表

員工類別		2022年	2023年	2024年
經營主管平均訓練時數(副總級(含)以上主管)	男性	6	6	6
	女性	6	6	6
高階主管平均訓練時數（處級（含）以上主管）	男性	16.9	5.8	2.8
	女性	12.5	8.5	5.5
中階主管平均訓練時數（理級（含）主管）	男性	6.3	11	4.1
	女性	8.5	7.3	20.5
基礎主管平均訓練時數（組長（含）主管）	男性	1.9	4.3	6.8
	女性	11.5	14.2	1.9
一般員工平均訓練時數	男性	0.3	1.8	1.6
	女性	0.2	2	1.2

訓練活動紀實





本公司建立完善且制度化之績效評估機制，針對全體員工實施每月考核與年度績效考核，評估內容涵蓋工作目標達成率、專業能力表現、團隊合作能力等多元指標。績效結果不僅作為年度獎金發放與升遷審核的重要依據，亦做為教育訓練與職涯發展規劃之參考，協助員工持續強化專業與職能表現。

公司為全體員工建置「個人發展計畫（IDP）」，協助員工明確規劃個人職涯目標與發展方向，並由部門主管定期檢視執行進度與調整內容，確保發展計畫與公司策略方向一致。透過績效與發展管理機制，本公司致力於打造雙向成長的人才培育環境，實現企業與員工雙向成長，進一步強化公司整體競爭力。

▼旭源包裝考核人數統計表

組織內參與考核人數與百分比								
員工類別	員工人數（A）		實際考核人數(B)		未考核人數(A-B)		考核比率（B/A）	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
經營主管（副總級以上主管）	1	1	1	1	0	0	100%	100%
高階主管（處級以上）	4	4	4	4	0	0	100%	100%
中階主管（理級以上）	15	8	15	8	0	0	100%	100%
基層主管（組級以上）	8	8	8	7	0	1	100%	87.5%
一般員工	105	53	105	50	0	2	100%	94.3%
合計	133	74	133	70	0	3	100%	94.6%

【本年度教育訓練】

本公司積極推動多元化與實務導向的教育訓練課程，以強化員工專業技能與職場競爭力。2024年度針對不同職務屬性與發展需求設計多項培訓專案，包括「ChatGPT 3.5實戰應用課程」，培養員工應用AI工具處理文書、資料與溝通任務的能力；透過「Photoshop CC影像設計」與「Illustrator CC插圖設計」課程，提升美工人員在影像編修、視覺設計與品牌識別等專業技術，強化設計品質與行銷效率。

旭源包裝持續深化產學合作，與嘉義高工與雲林科技大學合作推動「建教合作計畫」，提供實習、業師輔導與部門導師制度，協助學生銜接職場，提升在地技術人才培育能量。2024年共招募2位實習生，其中1人於實習期滿後成功轉任正職，展現良好的人才延攬與留任機制，並有助於建立企業雇主品牌形象，促進長期人力資源穩定發展。

▼旭源包裝教育訓練彙整表

方案名稱	方案內容說明	達成之績效/成果
ChatGPT 3.5 實戰應用：提升工作效率的秘訣	介紹ChatGPT 3.5的基礎操作與進階應用情境，透過實際演練教導員工如何將AI工具應用於日常工作中以提升效率與創造力。	參與員工學習AI實用技巧，能有效應用於文書處理、資料分析與溝通撰寫上，課後滿意度達 97%，員工回饋表示可直接應用於日常工作，2024年共48人完成訓練。
Photoshop CC 影像設計課程	教授美工人員使用 Photoshop 進行影像編修、圖像合成與視覺設計，強化影像處理能力，應用於公司簡報、活動海報與社群行銷素材製作。	美工人員精進影像編修與視覺設計能力，提升設計效率與作品品質，有助於強化企業對外形象傳達，學員滿意度高。
Illustrator CC 插圖設計	探討 Illustrator 的向量繪圖功能，包含圖標設計、插畫製作與品牌識別圖像創作，協助美工人員掌握數位繪圖與視覺識別設計技能。	美工人員掌握插圖與視覺圖像製作技術，強化行銷與品牌設計產出能力，應用於專案製作中展現創意與專業度，課後回饋正面。
建教合作計畫	與嘉義高工及雲林科技大學建立產學合作機制，設立建教合作專班，提供學生實習、參訪與業師輔導機會，強化實務技能與職場銜接能力。同時安排部門導師制度，協助學生熟悉工作環境與企業文化。部分實習生畢業後轉為正職員工，實現無縫接軌。	招募實習生共計2名，實習滿意度調查平均達 90% 以上，其中1名學生畢業後成功轉任正式員工，強化企業雇主品牌形象，吸引在地青年投入技術領域。

【職業健康與安全-管理方針GRI 403】

項　目	說　　明
職業健康與安全	職業健康與安全為守護同仁的第一道防線，透過足夠與合適的教育訓練、管理方針與保護措施，降低同仁可能面臨的風險，塑造職場安全感與健康環境
管理政策	內部政策： ◆遵守法律法規： 1、確保公司所有的職業安全衛生政策及程序符合當地政府、勞動部門及相關法規要求。 2、定期審查並更新安全衛生政策，確保符合最新的法律法規。 ◆風險評估與管理： 1、針對所有工作場所進行定期的職業安全與健康風險評估。 2、依據風險評估結果，採取必要的風險控制措施，降低事故與傷害的發生。 ◆員工安全與健康教育訓練： 1、定期提供員工安全與健康培訓，包括緊急應變、設備使用、安全操作等內容。 2、確保所有員工都能了解並遵守職業安全衛生政策及操作規範。 ◆事故通報與調查： 1、建立事故通報及處理機制，確保所有事故（包含虛驚事故）都能立即報告並追蹤。 2、對每起事故進行調查，找出根本原因，並提出改進措施，防止類似事件再次發生。 ◆個人防護設備（PPE）： 1、提供必要的個人防護設備（例如：安全帽、手套、耳罩等），並確保員工使用。 2、定期檢查和更換個人防護設備，保證其有效性。 ◆健康監測與職業病防治： 1、定期進行員工的健康檢查及醫護人員駐廠。 2、設立職業病預防機制，確保員工在工作過程中的健康不受危害。 ◆工作場所的安全設施與維護： 1、確保所有工作場所具備適當的安全設施（如緊急出口、消防設備等）。 2、定期維護和檢查設備，保證其安全運行。 ◆環境衛生管理： 1、定期檢查工作場所的環境衛生，維持潔淨，確保符合安全衛生標準。 ◆監督與持續改善： 1、定期進行職業安全衛生監督檢查，確保政策的落實及效果。 2、基於監督結果和員工反饋，持續改進職業安全衛生管理系統。 外部依循： ◆符合職業安全衛生法（OSHA）： 1、遵守勞動法規中有關職業安全衛生的規定。 2、定期進行職業安全衛生風險評估，確保工作環境符合安全標準。 3、設立及維護職業安全衛生委員會，進行定期檢討及改善措施。 4、提供適當的員工安全教育與訓練，確保員工了解職業安全與健康的法律要求。

	5、管控危險物質及設備，並設有應急處置計劃。 6、記錄與報告所有事故與疾病，並依規定報告相關機構。 ◆符合職業安全衛生管理系統（ISO 45001）： 1、建立並實施職業安全衛生管理系統，符合ISO 45001 的要求。 2、設定職業安全衛生政策，並確保該政策得到全員理解與遵守。 3、進行風險評估，識別工作場所的危險因素，並制定適當的控制措施。 4、定期進行內部審核，評估職業安全衛生管理系統的有效性。 5、設立持續改進機制，根據審核結果與員工反饋不斷改進職業安全衛生管理。 6、定期向總經理報告安全衛生績效，確保管理層對安全工作的支持與資源投入。 7、促進員工參與，鼓勵員工提出安全建議，並處理與安全相關的問題。
管理承諾	●遵守法律法規：遵守所有相關的職業安全與健康法律、規範及標準，並定期進行檢討與更新。 ●保障員工健康與安全：致力於創造一個無害的工作環境，確保所有員工的健康與安全。 ●風險評估與預防：定期進行風險評估，識別潛在的危險，並採取有效措施預防事故與傷害。 ●提供安全觀念：提供員工定期的安全教育與訓練，確保其具備應對各種安全狀況的能力。 ●事故通報與處理：設立事故通報機制，對所有事故及險情進行徹底調查，並迅速採取糾正與預防措施。 ●持續改善：持續改進安全與健康管理系統，根據內部審核、事故分析及外部建議進行調整。 ●員工參與：鼓勵員工積極參與安全與健康管理，並定期徵求員工意見，以改善工作環境。 ●緊急應變計畫：制定並定期演練緊急應變計畫，確保在突發事件中能迅速有效地應對。 ●設備與設施維護：確保所有設備與設施的安全性，並定期進行檢查與保養，以避免故障或事故。 ●資源投入：提供必要的資源，確保職業安全與健康管理工作得以有效實施。 ●高層領導承諾：高層經營管理團隊對職業安全與健康管理的承諾，並確保全體員工理解及支持相關政策。
權責單位	職安室
投入資源	人員／行動投入： 職安室: ●職業安全衛生委員會：9 名人員 ●工安部門：4名專職人員（勞工安全業務主管/甲級職業安全管理師/乙級職業安全衛生管理員） ●管理部門：1名專職人員 費用投入： ●新台幣約68萬元/年（在職員工定期健康檢查及臨廠醫護人員……等）。

目標	2025年短期目標： ●加強員工安全教育訓練：定期舉行職業安全與衛生的基礎培訓，提高員工對安全意識的認知。 ●改善現場危險源評估與控制：進行全員安全檢查，對所有工作場所進行危險源估，並立即消除或改善現有的潛在風險。 ●建立事故報告與追蹤系統：強化事故報告系統，鼓勵員工報告不安全狀況，並對所有事故進行深入調查，提出改進建議。 ●職業安全衛生委員會：定期召開會議討論安全問題和改進措施。 ●職業安全衛生管理：持續通過職業安全衛生管理系統（ISO45001）認證。 2026～2028年中期目標： ●完善安全管理體系：依據國際或地區性的職業安全衛生管理標準，建立並完善公司安全管理體系，確保各部門按規範執行。 ●加強專業技能的培訓：對中高層管理者及專業人員進行更高階的安全衛生管理培訓，提升其安全決策和應急處理能力。 ●進行風險預防和管控設計：結合事故數據進行風險預防，根據不同部門的工作特性設計專門的風險控制方案。 ●持續改善安全文化：通過員工參與、安全激勵機制等措施，進一步提升公司內部的安全文化，讓每一位員工都成為安全的主動參與者。 ●重大職業災害案件發生件數：0 起事件。 2029年～長期目標： ●全面實施零事故文化：設立零事故的長期目標，並不斷推進預防性措施的落實，最終實現無重大安全事故。 ●建立健康與安全長期監測機制：建立一套完善的員工健康監測和職業病預防體系，定期對員工的健康狀況進行檢查，防止職業病的發生。 ●優化工作環境與設施：持續改善工作環境，包括改善通風、照明、噪音控制等方面，並確保設備和工具的安全性達到最高標準。 ●推動企業社會責任與安全管理相結合：在實現企業經濟效益的同時，確保職業安全衛生工作與企業社會責任（CSR）結合，達到可持續發展的目標。 ●職業安全衛生管理：內外部稽核缺失改善率100% 。
管理評核機制	●事故率（ Accident Rate ）： 1、減少失能傷害頻率（ Disabling InjuryFrequency Rate-FR） 。 2、設定失能傷害頻率（ Disabling Injury FrequencyRate-FR ）下降的具體目標，年降低10% 。 ●工傷率（ Injury Rate ）： 1、減少工傷次數和工傷程度建。 2、確保至少90% 的工傷案件為輕微事故。 ●職業病發生率（ Occupational Disease Rate ）： 1、降低職業病發病率。 2、設定每年發病率不超過比例（每千人中不超過1 人）。 ●安全培訓完成率（ Training Completion Rate ）： 1、提高員工安全培訓的參與率和完成率。 2、確保100% 的新員工參加入職安全培訓，並定期進行再培訓。 ●危險源評估覆蓋率（ Hazard Assessment Coverage ）： 1、完成所有作業流程的危險源辨識與評估。

	2、確保所有操作場所每年進行一次危險源評估，並根據結果提出改進措施。 ●安全設備使用率（ Safety Equipment Usage Rate ）： 1、增加員工對安全設備的使用率。 2、每年監控和確保95%以上的員工在高風險作業中正確使用個人防護設備。 ●緊急應變演練頻率（ Emergency Drill Frequency ）： 1、定期進行緊急應變演練。 2、每年至少進行兩次全員參與的緊急應變演練。 ●事故根本原因分析（Root Cause Analysis）： 1、確保所有重大事故發生後，進行徹底的根本原因分析。 2、設定根本原因分析的完成率為100% ，並跟進改進措施的實施情況。 ●安全文化評估指數（Safety Culture Index）： 1、定期測量和提升公司的安全文化水平。 ●健康監測覆蓋率（Health Surveillance Coverage）： 1、增加員工健康監測的範圍與頻率。 2、確保高風險工作崗位的員工每年都接受健康監測，並設立具體的監測率目標。
具體績效	●職業安全衛生管理： 1、通過職業安全衛生管理系統 （ISO45001）外部第三合格機構稽核認證。 ●事故率（Injury Rate）： 1、每百萬工時中的事故數量。 2、每百萬工時發生6 件職業傷害事故。 ●事故嚴重性（Severity Rate）： 1、事故造成的工作日損失的平均數。 2、事故所導致的損失天數為37 天。 ●職業病發生率（Occupational Disease Rate）： 1、每年因職業病而報告的案例數。 2、報告的職業病案例為0 件。 ●健康與安全培訓完成率： 1、員工參與職業健康與安全培訓的比例。 2、員工完成年度安全培訓比例為96.3%。 ●安全檢查完成率： 1、定期安全檢查與風險評估的完成比例。 2、依計畫完成100% 的安全檢查。 ●風險辨識與整改行動實施率： 1、經風險辨識後實施的整改措施比例。 2、90% 的風險整改計畫已實施。 ●員工健康監測與支持計畫參與率： 1、參與定期健康檢查、疫苗接種等健康管理計畫的員工比例。 2、員工參與年度健康檢查為88.7%。 ●緊急應變演習參與率： 1、員工參與緊急應變演習的比例。 2、員工參與了每年的廠區緊急應變演習參與率為80.5%。

【職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通 GRI 403-4】

依《職業安全衛生管理辦法》依法設置職業安全衛生委員會，開會頻率為每季實施，透過安全衛生委員會組織傳達旭源包裝勞工安全之政策，由勞工代表參與並代表全體員工發聲，與管理階層共同研議職安衛相關事項，達到防止職業災害，保障職業安全與健康目的。委員會的組成人員，管理階層為48%工作者代表為52%，委員會的職責範圍包括：審議安全衛生政策、監督安全衛生措施、調查職業災害……等，守護同仁的安全。

海外廠區依職業安全衛生管理系統定期召開會議，委員會成員由管理代表與員工代表組成，員工代表為全體員工發聲，與管理階層共同研討職安相關事項，以利達成公司內部部門間、各階層以及外部相關單位團體間之溝通、諮詢並確保同仁工作環境安全。

【職業安全教育 GRI 403-5】

▼旭源包裝職業安全衛生訓練統計表

一般的職業安全衛生訓練				
訓練主題	訓練形式	舉辦場次	總時數	參與人次
新進人員安全衛生教育訓練	內訓	4	16	48
作業安全標準操作程序訓練		6	12	111
緊急應變處理訓練		4	16	163
特定職業傷害職業安全衛生訓練				
訓練主題	訓練形式	舉辦場次	總時數	參與人次
製程安全管理基礎訓練	內訓	4	16	81
堆高機操作人員訓練	外訓	2	12	3
防爆電器安全管理實務基礎訓練	內訓	4	8	37

【職業安全預防與管理措施 GRI 403-7】

本公司職業安全衛生危害識別與風險評估遵循 ISO 45001的條文內容，明訂環境安全衛生管理體系推行小組應成立危害鑑別小組，小組成員應包括各部門的代表。各部門的代表應為接受了危險源識別、風險評估教育培訓並經審定合格的人員。在危害鑑別及風險評估的部分，適用於各項例行性或非例行性活動，或包括本公司員工、承攬商、供應商、訪客等進入工作場所之活動或服務，以及工作場所中組織或其他單位所提供之設施。經過危害鑑別與風險評估表所篩選出來風險等級列為高度風險以上者，將列為優先改善之項目，成為制定職安衛目標及方案之重要依據，其他風險等級較低之項目，則應納入日常作業管制。

▼旭源包裝職業安全衛生訓練統計表

管理面向	管理措施與說明
危害識別與風險評估	(1)遵循 ISO 45001 條文內容，成立環安衛推行小組及危害鑑別小組，由各部門合格人員組成。 (2)辦識範圍涵蓋所有例行與非例行活動，並涵蓋公司員工、承攬商、供應商、訪客等。 (3)高風險等級列為優先改善項目，納入職安衛目標與方案，其他風險則納入日常管控。
供應商管理	(1)建立供應商評估機制，將職業安全衛生績效納入選擇標準。 (2)要求供應商提供職業安全衛生管理系統文件，並進行文件審查或實地稽核。 (3)簽訂安全衛生協議，明定雙方責任與義務。 (4)定期與供應商溝通安全衛生資訊，強化雙方管理水準。
承包商管理	(1)建立承包商遴選機制，納入安全衛生條件，優先選擇具相關資質者。 (2)要求承包商提出職業安全衛生計畫，並進行審查。 (3)簽訂安全衛生協議，明確界定責任與義務。 (4)加強現場安全監督與檢查，確保作業符合組織要求。

【職業傷害 GRI 403-9、GRI 403-10】

根據2024年職業傷害統計資料，本年度共通報職業傷害案件2件，皆為男性員工，女性無通報紀錄，無死亡案件發生。全年共有21位男性員工因傷害事件造成失能日，女性為0人，總失能日合計為21日。全年總工作時數為5,098,000小時，其中男性佔3,296,000小時，女性佔1,802,000小時。

整體職業傷害發生率為0.6，損失日數率為6.4，失能頻率率為0.1，顯示職業傷害案件集中於少數事件，對組織總體運作之影響仍可控。2024年並未有高風險事件導致的工殤或職病案例，亦無記錄任何重傷、死亡、再發事故或職業病等情形。

本年度提供健康照護工時為96,000小時，男性與女性分別為72,000與24,000小時。經統計，職業傷害嚴重率與職業病發生率皆為0，顯示整體職安衛風險控制措施具初步成效，未來將持續加強高風險崗位的預防管理與職安訓練。



【氣候相關財務揭露】

近年因氣候變遷造成的災害頻仍，旭源為提前因應氣候災害，與預防相關財務損失，將導入由國際金融穩定委員會（Financial Stability Board, FSB）在 2015 年成立的氣候相關財務揭露小組（TCFD）所擬定的氣候相關財務揭露建議，自願性揭露本公司於氣候相關風險侵襲時，所擬定之因應政策與預防作為，並適當揭露其所造成之財務影響，並在經過妥善氣候調適與災害復原後，找出機會確保獲利，增強本公司氣候韌性，以因應隨之而來的氣候災害。

一、TCFD 四大核心要素

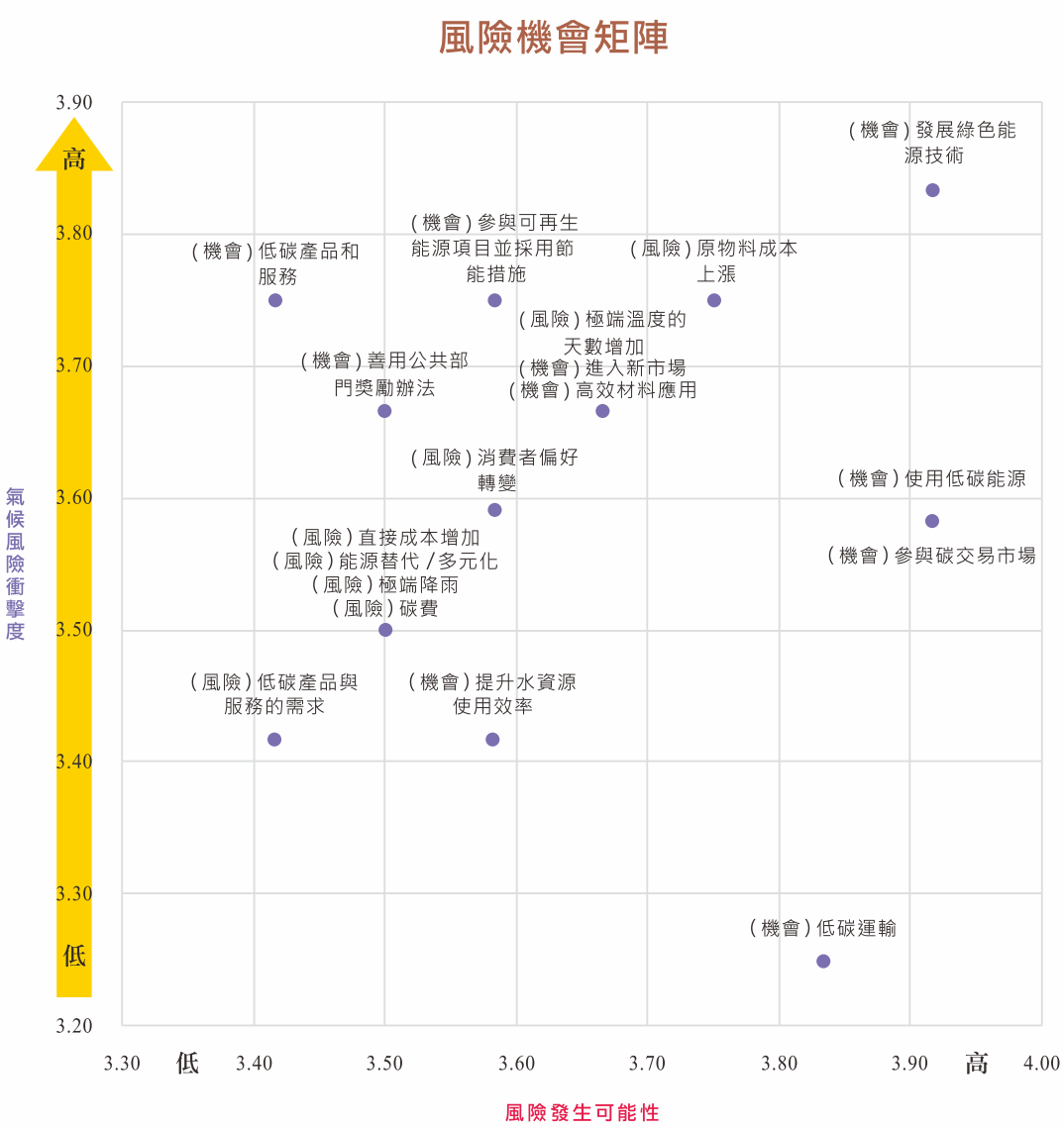
▼氣候相關財務揭露核心要素

核心要素	行動方案
治理	●本公司董事會下設之永續發展小組，成員涵蓋各部門高階主管，規劃與推動公司整體永續發展相關工作。為強化永續治理之整合效能與決策落實，由資訊部蘇副理擔任永續發展總幹事，統籌 ESG 業務推動、跨小組間協調與監督管理事宜，並直接向總經理報告，作為治理階層與執行端之關鍵聯繫角色。 ●本公司氣候變遷相關討論與管理，定期檢視氣候變遷對組織內外部營運可能產生之潛在影響。永續發展小組結合行政管理處與各工作小組協力進行風險識別與資料調查，評估氣候變遷帶來的財務衝擊與營運風險，並提出具體調適與減緩策略，以降低風險並掌握可能帶來的氣候機會。 ●旭源包裝持續透過永續發展小組，依據內部永續推動進程及外部環境法規的變化，由永續發展小組定期進行永續推動策略及方針進行檢討與調整，報告執行進度及氣候變遷相關議題。
策略	●本公司將氣候變遷可能帶來的潛在衝擊納入整體營運考量，預估風險發生機率與影響程度，並制訂風險應變與緩解措施計畫，依據業務類型及風險策略、財務規劃狀況辨識出實體及轉型風險與機會，並制訂風險應變與緩解措施計畫，以及危機處理機制。為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，除訂定節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品，確實做到節能減碳。 ●本公司參照政府間氣候變化專門委員會IPCC（Intergovernmental Panel on Climate Change） AR5 之轉型與實體情境進行氣候風險之模擬分析；實體風險則考慮極端氣候對全球據點的營運衝擊。
風險管理	●永續發展小組每年定期進行氣候風險辨識與評估，依據各項衝擊程度排序關鍵風險，針對高風險項目進行進一步的情境分析與管理規劃，並納入各單位行動策略。 ●董事會監督及決策，永續小組進行風險評估與回報，並指導、協調各執行單位執行。
指標與目標	●為降低氣候變遷可能帶來的風險衝擊，本公司訂定明確的管理指標，並透過定期成效追蹤與檢視機制，強化對氣候風險與機會的掌握，提升組織在氣候變遷下的適應能力與韌性。

二、氣候相關風險與機會對財務的影響

旭源包裝針對氣候風險與機會之項目進行風險評估，根據氣候風險衝擊程度與風險發生可能性進行分析排序，將氣候風險衝擊程度與發生機會分為低、中低、中、中高、高 5 級，鑑別分析出中高風險項目，後續並對此擬訂適當的因應措施，以提升應對氣候變遷風險與機會之韌性。

▼氣候相關風險與機會矩陣圖



▼氣候相關風險與機會清單

風　　險	機　　會
1.原物料成本上漲 2.極端溫度的天數增加 3.消費者偏好轉變 4.能源替代/多元化 5.碳費 6.直接成本增加 7.極端降雨 8.低碳產品與服務的需求	1.發展綠色能源技術 2.使用低碳能源 3.參與碳交易市場 4.高效材料應用 5.進入新市場 6.參與可再生能源項目並採用節能措施

三、情境分析說明表

風險類型	情境	情境摘要描述
轉型風險	IPCC AR5-PCR 2.6 （最輕微）	●2100年，全球平均海平面將上升約0.44公尺。 ●2100年，全球氣溫上升控制在2℃以內，人類能夠有效減少溫室氣體排放，以實現巴黎協定的目標。 ●降雨量的變化將取決於地區。例如，一些地區可能會經歷降雨量增加，而另一些地區則可能面臨乾旱加劇的情況。
實體風險	IPCC-AR5-PCR 8.5 （最嚴重）	●2100 年前全球平均海平面可能上升0.52至0.98公尺（RCP 8.5） ●2100 年，全球平均氣溫上升 4℃ 至 5℃ ●季風降雨量增強，但分佈更不均，乾旱與洪水交替發生。 ●極端降雨（例如：超過200毫米/天的暴雨）發生頻率上升，威脅都市排水系統與農田灌溉。



1.風險說明 GRI 201-2

因應氣候變遷對企業營運與財務可能帶來之影響，識別、評估氣候相關之風險，作為企業風險管理與永續策略規劃之依據，詳細說明請見下表：

風險類型	風險	時間範疇	影響說明	指標與目標
轉型風險市場	原物料成本上漲	短期（1-3年）	1. 國際減碳政策趨嚴（例如：碳邊境調整機制）導致含高碳排放製程的原料進口成本提高，壓縮利潤空間。 2. 建立綠色供應鏈可能耗時過長，改用環保材料可能提高採購成本。 3. 因應新興市場永續要求，如歐盟「永續產品生態設計法案」，客戶可能轉向採用低碳替代包材，傳統原料需求下滑。	1. 研究低碳替代材料，如PETG，並建立原物料多元供應來源與替代方案，以及每年提出降碳方案。 2. 強化原料議價策略與採購談判力，降低單一材料價格上漲風險，設定2025年前原物料單價漲幅不超過5%。
立即性風險	極端溫度的天數增加	短期（1-3年）	1. 降雨模式改變可能影響水力發電穩定性，進而影響能源成本。 2. 降雨減少影響關鍵原料生產，導致原物料短缺與價格波動。 3. 製程溫控異常導致產品品質偏差，提高報廢率與客訴風險。	1. 評估並調整能源供應來源，減少對單一能源形式的依賴。 2. 與供應鏈夥伴合作，確保關鍵原料的多元化供應。 3. 建立高溫天氣下製程調適SOP，並於 2024 年完成相關員工訓練。
立即性風險	極端降雨	短期（1-3年）	1. 極端降雨導致廠區淹水次數增加，維修成本上升。 2. 異常豪雨可能造成廠區淹水、設備損毀、產線停工，導致交期延誤與營收損失。	1. 強化排水系統設計與定期維護，每年培訓員工完成極端氣候應變演練。
轉型風險市場	消費者偏好轉變	中期（3-5年）	1. 低碳趨勢與永續消費意識提升，可能導致傳統產品市場需求下降。 2. 客戶偏好轉向環保產品，企業若未能及時轉型，將面臨市場流失風險。 3. 若競爭對手更早導入綠色包裝，可能造成品牌價值下降與訂單流失。	1. 進行市場研究，調整產品組合，以符合消費者對低碳產品的需求。 2. 強化品牌永續發展形象，提升產品環保認證與綠色標章。 3. 提升市場行銷訴求，主打永續品牌形象，並申請相關綠色標章，如「碳足跡標籤」，以提升消費者認同。
技術	直接成本增加	中期（3-5年）	1. 研發與導入新技術可能涉及高額前期投資，短期內增加營運負擔。 2. 設備汰換與系統升級可能產生額外成本，影響企業獲利能力。	1. 制定分階段技術投資計畫，確保資金配置合理。 2. 尋求政府補助或產業合作機會，以降低技術轉型成本。

風險類型	風險	時間範疇	影響說明	指標與目標
轉型風險政策與法規	碳費	長期(5-10年)	1. 因政府實施碳費政策，企業營運產生之溫室氣體排放將需繳交額外費用，導致營運成本上升。 2. 目前尚無使用碳抵換、再生能源憑證（T-REC）以及內部碳定價作為規劃工具，若無有效碳管理機制，可能面臨法規罰則與企業形象風險。 3. 因政府實施碳費政策，企業營運產生之溫室氣體排放將需繳交額外費用，導致營運成本上升。	1. 本公司為資本額50億元以下之公司，依上市櫃公司永續發展路徑圖規範，將於2026年起，依時程陸續完成個體公司及合併公司之ISO 14064-1溫室氣體盤查。 2. 依政策推進情形，逐步研議並導入內部碳定價機制，同步建立「減量優先」之使用原則與門檻。 3. 財務因應碳費準備，並進行製程改善與節能措施。
轉型風險技術	低碳產品與服務的需求	長期(5-10年)	1. 若未及時提供低碳產品，恐失去市場機會，影響營收與品牌競爭力。 2. 客戶與品牌方逐步要求使用可回收、低碳材料，傳統塑膠產品面臨淘汰風險。	1. 持續投入低碳產品研發。 2. 2026前低碳產品營收占比上升 3. 本公司遵循設廠所在地之各國政府各項環保法規，採取必要措施如設備汰換、建置排汙設備等，以因應氣候變遷風險。 4. 在廠區增設節能減排設備，如太陽能板發電設備、RTO設備。 5. 廢棄物回收再利用，減少對環境的影響。

2.機會說明

因應氣候變遷對企業營運與財務可能帶來之影響，識別、評估氣候相關之機會，作為企業風險管理與永續策略規劃之依據，詳細說明請見下表：

風險類型	風險	時間範疇	影響說明	指標與目標
資源效率	使用低碳能源	短期（1-3年）	1. 提前建立碳資產，有利於未來碳交易收益。 2. 增加企業氣候風險管理能力，提升投資人信心。	1. 2026年低碳能源占比提升。 2. 導入能源管理系統、提高能源效率。 3. 調整訂單結構，提升獲利能力
能源來源	發展綠色能源技術	中期（3-5年）	1. 透過導入太陽能、再生能源等，降低對傳統能源的依賴，有助於控制營運成本並減碳。 2. 採用再生能源有助於提升企業形象與國際品牌合作機會，符合淨零排放趨勢。	1. 導入綠電、自建再生能源。 2. 降低對傳統能源的依賴，有助於控制營運成本並減碳。
市場	參與碳交易市場	中期（3-5年）	1. 若取得餘額碳權，未來可參與國內或區域碳權交易，創造額外收入來源。 2. 增加企業氣候風險管理能力。	1. 建立碳盤查能力，並建立碳權管理機制。 2. 評估加入國內碳交易平台之可行性。
產品/服務	高效材料應用	長期(5-10年)	1. 降低產品碳足跡、提升市場競爭力。 2. 滿足客戶與法規對環保材料之要求。	1. 每年開發1項高效材料應用產品。 2. 建立綠色供應鏈。 3. 爭取更多訂單，提升長期效益。
市場	進入新市場	長期(5-10年)	1. 全球品牌與國際買主對永續包材需求上升，若能搶先布局低碳與認證產品，將有助拓展海外市場與品牌影響力。 2. 掌握新興市場低碳需求。	1. 2030年前進入2個新興綠色市場。 2. 加強行銷低碳產品，使永續產品之營收占比上升。

四、TCFD制定流程

本公司每年定期召開「TCFD財務衝擊討論會議」，鑑別與評估可能對營運造成影響的重大氣候風險。對於評估結果顯示風險程度較高之項目，進一步執行氣候情境分析，強化管理應對。

依IPCC情境中對於轉型風險（政策與法規、技術、市場、名譽）、實體風險（立即風險、長期風險）及機會（資源效率、能源來源、產品/服務、市場、韌性）等，進行主題描述，並蒐集國內外在市場、法規、技術與實體的氣候未來發展趨勢，使用「可能性」與「影響程度」兩變數的乘積，最終鑑別出重大氣候風險與機會。評估作業由各部門共同盤點潛在風險情境，綜合判斷其可能性與衝擊範圍，並研擬相應之風險緩解策略與管理作法，分析可能造成的財務衝擊。

1. 由永續發展小組完成氣候環境背景資料蒐集。
   氣候風險及機會評估。
2. 建立氣候風險與機會項目清單。
   建立內部財務衝擊評估問卷。
3. 永續發展小組實施氣候風險機會及財務衝擊分析。
   決定重大風險項目。
4. 建立執行策略及目標設定。
5. 定期透過會議檢視執行策略及目標之成效。



【環安衛政策目標】

在追求企業成長的同時，我們也持續關注營運對環境與職場健康的影響，秉持「改善環境、全員參與、持續改善、節能減碳、符合法規與污染預防」的政策，由工安部主導推動相關工作，從提升員工對環安衛議題的認知，到實踐節能減碳與健康職場的目標，皆為公司管理重點的一環。

本章節將逐一說明公司在能源使用、水資源管理、溫室氣體減量及廢棄物處理等面向的具體行動與成果，展現我們對永續責任的積極回應。

環安衛政策	環安衛目標	負責部門
一、改善環境 二、全員參與 三、持續改善 四、節能減廢（碳） 五、符合法規 六、污染預防	1.強化環安衛理念及意識 2.健康促進 3.節能減廢 4.節能減廢	工安部



【能源-管理方針GRI 302】

項　目	說　　明
能源	能資源匱乏風險衝擊台灣企業，提升能源使用效率及降低能源消費成本，為永續發展的重要課題。
管理政策	內部政策： ◆《能源管理政策》 ◆《節能措施管理辦法》 ◆ 能源使用優化： 1、定期檢視及評估能源使用效率，減少能源浪費。 2、採用高效能設備，並對現有設備進行能源效能升級。 3、以低碳、節能技術為優先選項進行設備採購。 ◆能源監控與管理系統： 1、設置能源監控系統，實時追蹤並分析能源消耗數據。 2、定期進行能源審計，確保符合最佳能源管理標準。 ◆員工教育與培訓： 1、定期舉辦員工能源節約及環保意識提升課程。 2、鼓勵員工提出節能創新建議，並對節能成果進行表彰。 ◆減少能源消耗目標設定： 1、設定年度能源消耗減少目標，並將成果作為績效評估指標。 2、針對高能源消耗部門或設備，設立專案節能計畫。 ◆綠色建築與可再生能源： 1、進行建築節能改造，提升空調、照明、加熱等系統的能源效率。 2、優先選擇太陽能、風能等可再生能源作為公司能源來源。 ◆綠色運輸管理： 1、鼓勵員工使用公共交通工具、共乘或低碳排放交通工具。 2、公司車輛更新為電動或混合動力車輛，減少碳排放。 外部依循： ◆國家能源政策與法規： 1、遵守政府制定的能源管理法規法令、政策及節能要求。 2、依照能源法規，報告年度能源消耗及碳排放數據。 ◆國際標準與認證： 1、遵循ISO 50001 能源管理系統標準，持續改進能源效能。 2、追求環保認證，如LEED 或BREEAM 等綠建築認證。 ◆碳排放交易及碳足跡報告： 1、依據各國碳排放交易規範，參與碳交易市場，減少碳排放量。 2、定期報告公司碳足跡或碳排查，並公開透明披露減排成果。

	◆環境保護法規遵守： 1、按照各地環保法規，確保工廠、辦公室運作符合環保要求。 2、定期與當地環保機構合作，實施環境保護與監測計畫。 ◆供應鏈能源要求： 1、向供應商要求遵守能源使用及環保標準，推動綠色供應鏈。 2、定期評估供應商的能源效能，選擇符合環保標準的合作夥伴。
管理承諾	公司能源管理承諾： 1. 提高能源效率：公司承諾實施優化能源使用，減少浪費，並提高整體運營效率。 2. 採取可再生能源：承諾增加使用可再生能源的比例，如太陽能、風能、水能等，減少對傳統化石燃料的依賴，降低碳排放。 3. 減少碳排放：公司設定具體的目標來減少自身運營過程中的碳排放，並逐步達成碳中和的目標。 4. 設立能源管理體系：建立一套系統化的能源管理體系，確保能源使用的持續監測、分析與改進。 5. 員工參與與培訓：公司定期舉辦能源管理和節能減排的培訓，促使員工積極參與能源管理和環保行動。 6. 透明報告和監督：企業定期披露能源使用、碳排放等環境影響的數據，承諾在可持續發展方面保持透明度和負責的態度。
權責單位	●能源管理委員會 ●廠務部門 ●管理部門
投入資源	人員／行動投入：全廠同仁 ●能源管理委員會：6 名人員 ●廠務部門：2 名專職人員 ●管理部門：1 名專職人員 費用投入 ●約新台幣243 萬元/年（節能設備汰換……等）
目標	2025年短期目標： ●能源消耗基準建立： 1、收集並分析目前公司的能源使用數據，確定能源消耗的基準。 2、建立能源管理系統（EMS），對能源使用進行全面監控。 ●能源效率提升： 1、實施節能措施，例如更換高能耗設備、提高照明效率、調整空調系統等。 2、進行員工能源使用行為的教育與培訓，提高員工的節能意識。 ●減少浪費：

	1、實行能源使用高峰期的監控與管理，減少不必要的能源消耗。 2、推行定期檢查和設備維護，防止設備故障導致的能效下降。 2026～2028年中期目標： ●提高可再生能源使用比例： 1、開始逐步引入太陽能、風能等可再生能源系統，並與傳統能源混合使用。 2、在合適的地點安裝自有可再生能源設施，逐步減少對傳統能源的依賴。 ●能源管理技術升級： 1、引入智能能源管理系統，實現能源的智能監控和自動化調節。 2、完成能源消耗數據的數字化管理，利用大數據和AI 進行優化。 ●碳排放減少目標： 1、依據政府或行業的碳排放規範，設定並達成短期碳排放減少目標。 ●員工與合作夥伴的參與： 1、推動全員參與能源管理，建立能源績效激勵機制。 2、向供應商和合作夥伴推廣能源管理理念，進行協同減排。 2029年～長期目標： ●全面實現碳中和或低碳運營： 1、設定公司在特定期限內實現碳中和的目標，並通過使用可再生能源、提升能效和碳捕獲技術來實現。 2、監測並逐步減少溫室氣體排放，實現零排放。 ●可持續能源解決方案的創新與應用： 1、研究並應用新的能源技術，例如氫能、儲能系統等，以進一步減少對化石燃料的依賴。 2、探索並實施企業內部的循環經濟模式，實現能源資源的再利用。 ●綠色認證與國際標準達成： 1、取得國際認證，LEED 認證，提升企業形象並促進可持續發展。 2、跟蹤全球能源管理和碳排放的最新標準，並確保達到或超越這些標準。
管理評核機制	●內部稽查（Internal Audit ）： 1、每年定期進行能源使用的監控與審核。 2、確保所有能源消耗數據準確無誤，並符合相關規範。 3、針對能源管理系統 （EnMS ） 的運作與流程進行評估，確保其有效性。 4、訂定年度能源消耗目標，並評估實際消耗與目標達成的差距。 ●外部驗證（External Verification ）： 1、定期進行實施外部第三方驗證機構驗證，確認能源管理體系符合能源管理系統（ISO 50001）及溫室氣體盤查系統（ISO 14064-1）等國際標準規章制度執行。 2、通過獨立外部第三方機構的驗證，確保公司能源管理系統的透明度與合規性。3、提供外部驗證報告，反映公司在能源管理方面的成效與挑戰。

	●績效評估（Performance Evaluation ）： 1、評估能源使用效益，設定具體的節能指標。 （例如：單位產品能耗、總體能源成本等）。 2、定期檢討能源管理目標的達成情況，並調整策略或措施。 3、根據能源使用效率、成本控制與環境影響等指標，評估管理層的能源績效。 4、透過能源績效指標與目標達成程度來評估各部門的貢獻。 ●利害關係人回饋（Stakeholder Feedback） ： 1、定期與內部員工、供應商、客戶及政府機構進行溝通，了解對公司能源管理系統的期望與需求。 2、進行利害關係人滿意度調查，收集對公司能源管理措施及其成效的反饋意見。 3、依據回饋結果調整政策或管理方案，並提升能源使用效率與可持續發展的表現。
具體績效	●內部稽查（Internal Audit）：依據2024 年稽核結果顯示，能源管理系統 （EnMS） 的運作與流程符合公司政策。 ●外部驗證（External Verification ）：2024 年通過能源管理系統（ISO 50001） 及溫室氣體盤查系統（ISO 14064-1）外部第三方驗證機構驗證。 ●績效評估（Performance Evaluation）：2024年內部能源消耗量降低6.43%，能源密集度降低3.29%，產品能源效率提升4.86%。 ●利害關係人回饋（Stakeholder Feedback）：2024年員工滿意度調查結果顯示，能源管理滿意度為4.81 分（滿分5 分）。



【能源使用量 GRI 302-1】

2022 至 2024 年間總公司營運所使用之能源皆為台灣電力公司供應之非再生電力，未使用石油、天然氣、煤碳或核能等其他非再生能源，亦無自有再生能源設施或替代能源使用情形。

燃料類別		單位	總公司		
			2022年	2023年	2024年
外購的非再生能源	外購電力	GJ	3,398.9	986.5	987.1
	石　　油	GJ	0	0	0
	天 然 氣	GJ	0	0	0
	煤　　碳	GJ	0	0	0
	核　　能	GJ	0	0	0
	總　　計		3,398.9	986.5	987.1

●電力熱值換算為1 度 （kWh）=0.0036GJ。

●依照台電帳單用電度數*台電公告電價計算。

電費公式為：（尖峰用電度數*公告電價）+（半尖峰用電度數*公告電價）+（週六半尖峰用電度數*公告電價）+（離峰用電度數*公告電價）=本公司每月電費。

嘉義分公司於2024年的能源使用以外購電力為主，使用量達24,586.6 GJ，較2023年的25,454.1 GJ略有下降，顯示公司持續推動節能措施的初步成效。天然氣使用量則為1,890.1 GJ。

燃料類別		單位	嘉義分公司		
			2022年	2023年	2024年
外購的非再生能源	外購電力	GJ	25,128.5	25,454.1	24,586.6
	石　　油	GJ	0	0	0
	天 然 氣	GJ	815.6	1,792.0	1,890.1
	總　　計		25,944.1	27,246.1	26,476.7

1.因應公司營運管理政策，於2022年6月刪減CNC加工部製程，總公司於2022年出售原總公司廠房（新竹縣新竹工業區湖口鄉中華路122-18號），於2023年1月搬遷至新竹縣新埔廠至今。

2.總公司於新埔廠建置設計節能型中央空調配置，原湖口廠2022年7月~12月較新埔廠2023年7月～12月，每月平均電力下降3,2417kWH（54.70%），1千兆焦耳（gigajoule）[GJ] = 277.777778千瓦小時kilowatt hour（kWh）。

3.嘉義分公司於2022年4月因應蓄熱燃燒空氣汙染防制系統（RTO）， 天然氣：1立方公尺（M3）=0.0008889公秉油當量，1度電（kWh）= 0.00023公秉油當量，1千兆焦耳（gigajoule）[GJ] = 277.777778千瓦小時kilowatt hour（kWh）。

4.嘉義分公司通過經濟部能源署於110年度及113年度「廢熱與廢冷回收技術示範應用專案補助」，並分別取得經濟部能源署最高額度補助金額新台幣500萬元。故產能逐年增加，2023全年度較2022全年度電力能源使用下降180,800kWH（2.68%），2024全年度較2023全年度電力能源使用下降268,200kWH（4.08%）。

1.外部能源總耗量 GRI 302-2

2024年本公司外部單位總耗能量為29,913.8 GJ，較2023年上升約3.6%，主要能源來源為外購電力與天然氣，分別為25,573.8 GJ及1,890.1 GJ，顯示製程與營運仍仰賴穩定之電力與氣體能源供應。其他耗能來源包含下游配送所用柴油（1,793.6 GJ）、燃料相關活動與商務差旅用油以及員工通勤。

外部單位	燃料類別	單位	2022年	2023年	2024年
購買的商品和服務	外購電力	GJ	28,527.4	26,440.6	25,573.8
購買的商品和服務	天 然 氣	GJ	815.6	1,792.0	1,890.9
下游的運輸和配送	柴　　油	GJ	2,146.5	122.5	1,793.6
燃料和能源相關的活動	柴　　油	GJ	155.8	24.0	140.4
商務差旅	汽　　油	GJ	375.3	324.6	338.1
員工通勤	汽　　油	GJ	186.1	180.7	177.8
合計耗能總量		GJ	32,206.7	28,884.5	29,913.8

註：
外購電力100%來自電網供應各類能源熱值轉換係數：
電力1 kWh = 3,600 KJ；汽油1 L = 32,635.2 KJ（7,800 kcal；柴油1 L = 35,145.6 KJ（8,400 kcal）。
1千兆焦耳（GJ）= 109焦耳（J）。

2.能源密集度 GRI 302-3

2024 年單位產品能源密集度為 59.8 GJ/彙整產能，較 2023 年的 62.8 GJ/彙整產能與 2022 年的 94.5 GJ/彙整產能顯著下降，主因在於持續推動節能措施、優化製程流程，以及提升產線自動化效率，具體展現出公司在節能減碳上的具體成效。

雖然總能源消耗量由 2023 年的 28,884.5 GJ 上升至 2024 年的 29,913.8 GJ，但彙整後的生產產能亦同步提升，導致單位能源消耗相對降低，顯示能源使用更具效益。未來公司將持續透過設備汰換、能源管理系統精進與人員節能教育等方式，深化能源績效管理，邁向永續營運。

能源密集度					
（1）度量標準（分母）		單位	2022年	2023年	2024年
產量	機械設備	套（Sets）	52	31	35
	印刷標籤	米數（公尺-M）	133,129,396	140,652,375	134,936,097
樓地板面積		平方米	19,069.7	19,069.7	19,069.7
員工總數		人	2,763	2,721	2,549
（2）能源消耗總量		GJ	32,206.7	28,884.5	29,913.8
（3）單位產品能源密集度		GJ/彙整產能	94.516	62.751	59.834

註：產品密集度（每單位生產量的能源消耗量）



能源密集度



單位服務密集度

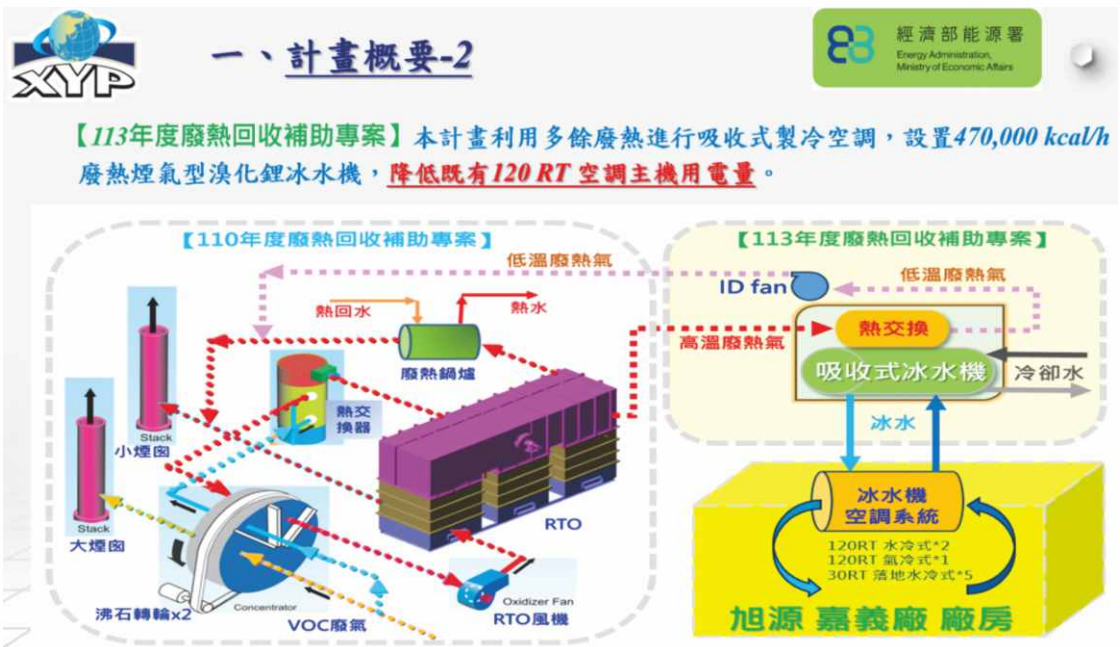
3.節能減碳推動計畫GRI 302-4~GRI 302-5

為推動製程節能與提升能源使用效率，本公司啓動「印刷廢氣處理技術暨回收節能改善專案計畫」，以減少印刷製程設備系統用電為核心目標。該專案運用廠區既有的固定污染防治設備所產生之廢熱，導入廢熱鍋爐系統，藉由回收的熱能產製熱水，供應至印刷機台烘箱進行加熱作業，成功降低原先高耗電之加熱系統對電力的依賴。根據實際電表量測資料統計，該專案於工程設置前後進行比對後，顯示年節電量達838,605度（kWh）。

項目	說　　明
計畫目標	降低印刷製程中烘箱設備的電力消耗，提升整體能源使用效率。
計畫內容	實施「印刷製程廢氣處理與熱能回收節能改善專案」，透過技術升級與流程優化，達成節能目標。
策略	1.廢熱回收再利用：整合廠區現有固定污染源防治設備（如：蓄熱式焚化爐RTO）所產生的高溫廢熱，導入廢熱回收鍋爐系統。 2.熱能轉換供應：利用廢熱鍋爐將回收的廢熱轉換為熱水，供應至印刷製程機台的烘箱，取代或減少烘箱原先所需的電力加熱能源。 3.外部資源整合：積極向經濟部能源署提報「廢熱與廢冷回收技術示範應用專案補助計畫」，爭取政府資源支持。
成果效益	1.節能量化：根據專案實施前後的實際電表量測數據比較，年度總節電量達到838,605度（kWh）。 2.外部專業認可：本專案成功通過經濟部能源署的稽查審核及補助計畫，證明其技術可行性與節能成效。

節能減碳推動計畫推動





廢熱回收系統計畫執行內容

能源管理政策落實與行動成果

與此同時，公司亦於內部推行成本節約與節能觀念，積極落實日常用電管理措施，包含隨手關燈、關閉未使用空調設備、影印紙張再利用、空調溫度適當設定，以及辦公區域LED燈具改裝，降低整體耗電功率，提升能源使用效率。

在能源管理方面，公司每年定期進行能源使用監測與內部稽查，確保用能數據準確且符合法規要求。同時，透過持續檢視能源管理系統（EnMS）運作流程與評估其效能，搭配設定明確的年度用能目標，公司能即時掌握能源使用趨勢，並靈活調整管理策略與資源配置。

為強化制度化管理，公司導入ISO 50001能源管理系統及ISO 14064-1溫室氣體盤查標準，並定期接受獨立第三方機構查證。此舉不僅確保管理系統運作符合國際標準，也提升整體能源管理的透明度與外部信任度。驗證結果則作為評估公司能源管理成效與推動持續改善的重要依據。

在績效評估方面，公司透過單位產品能耗、整體能源成本與環境衝擊等指標，系統性評估各部門表現，並定期檢視節能目標的達成情況。藉由明確的績效指標與責任歸屬，促進部門間協作，提升能源使用效率，確保環安衛政策的精神落實於日常管理與組織文化之中。



水資源使用情形 GRI 303-1~303-5

為強化用水效率與資源管理，公司持續監控與統計各類用水項目。本公司主要從自來水取水，總公司2024年總取水量為1.510萬噸，嘉義大埔美廠16.713萬噸。用水主要集中在生產環節與一般辦公事務，用於產品冷卻及一般生活所需等。

本公司積極投入水資源保護工作，持續推動節水行動與製程用水效率優化。透過導入製程冷卻水二次循環再利用設備，有效提升整體水資源的循環使用率，不僅降低自來水使用量，也同步減少廢污水排放，展現對環境永續的具體行動與承諾。本公司將持續透過水資源優化措施，提升水資源使用效益，實現資源節約與永續經營雙重目標，其詳細用取用水數據請見下表：

水資源數據（單位：百萬公升 Megaliters）

取排水	來源		總公司（新埔廠）			嘉義分公司（大埔美廠）		
			2022年	2023年	2024年	2022年	2023年	2024年
取水量	地表水	淡水	2.714	1.782	1.510	14.392	15.946	16.713
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	地下水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	海水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	產出水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	第三方水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	合計/單位		2.714	1.782	1.510	14.392	15.946	16.713
排水量	地表水	淡水	2.171	1.426	1.208	11.514	12.757	13.370
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	地下水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	海水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	產出水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	第三方水	淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
		非淡水	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	合計/單位		2.171	1.426	1.208	11.514	12.757	13.370
儲水變化量			無變化	無變化	無變化	無變化	無變化	無變化

廠區廢水排放狀況

	廠區	放流水（百萬公升）	放流水濃度（mg/L）			處理單位	承受水體
			總懸浮固體	生化需氧量	化學需氧量		
新竹	新埔廠	1.21	3.1	1.6	16.3	廠內處理	寶裡溪
嘉義	大埔美廠	13.370	8.6	4.8	67.0	嘉義大埔美水資源回收中心	大埔美溪

水資源管理措施

公司推動製程用水回收工程，本公司積極參水資源保護項目，實施推動節水行動。我們還投資製程冷卻水的二次循環再利用節水設備，提高了水循環利用率，降低自來水用量及廢汙水排放量。

項目	說　　明
風險事由	1. 異常氣候變遷導致旱災、水源短缺。 2. 當地水資源政策變更（例如：限水）。 3. 工廠所在地區水質污染或水源枯竭。 4. 法規對水資源排放/使用的限制日益嚴格。
風險衝擊	1. 製程中斷，導致產品交期延遲與成本增加。 2. 水資源成本上升，影響營運毛利。 3. 違反環保法規，導致罰款或營運受限。 4. 品牌形象受損，影響投資人及客戶信心。
策略	1. 建立水資源風險識別與監控機制。 2. 推動節水設計與設備升級（例如：如循環再利用系統）。 3. 發展多元水源策略（例如：:地下水、自來水、回收水）。 4. 加強與政府、供水單位與社區合作。 5. 制定緊急應變方案（例如：限水期間的產能調度）。
目標	1. 確保關鍵設施之穩定供水不低於正常需求之90%。 2. 年平均水資源使用效率提高10%。 3. 逐年提升水回收率至30%以上。 4. 全面符合當地及國際水資源相關法規要求。
專責單位	專責單位： 1. 工安處（EHS部門）。 2. 永續小組。 3. 廠務部（水電管理組）。 4. 風險管理小組（跨部門協調）。

【排放-管理方針GRI 305】

項　目	說　　明
排放	妥善管理廢氣，進行監測與處理，落實法規遵循，降低對環境與社區的衝擊。
管理政策	內部政策： ◆排放減量目標： 1、設定具體的溫室氣體排放減量目標。 2、定期評估目標的達成情況並作出調整。 ◆排放監測與報告： 1、定期監測並記錄各項排放源（能源使用、廢物處理）的排放數據。 2、遵循國際標準（ISO 14064、GHG Protocol）進行排放報告。 3、每年向管理層及相關利益相關者提供排放報告。 ◆能源管理： 1、優化能源使用效率，推動節能措施，減少能源消耗。 2、優先選擇可再生能源來源，如太陽能、風能等。 3、利用智能能源管理系統以監控和優化能源使用。 ◆交通政策： 1、提供員工環保交通選項（如；公共交通、共享出行、電動車等）。 2、推動員工減少業務旅行，並鼓勵使用視訊會議工具。 ◆廢物管理與回收： 1、制定廢物分類和減少政策，推動減少產生垃圾的活動。 2、建立回收和再利用機制。 3、遵守環保法規，確保合法處理有害廢物。 ◆供應鏈管理： 1、與供應商合作，共同設立減排目標，確保供應鏈中的排放符合公司的環保要求。 2、評估供應商的環境表現，選擇符合環保標準的合作夥伴。 ◆員工教育與培訓： 1、定期舉辦環保與排放管理相關的教育和培訓活動。 2、提高員工對排放減少措施的意識，鼓勵員工參與公司環保計劃。 ◆遵守法令： 1、確保公司遵守所有相關的環保法規和政策。 2、定期檢查環保法規變動，調整公司政策。 ◆持續改進： 1、定期審查排放管理政策和措施，尋求改進。 2、透過內部和外部審核，確保排放管理系統的有效性。 ◆溝通與透明： 1、定期與內外部利益相關者溝通公司的排放管理措施與成果。 2、確保透明公開排放數據，並尋求利害關係人的反饋。

	外部依循： ◆國際環境協定與協議： 1、巴黎協定（Paris Agreement）。 2、京都議定書（Kyoto Protocol）。 3、蒙特利爾議定書（Montreal Protocol）。 ◆國家與地方法規： 1、排放標準（碳排放標準、空氣品質法規）。 2、地方政府環境保護政策與規範。 3、環境影響評估要求（EIA）。 ◆行業標準與指導方針： 1、全球報告倡議（GRI Standards）。 2、碳揭露項目（CDP）報告標準。 3、環境管理系統（ISO 14001）標準。 ◆碳交易與碳市場： 1、碳排放交易機制（歐盟碳排放交易體系EU ETS）。 2、碳信用認證標準。 ◆第三方認證與評估： 1、碳足跡計算與認證（PAS 2050）。 2、環境、社會及治理（ESG）評估。 3、環保標章與認證（Energy Star, LEED）。 ◆其他倡議： 1、可持續發展目標（SDGs）相關指標。 2、企業社會責任（CSR）報告規範。 3、國際供應鏈環境合規要求。
管理承諾	●減少碳排放： 1、設立具體的碳排放減量目標。 2、積極投入低碳技術與潔淨能源的研發和應用。 3、定期檢視和更新碳減量策略。 ●提高能源效率： 1、推動能源效率改善計劃，減少能源浪費。 2、設立能源使用監測和管理系統，達成最佳運作效率。 3、逐步改用可再生能源，如太陽能、風能等。 ●碳中和承諾： 1、設定達成碳中和的時間表。 2、透過碳補償計劃抵消無法消除的碳排放。 ●綠色供應鏈管理： 1、與供應商合作，促進其降低碳足跡。 2、推動可持續的採購政策，支持低碳產品和服務。

	●透明報告與監測： 1、定期公開碳排放數據與進展報告，確保透明度。 2、持續監控排放源，並採取必要的減排措施。 ●員工與利益相關者參與： 1、加強員工的環保意識和排放管理培訓。 2、鼓勵利益相關者（股東、客戶）參與減排行動。 ●支持國際及地方法規：1、遵守國際、國內及地區的排放法規與標準。 2、積極參與政府或行業的排放減少計劃。 ●創新與技術投資： 1、投資先進技術，致力於減少排放並實現能源轉型。 2、支持研究與開發新型低碳技術，如碳捕集和儲存（CCS）。
權責單位	●環境保護小組、工安單位、公司環境管理委員會。 ●各廠廠長、廠區環境管理小組及環保專責單位。
投入資源	投入人員： ●環境管理委員會：6名人員 ●工安部門：3名專職人員 ●管理部門：1名專職人員 投入費用： ●費用投入為新台幣67萬元。 1、溫室氣體排放查證（ISO 14064-1）成本費用：新台幣24萬元。 2、節能減碳技術管理成本費用：新台幣43萬元。
目標	2025年短期目標： ●確立排放基準：測量並記錄當前的碳排放數據，確定排放基準。 ●改善能源效率：優化設備運行，降低能源消耗。 ●提升員工意識：開展員工培訓，提高員工對排放管理的認識和參與。 ●引入可再生能源：在公司設施中試行使用可再生能源（如太陽能或風能）。 ●監控排放數據：建立監控系統，定期檢查和更新排放數據。 ●制定減排計劃：根據基準數據設立具體的減排目標。 2026～2028年中期目標： ●實現排放減少目標：達到年均排放降低10%-15%。 ●擴大可再生能源使用：將可再生能源的使用比例提升至20%以上。 ●推動綠色供應鏈：與供應商合作，確保原材料及服務符合環保標準。 ●導入智能化排放監控系統：利用大數據、物聯網等技術，實現更精確的排放監控和管理。 ●改善運輸物流系統：優化公司物流運輸，減少碳排放，實行綠色交通模式。 ●推廣碳補償計劃：對難以減少的排放進行碳補償，達到淨零排放。

	2030年～長期目標： ●實現碳中和：達到碳排放淨零，所有業務運營實現碳中和。 ●全面使用可再生能源：實現所有運營和設施的能源需求來自可再生能源。 ●綠色產品及服務創新：開發環保產品及服務，進一步減少整體碳足跡。 ●持續減少排放強度：進一步提高能源效率，減少每單位產出所需的碳排放。 ●合作推動行業標準：積極參與全球及行業內的減排協議，推動更高的環保標準。 ●社會責任承諾：成為行業內的可持續發展領導者，向公眾報告減排成果，促進社會整體環保目標。
管理評核機制	●內部稽查管理評核機制目標值： 1、定期稽核周期：每季度進行一次內部排放管理稽核。 2、稽核範圍：涵蓋排放數據的準確性、減排措施的實施情況、可再生能源使用、能效改善等方面。 3、合規性檢查：確保排放管理符合公司政策及相關法規要求。 4、問題識別與改進建議：在稽核中發現排放超標或管理問題，提供具體的改進建議。 5、改善措施執行率：對內部稽查中提出的改善建議，追蹤執行進度，目標是執行率達90%以上。 ●外部驗證管理評核機制目標值： 1、第三方驗證機構：選擇具有認證資格的第三方機構進行排放數據和減排措施的驗證。 2、驗證周期：每年進行一次外部排放數據及管理驗證，確保透明和客觀。 3、驗證範圍：涵蓋所有重要排放源，包括能源消耗、運輸物流、廢棄物處理等。 4、碳排放證書發放：根據驗證結果，獲得碳排放證書或其他環保認證，作為外部信任的依據。 5、驗證結果報告：對外公佈經過外部驗證的排放數據，增強公司透明度，達到100%對外公佈。 ●績效評估管理評核機制目標值： 1、減排績效指標：設定具體的碳減排指標，年度碳排放減少5%。 2、能源效率提升：每年提升能源效率5%，減少單位產品或服務的碳排放強度。 3、可再生能源使用比例：每年逐步提高可再生能源使用比例，5年內達到25%。 4、內部績效評估周期：每年進行一次全面的績效評估，針對各部門及整體的排放管理績效給出評分。

	5、績效回饋機制：根據績效評估結果，對表現優異的部門或員工給予獎勵，對不足之處進行專項改善 ●利害關係人回饋管理評核機制目標值： 1、定期溝通：每半年與主要利害關係人（員工、客戶、供應商、政府機構等）進行溝通，了解他們對公司排放管理的看法及期望。 2、問卷調查：每年發放問卷，徵求利害關係人對排放管理政策、措施及目標的回饋，確保多方需求得到考量。 3、利益衝突解決：針對利害關係人提出的異議或建議，制定解決方案並進行回應，並設立定期回應的目標，達到90%以上的回應率。 4、透明報告：將利害關係人回饋的結果及公司改進措施公開，提升公司排放管理的公信力。 5、外部顧問合作：邀請環保領域的專家或顧問定期審查公司排放管理並提供回饋建議。
具體績效	●內部稽查：2024年度內部碳排放盤查稽核0缺失，符合公司作業規範。 ●外部驗證結果：通過ISO 14064-1第三方驗證，碳盤查報告獲外部驗證機構確認無重大不符項。 ●減排措施實施：成功實施了6項減排措施（設備升級、流程優化、節能技術等）。



【溫室氣體排放量 GRI 305-1 ~ GRI 305-3】

2024年嘉義分公司來自類別1的碳排放總量為365.2096公噸CO e，其排放來源主要來自生物源製程活動，類別2則為外購電力所產生之間接排放，用電量為3,329.96度，依據排放係數0.502 kg COe/KWh計算，產生碳排放約為1.67公噸COe。類別三方面，涵蓋員工通勤所造成之其他間接排放。依據通勤方式統計，產生碳排放約105.41公噸COe使用汽車（單人）通勤之排放係數0.271kg COe/km，另有部分員工以機車（燃油車）通勤，排放係數為0.075kg COe/km。

未來公司將持續強化碳排資料品質及鑑別邊界，持續進行碳盤查，作為規劃減碳措施與永續策略的重要依據。

GWP值

本年度盤查資料的溫室氣體盤查數據，其各種氣體的全球暖化潛勢（GWP）值，均採用聯合國政府間氣候變化專門委員會（IPCC）發布之第六次評估報告（Sixth Assessment Report, AR6）所載明之100年期GWP值，以下為本公司盤查範圍內所涉及之溫室氣體種類及其對應之IPCC AR6 GWP值：

氣體種類	GWP值
二氧化碳（CO2）	1
甲烷（CH4）	29.8
氧化亞氮（N2O）	273
氫氟碳化物（HFCs）	1,530
全氟碳化物（PFCs）	7,370
六氟化硫（SF6）	25,200
三氟化氮（NF3）	17,400

【排放密集度GRI 305-4】

2024年本公司類別1排放總量為367.26公噸COe，類別2為3,348.62公噸COe，類別3則為1,031.15公噸COe。未來本公司將持續優化用電與生產效率，並透過強化節能減碳措施、提升能源使用效率，降低營運對環境之衝擊。

度量標準（分母）		單位	2022年	2023年	2024年
樓地板面積		平方米	19,069.69	19,069.69	19,069.69
員工總數		人	2,763	2,721	2,549
(2) 溫室氣體消耗總量	Scope1	Metric tons(t) CO_2-e	365.21	354.22	367.26
	Scope2		3329.96	3229.73	3348.62
	Scope3		1025.40	994.54	1031.15

【減碳計畫 GRI 305-5】

本年度推動「RTO餘廢熱之吸收式製冷應用計畫」，藉由回收製程中固定污染防治設備（RTO）運轉所產生之餘熱，作為驅動吸收式製冷系統的能源，有效落實節能減碳政策。該計畫透過新設一套470,000kcal/h規格之溴化鋰（LiBr）吸收式冰水主機，替代原有部分電力空調主機，進一步降低廠區整體電力消耗並提升能源使用效率。

項　目	說　　明
計畫目標	推動節能減碳措施-[RTO餘廢熱之吸收式製冷應用計畫]，目標年節電351,748度（kWh），年減碳量達174.11噸COe
策略	1. 餘熱源利用：回收廠區固定污染源防治設備（RTO）運轉時所產生之多餘廢熱，作為吸收式製冷系統之主要驅動能源。 2. 系統建置：新設乙套470,000kcal/h規格之廢熱煙氣型溴化鋰（LiBr）吸收式冰水主機。 3. 能效提升：藉由新設吸收式冰水主機供應空調製冷需求，有效降低廠區既有120冷凍噸（RT）電力空調主機的運轉負荷與電力消耗。 4. 外部合作：向經濟部能源署提報「廢熱與廢冷回收技術示範應用專案補助計畫」，爭取外部資源支持以擴大專案效益。

項　目	說　　明
成果效益	本公司於2024年成功推動並完成「RTO餘廢熱之吸收式製冷應用計畫」，將原先需排放之製程廢熱有效轉化為空調製冷能力，顯著降低了中央空調系統的電力依賴，提升整體能源使用效率。計畫實施後成效如下： 1. 超標節能表現：年度實際總節電量高達534,992度（kWh），超越原訂目標（351,748 kWh）約 52%。 2. 減碳數量：年度實際總減碳量達到264.29公噸C0e，超越原訂目標（174.11噸C0e）約51.8%。 3. 目標全面達成：本專案設定之主要節能減碳目標均已成功達成並超越預期。
成果	

旭源公司2024年減碳措施及達成情形：

1.建置VOC廢氣處理及廢熱回收系統金額約合新台幣10,000仟元，並透過能源使用效率監控管理，逐步更高效能空壓供應設備及照明設備，減少838,605kWhja的電力，並可降低碳排放量421公噸CO2e/年，減少溫室氣體排放，以達節能減碳及溫室氣體減量效果。

2.自行研發關鍵模組以降低機台能耗，預期每年能減少72公噸/每機台。

3.導入新型節能設備，投入金額約合新台幣11,000仟元，節能設備每年可降低碳排約60公噸。

4.目前正規畫建置智能化產線，逐步引入工業自動化解決方案，藉以達到提升生產品質及效率、減少損耗等目的。

【空氣汙染排放 GRI 305-6、GRI 305-7】

本公司臭氧層破壞物質（ODS）、氮氧化物（NOx）、硫氧化物（Sox）、持久性有機污染物（POP）、揮發性有機化合物（VOC）、有害空氣污染物（HAP）與懸浮微粒（PM）均無排放紀錄。



【廢棄物管理_管理方針GRI 306】

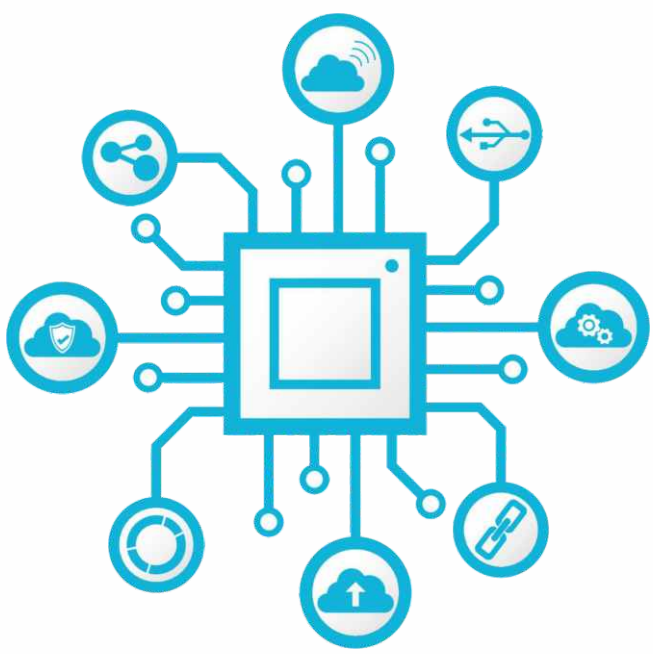
項　目	說　　明
廢汙水和廢棄物	妥善管理廢汙水和廢棄物的排放與清理，降低對環境的衝擊，友善環境。
管理政策	內部政策： ◆公司環境永續政策： 1、環境保護優先：公司致力於減少對環境的負面影響，支持綠色能源和低碳排放。 2、廢棄物減量：優先減少廢棄物的產生，推動資源回收再利用。 3、綠色設計：在產品和流程設計中融入環保理念，減少材料浪費。 4、員工教育與培訓：定期對員工進行環境保護和永續發展方面的教育和培訓。 5、合作夥伴選擇：選擇有良好環境表現的供應商與合作夥伴。 ◆公司永續發展政策： 1、經濟、社會與環境三重底線：平衡經濟效益、社會責任及環境保護，達成企業長期發展目標。 2、減少資源消耗：努力提升能源使用效率及降低資源浪費，推動可持續資源的使用。 3、促進社會責任：積極參與社會公益活動，對內外部關係人負責，推動社會福利。 4、永續創新：鼓勵創新及研究，開發環境友善的技術與產品。 5、透明報告：每年向公眾報告公司的永續發展成果，確保公司業務的透明性。 ◆環境管理政策： 1、法規遵循：確保公司所有業務活動符合當地及國際環境法規要求。 2、廢棄物分類管理：廢棄物按照種類進行分類收集，分別處理有害事業廢棄物與一般事業廢棄物。 3、回收與再利用：設立回收系統，推動廢棄物的回收再利用，減少垃圾填埋或焚燒最終處理。 4、廢棄物處理：選擇符合環保法令標準的廢棄物處理方法，確保對環境無害。 5、環境監測與改善：定期進行環境監測，發現問題及時改進，不斷提升管理標準。 6、員工參與：鼓勵全體員工參與環境保護工作，提出改進建議。 外部依循： ◆政府法規要求： 1、符合當地環保法規，如廢棄物處理與回收相關法規法令。 2、遵循國家或地區的廢棄物分類及處理標準。

	◆環保標準： 1、遵循國際環保標準，如環境管理系統（ISO14001）規章制度。 2、遵守各種環保標章與認證標準。 ◆廢棄物處理規範： 1、遵循有關有害事業廢棄物與一般事業廢棄物的分類與處理規範。 2、根據廢棄物種類選擇合法合適的回收、焚燒或掩埋方式。 ◆回收與資源再利用政策： 1、遵循政府或行業協會針對資源再利用的指導原則。 2、積極參與各種廢棄物回收計劃和循環經濟研討會議。 ◆合作與報告義務： 1、遵循與政府部門、回收機構和環保團體的合作規範。 2、依法申報廢棄物產量、處理方式及回收成果等信息。 ◆國際合規要求：若有進口或出口廢棄物，遵循國際貿易廢棄物管理規範，例如：巴塞爾公約（Basel Convention）。 ◆環境影響評估：進行環境影響評估，評估公司廢棄物處理對環境的潛在影響。
管理承諾	公司確保在日常運營中減少對環境的影響，並遵守所有相關的環保法規，共同實踐對環境友善的承諾。 ●空氣汙染廢棄物管理承諾 ： 1、減少排放有害氣體，依照環保法規控制廢氣排放。 2、定期檢查與維護空氣污染防治處理設備，確保其高效運行。 3、優化生產過程，降低空氣污染物產生量。 4、監測空氣品質，確保所有廢氣排放符合國家標準。 ●水汙染廢棄物管理承諾 ： 1、實施廢水處理，確保排放水質符合環保法規。 2、使用先進水處理技術，減少有害物質進入水體。 3、定期檢測廢水排放水質，並檢視處理系統運作。 4、優化生產過程，減少水資源的汙染與浪費。 ●事業廢棄物管理承諾 ： 1、減少產生廢棄物，推行減廢和再利用計劃。 2、對可回收材料進行分類與回收，最大化資源利用率。 3、嚴格依照法律法規進行事業廢棄物的處理與儲存。 4、定期檢查並升級廢棄物處理設施，確保處理效率。 ●零污染承諾： 1、設定明確的零污染目標，推動全員參與的環保行動計劃。 2、以預防為主，積極消除污染源，避免產生有害物質。 3、實施員工環保教育與訓練，提升全員環保意識。 4、確保各項業務操作符合環保法規。

權責單位	●環境保護小組、工安單位、公司環境管理委員會。 ●各廠廠長、廠區環境管理小組及環保專責單位。
投入資源	●環境管理委員會：6名人員 ●工安部門：3名專職人員 ●管理部門：1名專職人員 費用投入： ●2024年度環保管理成本費用為新台幣約2,147萬元 1、空氣汙染廢棄物管理成本費用：新台幣約917萬元。 2、水汙染廢棄物管理成本費用：新台幣約48萬元。 3、事業廢棄物管理成本費用：新台幣約1,107萬元。 4、監測管理成本費用：新台幣約75萬元。
目標	2025年短期目標： ●落實廢棄物管理政策：落實制定廢棄物管理政策和流程，確保公司員工遵守廢棄物分類及處理標準。 ●實施廢棄物分類系統：在辦公室和工廠等場所設置明確的廢棄物分類收集容器，並進行員工教育訓練。 ●提升廢棄物處理的透明度：建立廢棄物管理的報告系統，定期檢討廢棄物產量和處理情況。 ●選擇合適的廢棄物處理廠商：評估並選擇合適的廢棄物處理廠商，確保廢棄物的合法、合格處理。 2026～2029年中期目標： ●減少廢棄物產量：實行廢棄物減量計劃，優化生產流程，減少可回收物和有害廢棄物的產生。 ●推動回收和再利用計劃：擴展內部回收項目，鼓勵員工進行再利用，並尋找外部合作機會，將廢棄物轉化為可再生資源。 ●推動無紙化辦公環境：增加數位電子化工具和技術的使用，減少紙張浪費，實現文件資料數位化和電子化。 ●強化員工意識觀念與教育：定期舉辦廢棄物管理相關的教育訓練，提高員工的環保意識。 2030年～長期目標： ● 實現零廢棄物目標：設定實現「零廢棄物目標」，通過改善製程技術、減少廢棄物及提高再生利用比例，逐步達成。 ●推動全面可持續發展策略：在公司整體運營中推動綠色策略，減少對環境的負面影響，並將廢棄物管理納入企業的社會責任報告。 ●實現全公司供應鏈的廢棄物減量：鼓勵供應商和合作夥伴採取符合環保標準的製程和廢棄物管理，實現上下游的整體廢棄物減量。 ●創新循環經濟模式：積極探索將廢棄物轉化為可供市場再利用的產品，實現廢棄物的最大價值。

管理評核機制	●管理評核機制綜合目標： 1、定期檢討及更新廢棄物管理計劃，確保符合法令規定及企業社會責任要求。 2、增強與環保監督機構的合作，確保企業的廢棄物管理措施與政策持續改進。 3、設定年度目標並追蹤進度，逐年達成廢棄物減量與再利用的具體數值目標。 4、環境管理系統（ISO14001）執行盤查及驗證範圍。 5、外部驗證單位（AFNOR）查核環境管理系統稽核（1 次/年）。 6、環保相關法規違規（0 次/年）。 ● 空氣汙染廢棄物： 1、減少產生的空氣汙染物質排放量（例如：揮發性有機化合物、粉塵等）。 2、每年排放量較前一年減少3% 以上。 3、增加使用低排放設備與技術，逐年提升使用比例至80%。 4、定期檢測空氣排放，確保符合當地政府的環保規定。 5、實施員工空氣汙染防範教育訓練，參與率達100% 。 ● 水汙染廢棄物： 1、降低工業廢水排放中有害物質（例如：重金屬、有機物等）的含量。 2、減少污水處理設施故障，確保每月水質檢測達標率不低於95% 。 3、每年廢水回收再利用率提升3% 。 4、建立水污染事故應急機制，達到即時處理與應對。 5、定期進行水質檢測，並將結果公開，增加透明度。 ● 事業廢棄物： 1、降低廢棄物的產生量，目標為每年減少廢棄物產量3% 以上。 2、實現事業廢棄物的分類與回收再利用，目標為回收再利用率達到85%。 3、所有廢棄物應依照當地規範妥善處理，並持有相關證明文件。 4、增加員工廢棄物管理意識，進行每年2 次的培訓。 5、定期檢視廢棄物處理過程，確保符合環保標準並避免二次污染。
具體績效	●環境管理系統（ISO 14001）執行盤查及驗證範圍。 ●空氣污染廢棄物管理具體績效： 1、成功安裝高效過濾系統，減少有害氣體排放量至法規標準以下，降低總排放量25% 。 2、定期進行空氣質量監測，並根據監測結果調整排放設備，確保工廠區域內有害

具體績效	氣體濃度維持在法定標準以內。 3、安裝並運行揮發性有機化合物阻隔裝置，將揮發性有機化合物（VOCs）排放減少35% 。 ●水污染廢棄物管理具體績效： 1、優化廢水處理設施，將廢水排放量減少48%，減少工業廢水排放，並確保排放水質符合國家水質標準。 2、安裝製程冷卻水處理再利用系統，實現工業用水回收率達到67%，提高水資源回收率。 3、實施廢水排放監控。 ●事業廢棄物管理具體績效： 1、通過生產流程的優化及資源再利用，將固體廢棄物減少16%，並提高回收率。2、設立分類回收站點，對可回收材料進行分類處理，達到廢棄物回收率81%，提高廢棄物分類與回收。 3、公司所有廢棄物經過專業認證合法處理廠進行處理，且處理過程完全符合環保法規，無發生違規事件。



【廢棄物管理措施GRI 306-1、GRI 306-2】

本公司以「減量化」與「資源化」為核心策略，推動廢棄物管理，並以實現零廢棄為長期目標。透過製程技術改善、原物料使用效率提升及回收再利用等措施，有效降低廢棄物產生並促進資源循環。

廢棄物主要分為一般事業廢棄物、資源類廢棄物及有害事業廢棄物。資源類廢棄物如金屬、塑膠與紙箱，皆由合格回收業者回收再利用；有害廢棄物如廢油墨，部分可於場內進行回收處理；生活垃圾與一般事業廢棄物則依法送往焚化廠處理。處理順序依循「分類→再使用→資源再利用→焚化處理」的原則，並依規定進行網路申報及監控。

為強化控管，公司運用廢棄物聯單與GPS定位系統追蹤清除流向，並定期對處理廠進行實地稽核，以確保廢棄物合法妥善處理；除此之外，公司設立專區推動全員參與分類與資源回收，提升員工環保意識。截至目前，公司無重大罰款紀錄。未來將持續優化管理策略。

廢棄物處理流程

旭源公司致力於落實廢棄物管理與資源循環再利用，透過明確分類與有效措施降低廢棄物對環境之衝擊，詳細處理流程如以下所示：

廢棄物主要來源涵蓋生產製程、設備保養維修、品質不良品與退件、包裝物流以及員工生活區。依其性質可區分為非有害廢棄物（例如：紙類、塑膠、金屬邊料、木棧板）、有害廢棄物（例如：廢油、含重金屬污泥、廢溶劑、油漆殘留物）與其他廢棄物（例如：電子廢棄物）等三類。

在資源循環利用方面，旭源公司推動內部回收再利用流程，如生產邊角料回收再投入製程，以及回收紙箱與塑膠袋等包裝材料重複使用。同時亦與合格回收商合作，進行金屬與塑膠分類處理，並委由第三方專業機構處理危險廢棄物，確保妥善處理與環保合規。

為提升整體管理效能，公司另落實廢棄物分類制度，安排專人執行分類作業，持續辦理員工教育訓練以強化分類準確性，並逐步擴大與回收業者之合作範圍。整體管理依據《廢棄物清理法》及 ISO 14001 環境管理系統辦理，以符合法規要求並持續優化環境績效。

【廢棄物風險管理措施】

(1)內部管理措施

本公司針對廢棄物管理相關作業，已辨識潛在風險，包括非法傾倒、處理不當導致環境污染，以及回收再利用率偏低等問題。為降低上述風險，依據《廢棄物管理程序》及《廢棄物清理法》進行控管，由環安單位負責執行與監督，致力於實現廢棄物資源化、安定化與無害化的目標，同時提升經濟效益並避免對環境造成二次污染。

▼氣候相關財務揭露核心要素

項　目	說　　明
風險事由	廢棄物處理不當可能導致環境污染風險
風險衝擊	若未妥善管理廢棄物，將可能造成水體、土壤等環境污染
管理辦法	（1）落實源頭分類管理，強化各類廢棄物分類準則 （2）持續教育訓練與稽核，以提升分類準確度
管理目標	全面符合國內外環保法規要求，避免違規處罰與環境負面影響
專責單位	環安部門

(2)外部管理措施

為確保廢棄物處理之合法性與可追溯性，本公司與合格廢棄物處理廠商簽訂合約，明確規範雙方在廢棄物管理上的責任與義務。合約內容除詳列廢棄物之種類、數量與處理方式外，亦要求廠商須取得合法處理許可證，並定期提供處理報告，以利本公司掌握實際流向與處理情況。倘若廠商違反合約或相關法令，亦須負擔相應賠償責任。

▼氣候相關財務揭露核心要素

管理分類	管 理 項 目 說 明
合約內容	◎與廢棄物處理廠商簽訂合約，明確規範雙方責任與義務 ◎合約涵蓋廢棄物種類、數量與處理方式 ◎處理廠商須具備合法許可證 ◎違反合約或法規者需負賠償責任
監測流程	◎定期查核廠商處理作業是否符合法規及合約規定 ◎向廠商索取處理數據（含種類、數量、處理方式與回收量） ◎建立廢棄物管理系統，記錄產出、處理與流向
廢棄物處理方式	◎依性質分類採行焚化、掩埋、資源回收等方式 ◎優先採取循環再利用為原則 ◎處理後產生之可再利用資源列入統計追蹤

針對廢棄物交由第三方清運與處理作業，公司亦建立嚴謹的外部廠商管控流程。於簽訂合約前，需對清運處理商進行資格評估，確認其具備環境部列管之合法合格資格及處理能力，旭源對於廢棄物清除處理商的管制如下：

1. 廢棄物清除處理商資格評估：委託外部廢棄物清除處理合約簽訂前，會進行廠商資格評估，確認廠商符合環境部列管之合格廢棄物清除處理機構，且清理途徑符合廢棄物清理法之相關要求。

2. 簽訂合約：廢棄物清除處理商確認符合相關要求後，依照旭源合約簽辦流程與廠商簽訂清除與處理合約。

3. 記錄與查核：根據「廢棄物清理法」及相關規定，廢棄物清運處理前進行事業廢棄物委託共同處理管制遞送三聯單申報，以期能確實掌握廢棄物流向及清運處理量，廢棄物處理完成後處理廠提供事業廢棄物妥善清理記錄書面文件以確保廢棄物妥善理，且由環保人員申報廢棄物暫存量與申報廢棄物總量；旭源包裝每年執行查核與紀錄，以確認廢棄物處理廠商的運作狀況，並盡到事業源頭管理之責，落實企業對於廢棄物源頭及流向管理的責任，其詳細流程請見下圖。



【本年度廢棄物清運統計 GRI 306-3～GRI 306-5】

2024年度，本公司於各廠區的廢棄物處置作業依廢棄物類型與處理方式進行管理；總公司部分，共計產出6.1公噸非有害性廢棄物，皆以「直接處置（不回收）」方式清運處理。

嘉義分公司則於同年度共處理692.0公噸廢棄物，其中廢油墨（代碼D-2405）為唯一的有害廢棄物類型，共計40.3公噸，全數以「處置移轉（回收）」方式處理，占嘉義廠廢棄物總量約5.8%。其餘為非有害廢棄物，如廢塑膠混合物（代碼D-0299與R-0201）及廢木材（R-0701），則大多透過「直接處置」方式處理，合計約651.7公噸，占整體非有害廢棄物處理比例約94.2%。

▼旭源包裝廢棄物清運統計表

廢棄物清運（單位：公噸）					
項目		總公司		嘉義分公司	
		2024年		2024年	
		處置移轉（回收）	直接處置（不回收）	處置移轉（回收）	直接處置（不回收）
有害廢棄物	廢油墨（廢棄物代碼D-2405）	40.294	0	40.294	0
非有害廢棄物	事業活動產生之一般性垃圾（廢棄物代碼D-1801）	0	17.1	0	17.1
	廢塑膠混合物（廢棄物代碼D-0299）	0	201.04	0	201.04
	廢塑膠混合物（廢棄物代碼R-0201）	0	408.79	0	408.79
	廢木材（廢棄物代碼R-0701）	0	24.74	0	24.74
合計		691.964		691.964	
有害廢棄物	占比（%）	5.82	0.0	5.82	0.0
非有害廢棄物		0.0	94.18	0.0	94.18

2024年度，本公司於廢棄物回收處理方面，依據不同廠區與廢棄物性質進行分類管理與追蹤。總公司於當年度並無進行任何現場（自行處理）或離場（委外處理）之再生使用或再生利用作業，整體回收量為零。嘉義分公司部分，有害廢棄物經現場再生利用共計40.294公噸，非有害廢棄物則透過離場方式委外再生利用，共計433.53公噸。

▼旭源包裝廢棄物處置轉移統計表（回收）

廢棄物的處置移轉-回收（單位：公噸）					
項目		總公司		嘉義分公司	
		2024年		2024年	
		現場（自行處理）	離場（委外處理）	現場（自行處理）	離場（委外處理）
有害廢棄物	再生使用準備	0	0	0	0
非有害廢棄物	再生利用	0	0	40.294	0
	再生使用準備	0	0	0	0
	再生利用	0	0	0	433.53
合計		0		473.8	
有害廢棄物（%）		再生使用	再生利用	再生使用	再生利用
非有害廢棄物（%）		0	0	100	100

附錄一 GRI索引表

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	備註
GRI 2： 一般揭露 2021					
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	關於旭源包裝	6	
	2-2	組織永續報導中包含的實體		7	
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	關於報告書	1	
	2-4	資訊重編		2	
	2-5	外部保證/確信		2	
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	誠信經營	43	
	2-7	員工		48	
	2-8	非員工的工作者		49	
治理	2-9	治理結構及組成	公司治理	28	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選		28	
	2-11	最高治理單位的主席		28	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色		28	
	2-13	衝擊管理的負責人		30. 34	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色		30	
	2-15	利益衝突		28	
	2-16	溝通關鍵重大事件		28	
	2-17	最高治理單位的群體智識		31	
	2-18	最高治理單位的績效評估		32	
	2-19	薪酬政策		32	
	2-20	薪酬決定流程		32	
	2-21	年度總薪酬比例		33	

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	備註
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	5	
	2-23	政策承諾	誠信經營	36	
	2-24	納入政策承諾		36	
	2-25	補救負面衝擊的程序		38	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制		38	
	2-27	法規遵循		39	
	2-28	公協會的會員資格		33	
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議和	20	
	2-30	團體協約	誠信經營	33	
重大議題	3-1	決定重大主題的流程	利害關係人議和	22	
	3-2	重大主題列表		23	
	3-3	重大主題管理		23	

附錄一 重大議題索引表

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	備註
GRI 2： 一般揭露 2021				40	
經濟績效（2016）	GRI 201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	公司治理	40	
	GRI 201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	環境	41	
	GRI 201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	公司治理	42	
	GRI 201-4	取自政府之財務補助		42	
GRI 418 資訊安全與客戶隱私-管理方針				45	
資訊安全與客戶隱私（2016）	GRI 418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	誠信經營	47	
GRI 401 勞雇關係-管理方針				51	
勞雇關係（2016）	GRI 401-1	新進員工和離職員工	社會	49	
	GRI 401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利		52	
	GRI 401-3	育嬰假		53	
GRI 404 訓練與教育-管理方針				56	
訓練與教育（2016）	GRI 404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	社會	57	
	GRI 404-2	提升員工職能及過渡協助方案		59	
	GRI 404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比		58	
GRI 403 職業健康與安全-管理方針				60	
職業健康與安全（2018）	GRI 403-1	職業安全衛生管理系統	社會	61	
	GRI 403-2	危害辨識、風險評估及事故調查		62	
	GRI 403-3	職業健康服務		63	
	GRI 403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通		64	
	GRI 403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練		64	

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	備註
職業健康與安全（2018）	GRI 403-6	工作者健康促進	社會	64	
	GRI 403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊		65	
	GRI 403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者		64	
	GRI 403-9	職業傷害		66	
	GRI 403-10	職業病		66	
GRI 302 能源-管理方針				74	
能源（2016）	GRI 302-1	組織內部的能源消耗量	環境	78	
	GRI 302-2	組織外部的能源消耗量		79	
	GRI 302-3	能源密集度		80	
	GRI 302-4	減少能源消耗		81	
	GRI 302-5	降低產品和服務 的能源需求		81	
GRI 305 排放-管理方針				86	
排放（2016）	GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	環境	91	
	GRI 305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放		91	
	GRI 305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放		91	
	GRI 305-4	溫室氣體排放強度		92	
	GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放		92	
GRI 306 廢棄物-管理方針				95	
廢棄物（2020）	GRI 306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	環境	100	
	GRI 306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理		100	
	GRI 306-3	廢棄物的產生		103	
	GRI 306-4	廢棄物的處置移轉		103	
	GRI 306-5	廢棄物的直接處置		103	

附錄一 自願揭露指標索引表

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	備註
反貪腐（2016）	GRI 205-1	貪腐風險評估概況	誠信經營	37	
	GRI 205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練		37	
	GRI 205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動		37	
反競爭行為（2016）	GRI 206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動		37	
不歧視（2016）	GRI 406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動		37	
水資源（2018）	GRI 303-1	共享水資源之相互影響	環境	84	
	GRI 303-2	與排水相關衝擊的管理		85	
	GRI 303-3	取水量		84	
	GRI 303-4	排水量		84	
	GRI 303-5	耗水量		84	



附錄二 SASB 對照

主題	指標代碼	揭露指標	揭露性質	單位	揭露章節
溫室氣體排放	RT-CP-110a.1	範疇一溫室氣體排放量	量化	噸CO2e	環境-排放
		範疇一溫室氣體排放量受排放限制之占比	量化	百分比（%）	未統計
	RT-CP-120a.1	範疇一溫室氣體排放量之管理策略或計畫，包含減排目標、績效分析等	討論與分析	N/A	環境-排放
空氣品質	RT-CP-120a.1	空氣污染物排放：	量化	公噸（t）	環境-排放
		(1)氮氧化物NOX（不包括N20）			
		(2)硫氧化物SOX			
		(3)揮發性有機物（VOCS）			
		(4)有害空氣污染物：懸浮微粒（PM）			
能源管理	RT-CP-130a.1	(1)能源消耗總量	量化	千兆焦耳（GJ）	環境-排放
		(2)電網電力使用比例		百分比（%）	
		(3)再生能源使用比例			
		(4)自產能源			
水資源管理	RT-CP-140a.1	(1)總取水量 (2)總耗水量、位於高度或極高度缺水地區營運據點占比	量化	立方公尺（m） 百分比（%）	環境-水
	RT-CP-140a.2	水資源管理風險和策略、減輕風險的做法		N/A	
	RT-CP-140a.3	與水質許可證、水相關標準和法規相關的違規事件數量		數量	
廢棄物管理	RT-CP-150a.1	製造過程中產生的有害廢棄物及回收占比	量化	公噸(t) 百分比（%）	環境-廢棄物

主題	指標代碼	揭露指標	揭露性質	單位	揭露章節
產品安全	RT-CP-250a.1	產品召回次數與數量	量化	數量	未統計
	RT-CP-250a.2	描述辨識與管理新興材料與高關注化學品等的程序	討論與分析	N/A	不適用
產品生命週期管理	RT-CP-410a.1	原料： (1)來自回收成分的比例 (2)來自可再生材料的比例 來自可回收和可再生的比例	量化	重量百分比（%）	不適用
	RT-CP-410a.2	產品其原料來自再利用、可回收及/或可分解的營收	量化	台幣（仟元）	不適用
	RT-CP-410a.3	描述減少包裝（其生命週期）碳足跡的策略	討論與分析	N/A	不適用
供應鏈管理	RT-CP-430a.1	木質纖維總採購量及其驗證比例	量化	公噸(t)百分比(%)	不適用
	RT-CP-430a.2	購買的鋁總量，來自驗證來源的百分比	討論與分析	公噸(t)百分比(%)	不適用
營運指標	RT-CP-000.A	按產品劃分的年產量	量化	公噸（t）	未統計
	RT-CP-000.B	(1)紙/木頭 (2)玻璃 (3)金屬 (4)塑料年產量佔比	量化	%	未統計
	RT-CP-000.C	在職員工人數	量化	人	社會-員工組成



附錄三 氣候相關資訊

項目	執行情形
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	本公司董事會下設之永續發展小組，成員涵蓋各部門高階主管，規劃與推動公司整體永續發展相關工作。為強化永續治理之整合效能與決策落實，由資訊部蘇副理擔任永續發展總幹事，統籌 ESG業務推動、跨小組間協調與監督管理事宜，並直接向總經理報告，作為治理階層與執行端之關鍵聯繫角色。

2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。

短期影響			
風險	業務	策略	財務
極端氣候事件	可能導致供應鏈中斷、運輸困難及交期延誤等	與供應鏈夥伴合作，確保關鍵原料的多元化供應。	增加營運成本及緊急物流費用
機會	業務	策略	財務
使用低碳能源	因ESG議題與國際大廠合作更為緊密，擴大市佔	提前建立碳資產，有利於未來碳交易收益	調整訂單結構，提升獲利能力

中期影響			
風險	業務	策略	財務
消費者偏好轉變	低碳趨勢與永續消費意識提升，可能導致傳統產品市場需求下降。	進行市場研究，調整產品組合，以符合消費者對低碳產品的需求。	若競爭對手更早導入綠色包裝，可能造成品牌價值下降與訂單流失
機會	業務	策略	財務
發展綠色能源技術	採用再生能源有助於提升企業形象與國際品牌合作機會，符合淨零排放趨勢。	透過導入太陽能、再生能源等，降低對傳統能源的依賴，有助於控制營運成本並減碳。	透過與國際品牌合作機會，提升整體市場佔有率，同步帶動盈利能力

項目	執行情形			
	長期影響			
	風險	業務	策略	財務
	轉型風險政策與法規	營運成本上升使產品報價高於競爭對手，影響接單能力。	節能與製程改善。	因政府實施碳費政策，企業營運產生之溫室氣體排放將需繳交額外費用，導致營運成本上升。
	機會	業務	策略	財務
	高效材料應用	降低產品碳足跡、提升市場競爭力。	建立綠色供應鏈，滿足客戶與法規對環保材料之要求。	爭取更多訂單，提升長期效益。

3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	極端氣候事件對財務之影響： 1. 供應鏈中斷：極端氣候可能致使原物料與能源供應短缺，使生產停滯，原材料成本上漲，影響營運。 2. 設備損壞：極端氣嘔可能對生產設施、倉庫和辦公場域造成損壞。 轉型行動的財務影響： 1. 建立綠色供應鏈可能耗時過長，改用環保材料可能提高採購成本。 2. 投入高效材料研發降低產品碳足跡以滿足客戶與法規對環保材料之要求，研發費用增加，但有助於滿足市場所需及議價能力，有利拓展市場。
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	氣候風險之辨識、評估及管理流程整合至整體風險管理制度執行情形如下： 1. 永續發展小組每年定期進行氣候風險辨識與評估，依據各項衝擊程度排序關鍵風險，針對高風險項目進行進一步的情境分析與管理規劃，並納入各單位行動策略。 2. 董事會監督及決策，永續小組進行風險評估與回報，並指導、協調各執行單位執行。

項目	執行情形
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	本公司尚未使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性。
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	1. 本公司遵循設廠所在地之各國政府各項環保法規，採取必要措施如設備汰換、建置排汙設備等，以因應氣候變遷風險。 2. 在廠區增設節能減排設備，如太陽能板發電設備、RTO設備。 3. 廢棄物回收再利用，減少對環境的影響。
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	本公司目前尚無使用內部碳定價作為規劃工具。
8. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	本公司目前尚未使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標。
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。	本公司為資本額50億元以下之公司，依上市櫃公司永續發展路徑圖規範，將於2026年起，依時程陸續完成個體公司及合併公司之溫室氣體盤查。

查詢本報告書網址
https://mops.twse.com.tw (公開資訊觀測站)
https://www.xuyuanpack.com/zh/公司治理專區 (本公司揭露永續報告書之網址)
中華民國114年8月11日